

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1) Przedmiot zamówienia publicznego

Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Głównego Urzędu Statystycznego w okresie od dnia 02.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

2) Opis Przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającym na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich wraz z zapewnieniem kopert lub opakowań kartonowych przeznaczonych do ich opakowania, doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego;
 - b) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia;
 - c) doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie Wykonawcy;
 - d) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru;
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wyżej wymienione rodzaje opakowań są wystarczające dla potrzeb Zamawiającego.

2. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym (obszar całej Polski) i zagranicznym:
 - a) waga do 10 kg w obrocie krajowym, do 10 kg w obrocie zagranicznym;
 - b) maksymalne wymiary: nieprzekraczające 100 cm w jakimkolwiek z wymiarów ani 100 cm dla największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość (po wcześniejszym zweryfikowaniu realnej możliwości przewozu).
3. Zamawiający przewiduje następujący rodzaj nadawanych przesyłek:
 - a) przesyłki kurierskie miejscowe (na terenie Warszawy) - zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu krajowego;
 - b) przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu następnym na terenie kraju bez podziału na strefy - zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu krajowego;
 - c) przesyłki kurierskie doręczane za granicę: na terenie krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych krajów Europy (łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem) - zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu międzynarodowego;
 - d) przesyłki kurierskie doręczane za granicę: na terenie Azji, Ameryki Południowej i Środkowej.

W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy (24 miesiące) |
|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE | | |
| 1 | do 1 kg | 60 |
| 2 | do 5 kg | 10 |
| 3 | powyżej 5 kg do 10 kg | 5 |
| PRZESYŁKI KURIERSKIE ZAGRANICZNE | | |
| 1 | do 1 kg | 5 |
| 2 | ponad 1 kg do 2 kg | 2 |
| 3 | ponad 2 kg do 3 kg | 2 |
| 4 | ponad 3 kg do 5 kg | 2 |

Ze względu na małą liczbę przesyłek w obrocie zagranicznym, Zamawiający nie określa ich przynależności do odpowiedniej strefy doręczenia.

3) Wymagania

1. Cena ofertowa netto za przesyłki kurierskie winna uwzględniać wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, cenę paliwa oraz ubezpieczenia przesyłek, jak również inne koszty, które Wykonawca ponosi w związku z dostarczaniem przesyłek kurierskich.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przesyłek w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego).
4. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, pod wskazane numery lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres.
6. Przesyłki kurierskie będą nadawane w siedzibie Zamawiającego.
7. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie bądź przez wypełniony i podpisany list przewozowy (w formie elektronicznej na stronie Wykonawcy bądź ręcznie), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
8. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania podczas nadawania przesyłek z bezpłatnej aplikacji internetowej do ich rejestrowania, pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta oraz nie będzie konieczności generowania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą aplikacji.
10. W przypadku skorzystania z rodzaju przesyłek nie ujętych w tabeli, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
11. Przesyłki krajowe bez dedykowanej godziny doręczenia, będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, pod warunkiem ich nadania do godz. 16:00.
12. Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług kurierskich.
13. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenia zmian w przestany przez Wykonawcę wzorze umowy.

4) Termin wykonania zamówienia publicznego

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2019 roku przez okres 24 miesięcy.

5) Warunki i terminy płatności

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w okresach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki kurierskie faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej, dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym nadanych przesyłek, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający - Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa (dalej: „GUS”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego GUS informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208; e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 100 lat.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla

zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

7) Kryteria oceny oferty

Kryterium cena – 100%

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{\min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

8) Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 7) Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208:
 - a) osobiście w pokoju 294;
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: D.Lewkiewicz@stat.gov.pl;
 - d) na numer faks: (22) 608 31 89.

w terminie do dnia 5 grudnia 2018 r., do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe – nr sprawy 92/DB/2018/P”.

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

9) Do kontaktów w sprawie Zapytania jest upoważniony:

Artur Sońta , e-mail: A.Sonta@stat.gov.pl, tel.: (22) 32 13.

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Zamówień Publicznych


Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego


Małgorzata Soltyszewska

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora
komórki organizacyjnejprocedującej)