

Warszawa, dnia 25.01.2023 r.

Znak sprawy:	8/GP/2023
--------------	-----------

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

**Przechowywanie 1500 m.b. dokumentów złożonych na 156 drewnianych jednostkach paletowych (jednostki paletowe stanowią własność GUS).**

### I. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przechowywania 1500 m.b. dokumentów wyłączonych z zasobu Archiwum Głównego Urzędu Statystycznego złożonych na 156 drewnianych jednostkach paletowych o wymiarze 120 cm x 80 cm każda (palety stanowią własność GUS).

Przechowywaniu podlegała będzie dokumentacja archiwalna złożona na paletach. Zapakowana jednostka paletowa może mieć maksymalnie następujące wymiary (długość x szerokość x wysokość): 120 cm x 80 cm x 150 cm. Każda jednostka paletowa zabezpieczona będzie folią oraz oznaczona odpowiednim numerem. Przechowywanie dokumentacji dopuszczalne będzie tylko w formie spaletyzowanej. Nie dopuszcza się przepakowywania palet.

Dokumentacja będąca przedmiotem usługi przechowywania zostanie dostarczona przez Zamawiającego do pomieszczeń magazynowych Wykonawcy. Rozładunek pojazdów z dostarczoną dokumentacją oraz translokacja dokumentacji do miejsca składowania wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy, przy użyciu jego sprzętu i urządzeń.

W przypadku odbioru dokumentacji przez Zamawiającego translokacja dokumentacji z miejsca składowania oraz załadunek na pojazdy, wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy, przy użyciu jego sprzętu i urządzeń. Potwierdzeniem dostarczenia dokumentacji będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół przekazania dokumentacji. Koszty związane z transportem dokumentacji pokrywał będzie Zamawiający.

W przypadku konieczności zmiany miejsca przechowywania dokumentacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o podpisanie aneksu do umowy z trzymiesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku wyrazi zgodę na podpisanie aneksu lub odstąpi od umowy, z zastrzeżeniem określenia ostatecznego terminu odebrania dokumentacji, w przypadku odstąpienia od umowy. Odebranie dokumentacji nastąpi nie wcześniej niż 14 dni od podjęcia decyzji przez Zamawiającego i nie później niż planowany termin relokacji podany we wniosku Wykonawcy. W przypadku braku zgody Zamawiającego na podpisanie aneksu Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przechowywanie dokumentacji do dnia zwrotu wszystkich jednostek paletowych. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zmianę miejsca przechowywania dokumentacji i podpisanie aneksu do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w nowym miejscu świadczenia usługi przechowywania dokumentacji co najmniej takiego samego standardu przechowywania dokumentacji jak w miejscu, w którym usługa świadczona była do chwili zmiany, a odległość nowego miejsca przechowywania dokumentacji od siedziby Zamawiającego nie będzie

większa niż określona w Ofercie Wykonawcy. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zmianę miejsca przechowywania dokumentacji wszystkie koszty związane z przeniesieniem dokumentacji do nowego miejsca przechowywania, pokrywa Wykonawca.

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie miał prawo do odbioru dokumentacji w części lub całości. Odbiór całości/części dokumentacji nastąpi na podstawie Protokołu Przekazania dokumentacji, w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o odbiorze dokumentacji. W przypadku odbioru przez Zamawiającego całości/części dokumentacji, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie o wartość iloczynu ceny jednostkowej za jednostkę paletową i ilości faktycznie odebranych jednostek paletowych w danym okresie rozliczeniowym.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób i warunki jego realizacji, zawarte zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załączniki nr 1 do Zapytania ofertowego.**

## **II. Termin wykonania zamówienia publicznego**

Przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usługi przechowywania 1500 m.b. dokumentów wyłączonych z zasobu Archiwum Głównego Urzędu Statystycznego, złożonych na 156 drewnianych jednostkach paletowych, realizowany będzie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 19.03.2023 r. przez okres 12 miesięcy.

## **III. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, terminy i warunki płatności wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, tj. za przechowywania 1500 m.b. dokumentów wyłączonych z zasobu Archiwum Głównego Urzędu Statystycznego złożonych na maksymalnie 156 (stu pięćdziesięciu sześciu) drewnianych jednostkach paletowych w okresie 12 miesięcy, jest wynagrodzeniem maksymalnym.
2. Wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie uzależniona od ilości rzeczywiście przechowywanych jednostek paletowych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że maksymalna ich liczba wynosi 156 (sto pięćdziesiąt sześć).
3. W przypadku przechowywania mniejszej niż maksymalna liczba jednostek paletowych Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie częściowo, z zastrzeżeniem, że jeden okres rozliczeniowy obejmuje 1 miesiąc kalendarzowy i obliczane będzie w oparciu o faktyczną liczbę przechowywanych jednostek paletowych w danym okresie rozliczeniowym oraz zaoferowaną w Ofercie miesięczną cenę brutto przechowywania jednej jednostki paletowej.
5. W przypadku świadczenia usługi przechowywania dokumentacji w niepełnym okresie rozliczeniowym, należne Wykonawcy wynagrodzenie określone będzie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczona była usługa przechowywania dokumentacji oraz ilości przechowywanych jednostek paletowych. Wynagrodzenie to zostanie wyliczone jako iloczyn faktycznej ilości przechowywanych jednostek paletowych, liczby dni kalendarzowych danego okresu rozliczeniowego, w których świadczona była usługa oraz stawki dziennej przechowywania jednej jednostki paletowej dokumentacji w tym okresie, która obliczona zostanie jako iloraz miesięcznej ceny brutto przechowywania jednej jednostki paletowej zaoferowanej w ofercie oraz liczby dni kalendarzowych w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zapłata wynagrodzenia, następować będzie każdorazowo w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT oraz dołączonego do niej zestawienia miesięcznego sporządzonego przez pracownika podczas codziennych odczytów w zakresie pomiaru temperatury i wilgotności powietrza w magazynach, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważać się będzie złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 6, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666), umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF).
- 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego).
- 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

10. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem\*/nie będzie rachunkiem\*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
- 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
- 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
  - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
  - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

#### **IV. Warunki istotnych zmian umowy**

Zamawiający wskazuje następujące warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie drugiej Strony pocztą elektroniczną.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w przypadku gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1;
  - 4) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;

- 6) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1-6, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i proponowanego terminu wprowadzenia zmiany
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 ppkt 4), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt 4, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 2 ppkt 4).
7. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt 4), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
9. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 ppkt 6), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę przechowywania dokumentów, a wartość usługi była nie mniejsza niż 40.000,00 zł.  
W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, z późn. zm.), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

#### **VI. Wymagania dla Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza będzie miał obowiązek posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę min. 1.000.000 zł

przez cały okres realizacji zamówienia. Kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub kopię nowej polisy potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego.

2. Do realizacji usługi przechowywania dokumentacji Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu pierwszym, powinna być określona w zakresie czynności osób posiadających dostęp do pomieszczeń magazynowych, w których świadczona będzie usługa przechowywania dokumentacji.
3. Pracownicy posiadający dostęp do pomieszczeń magazynowych, w których świadczona będzie usługa przechowywania dokumentacji, zobowiązani będą do podpisania formularza o zachowaniu tajemnicy statystycznej. Wzór formularza o zachowaniu tajemnicy statystycznej stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Podpisane przez pracowników formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu przekazania dokumentacji. W przypadku zatrudnienia nowych Pracowników posiadających dostęp do pomieszczeń magazynowych, w których świadczona będzie usługa przechowywania dokumentacji, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło nawiązanie stosunku pracy, przestania Zamawiającemu podpisanego formularza o którym mowa w zdaniu pierwszym.

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1	Cena brutto oferty „C”	<b>60%</b>
Kryterium nr 2	Odległość miejsca przechowywania – „O”	<b>15%</b>
Kryterium nr 3	Automatyczny system alarmujący – „A”	<b>10 %</b>
Kryterium nr 4	System rejestrujący temperaturę oraz wilgotność – „R”	<b>10 %</b>
Kryterium nr 5	Zatrudnienie osoby bezrobotnej – „S”	<b>5 %</b>

- 1) **Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C_{min}$$

$$C = \frac{C_b}{C_{min}} \times 60$$

$$C_b$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

2) **Kryterium 2 – Odległość miejsca przechowywania – „O” - 15%**

W ramach kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie odległości miejsca przechowywania dokumentów, w następujący sposób:

- a) 0 pkt – za zadeklarowanie odległości miejsca przechowywania dokumentów od siedziby Zamawiającego powyżej 80 km;
- b) 5 pkt – za zadeklarowanie odległości miejsca przechowywania dokumentów od siedziby Zamawiającego powyżej 50 km, ale nie więcej niż 80 km;
- c) 15 pkt – za zadeklarowanie odległości miejsca przechowywania dokumentów od siedziby Zamawiającego do 50 km.

**UWAGA: Wykonawca deklarując odległość miejsca przechowywania dokumentów od siedziby Zamawiającego powinien oszacować odległość na podstawie google maps: trasa mierzona w kilometrach, transportem samochodowym, trasa najkrótsza.**

3) **Kryterium 3 - Automatyczny system alarmujący – „A” – 10%**

W ramach kryterium nr 3 Zamawiający przyzna punkty w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie posiadania alarmu antywłamaniowego alarmującego w razie zagrożenia policję lub agencję ochrony osób i mienia, w sposób następujący:

- a) 0 pkt – za brak deklaracji posiadania automatycznego systemu alarmującego w razie zagrożenia policję lub agencję ochrony osób i mienia;
- b) 10 pkt – za deklarację posiadania automatycznego systemu alarmującego w razie zagrożenia policję lub agencję ochrony osób i mienia.

4) **Kryterium 4 - System rejestrujący temperaturę oraz wilgotność – „R” – 10 %**

W ramach kryterium nr 4 Zamawiający przyzna punkty w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie posiadania systemu rejestrującego co najmniej raz dziennie temperaturę oraz wilgotność powietrza w miejscu przechowywania dokumentacji, umożliwiającego generowanie raportu miesięcznego, wysyłanego raz w miesiącu drogą elektroniczną Zamawiającemu, w sposób następujący:

- a) 0 pkt – za brak deklaracji posiadania systemu rejestrującego co najmniej raz dziennie temperaturę i wilgotność powietrza w miejscu przechowywania dokumentacji, umożliwiającego generowanie raportu miesięcznego, wysyłanego raz w miesiącu drogą elektroniczną Zamawiającemu;
- b) 10 pkt – za deklarację posiadania systemu rejestrującego co najmniej raz dziennie temperaturę i wilgotność powietrza w miejscu przechowywania dokumentacji, umożliwiającego generowanie raportu miesięcznego, wysyłanego raz w miesiącu Zamawiającemu.

5) **Kryterium 5 - zatrudnienie do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby bezrobotnej – „S” - 5 %**

W ramach kryterium nr 5 Zamawiający przyzna punkty w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zatrudnienia do realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jednej osoby bezrobotnej:

- a) 0 pkt – za brak deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej;
- b) 5 pkt – za deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby bezrobotnej.



2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:  
**P = C + O + A + R + S**
3. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a sumaryczna liczba punktów za wszystkie kryteria uzyskana przez Wykonawców będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
7. Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
8. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej.

#### **VIII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia przedmiotowego zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
  - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
  - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
  - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej, jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

#### **IX. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Zamawiający będzie wymagał podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **X. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

##### **1. Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

##### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

##### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

###### **a) w zakresie osób będących Wykonawcą:**

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

###### **b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:**

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.

###### **c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:**

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do



archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

#### **6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych<sup>1</sup>,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
    - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
    - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.),
    - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233),
    - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
    - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
    - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
    - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
    - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
  7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
    - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
    - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
  8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

#### **XI. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Zapytania ofertowego oraz **Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
7. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
11. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [a.jagoda@stat.gov.pl](mailto:a.jagoda@stat.gov.pl).

**w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. do godziny 11:00, wpisując w tytule:  
„Zapytanie ofertowe nr 8/GP/2023”**

**Uwaga:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

**XII. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
3. w przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

**XIII. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniony jest:**

Agnieszka Jagoda  
e-mail: [a.jagoda@stat.gov.pl](mailto:a.jagoda@stat.gov.pl)

Sporządził:  
**Agnieszka Jagoda**  
konsultant

w Wydziale Zamówień Publicznych GUS

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
**Katarzyna Cichońska**  
Dyrektor  
Gabinetu Prezesa

.....  
(podpis i pieczęćka  
Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)