

Warszawa, dnia 11.10.2023 r.

GUS-DB04.271.76.2023.1

Odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji publicznej IV

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Wykonywanie usług sprzątnia wewnętrznego, terenu zewnętrznego i pielęgnacji zieleni na terenie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”**, numer sprawy: **21/DB/PN/2023**, ogłoszenie o zamówieniu numer **2023/S 186-581530** z dnia **27-09-2023 r.**

Wniosek:

„Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.)- dalej jako: ustawa, wnoszę o udostępnienie informacji publicznej tj. Umowy wraz z załącznikami, w tym Planem Higieny (wymagany na podpisanie umowy) zawartej pomiędzy Głównym Urzędem Statystycznym a Wykonawcą Zakładem Usługowym „Centrum Usług” wyłonionym w postępowaniu, o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”, numer sprawy: 7/DB/PN/2023, ogłoszenie o zamówieniu numer 2023/S 075-225771 z dnia 17-04-2023 r”.

Odpowiedź na wniosek:

W odpowiedzi na wniosek Główny Urząd Statystyczny w załączeniu przekazuje umowę nr 7/DB/PN/2023, której przedmiotem jest „Wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208” wraz załącznikami.

z poważaniem

Dyrektor Departamentu Administracyjno - Budżetowego

(-) Małgorzata Sołtyszewska



Signed by / Podpisano przez:
Małgorzata Jadwiga
Sołtyszewska
Główny Urząd
Statystyczny
Date / Data:
2023-10-11 11:58

UMOWA nr 7/DB/PN/2023

w dniu 2023 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Annę Borowską – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego,

Katarzynę Garnys – Zastępcę Dyrektora Departamentu Administracyjno - Budżetowego w Głównym Urzędzie Statystycznym,

a

Zakłady Usługowe „Centrum – Usługa” Sp. z o. o. z siedzibą w (01-100) Warszawie przy ul. Strąkowej 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000075307, posiadającą NIP: 527-02-04-123 oraz REGON: 012100057 o kapitale zakładowym w wysokości 519 000,00 zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Szegda – Wiceprezes Zarządu,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi sprzątanania w budynku Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Warszawie, przy al. Niepodległości 208.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) sprzątananie: pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sal konferencyjnych, sal szkoleniowych, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, palarni, pomieszczeń socjalnych rzemieślników i kierowców, szatni, kuchenek podręcznych, ciągów komunikacyjnych w piwnicach, holi, korytarzy, schodów, wind, magazynów i archiwum GUS, portierni z zapleczem i budek wartowniczych, w tym czyszczenie posadzki:
 - a) wykładzina podłogowa – 5.600 m²,
 - b) wykładzina PCV – 3.000 m²,
 - c) klepka drewniana - 800 m²,
 - d) panele drewniane – 3.448 m²,
 - e) posadzka z lastriko, gresu i granitu – 4.400 m²;
 - 2) pranie wykładzin podłogowych, dywanów - maksymalnie 750 m² w czasie trwania Umowy, z zastrzeżeniem, że usługa prania wykładzin podłogowych, dywanów będzie zlecona wg potrzeb Zamawiającego, a powierzchnia, na której wykonywana będzie zlecona usługa, jednorazowo będzie nie mniejsza niż 50 m²;
 - 3) polimeryzację wykładziny PCV - maksymalnie 3.000 m² w czasie trwania Umowy, z zastrzeżeniem, że usługa polimeryzacji wykładziny PCV zlecona zostanie 1 raz w okresie trwania Umowy;
 - 4) zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) - maksymalnie 1.100 m² w czasie trwania Umowy, wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych, z zastrzeżeniem, że usługa zabezpieczenia antypoślizgowego posadzek i schodów kamiennych (granitowych) zlecona zostanie 1 raz w okresie trwania Umowy;
 - 5) mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami - maksymalnie 4.000 m², w czasie trwania Umowy, z zastrzeżeniem, że usługa mycia okien zlecona zostanie 1 raz w czasie trwania Umowy.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część Umowy.
4. Wykonywanie usług sprzątanía odbywać się będzie w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 5. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę Wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
5. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), realizowane będą według potrzeb Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że ich wykonywanie będzie możliwe w dni ustawowo wolne od pracy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wyrażonej pisemnie.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy powiadomienie o terminie wykonania usług, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia i zakończenia ich wykonywania:
 - 1) o których mowa w ust. 2 pkt 2) - z dwudniowym wyprzedzeniem;
 - 2) o których mowa w ust. 2 pkt 3) – 5) - z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane w ramach Umowy usługi polimeryzacji wykładzin PCV oraz zabezpieczenia antypoślizgowego posadzek i schodów kamiennych (granitowych), o których mowa w ust. 2 odpowiednio pkt 2) i 3), na okres, od dnia wykonania danej usługi, potwierdzonego Protokołem odbioru wykonania usługi (Załącznik nr 8 do Umowy), podpisanym z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 Umowy, do dnia zakończenia Umowy.
8. Usługi sprzątanía obejmujące:
 - 1) pomieszczenia biurowe Kierownictwa, pomieszczenia higieniczno-sanitarne w bloku A, B i C, palarnię tytoniu, pozostałe pomieszczenia (socjalne, jadalnia, kuchenki), ciągi komunikacyjne, hole, korytarze, schody, windy – **wykonywane będą codziennie**, zgodnie z harmonogramem prac w poszczególnych miesiącach, określonym w pkt VI. 13 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) pomieszczenia biurowe w bloku A, B, C i D oraz na rotundach, pomieszczenia higieniczno-sanitarne w bloku D, portiernię z zapleczem oraz budki wartownicze – **wykonywane będą co drugi dzień**, z zastrzeżeniem, że pomieszczenia biurowe w bloku A, B i na rotundach oraz pomieszczenia biurowe w bloku C i D sprzątane będą naprzemiennie, zgodnie z harmonogramem prac w poszczególnych miesiącach, określonym w pkt VI. 13 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 3) pomieszczenie Archiwum GUS w budynku D, **wykonywane będą raz w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem prac w poszczególnych miesiącach, określonym w pkt VI. 13 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) pomieszczenia biurowe w budynku C na parterze o numerze 26, w bloku A, na VII piętrze o numerze 705 oraz Magazyny GUS w budynku D, **wykonywane będą raz na dwa tygodnie**, zgodnie z harmonogramem prac w poszczególnych miesiącach, określonym w pkt VI. 13 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 5) ciągi komunikacyjne w piwnicach, **wykonywane będą raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem prac w poszczególnych miesiącach, określonym w pkt VI. 13 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
9. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątanía wskazanych poniżej pomieszczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - 1) sekretariaty wraz z gabinetami kierownictwa GUS (I piętro, blok C) o powierzchni 99,51 m², w godzinach: 6:00 – 7:00;
 - 2) 55 pomieszczeń plombowanych o powierzchni 1.135,59 m², w godzinach: 9:00 – 11:00, z zastrzeżeniem, że sprzątanie ww. powinno odbywać się co drugi dzień w obecności pracowników GUS. Wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. W przypadku niemożności sprzątnięcia pomieszczeń plombowanych w godzinach wskazanych w zdaniu pierwszym, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel Wykonawcy - osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątanía;

- 3) pomieszczenia, które nie są plombowane w godzinach: od 16:00 do efektywnego zakończenia prac, jednak nie później niż do godziny 21:00.
10. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych;
 - 2) opróżniania pojemników niszczonek papieru;
 - 3) opróżniania koszy przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) zgodnie z przyjętymi ustawowo zasadami segregacji odpadów;
 - 4) wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia ich do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
 - 5) wynoszenia/wywożenia makulatury do pojemnika przeznaczonego na papier;
 - 6) wynoszenia/wywożenia opakowań po zakupionych przez siebie artykułach do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.
11. Zamawiający posiada:
 - 1) ok. 800 szt. koszy na śmieci, o pojemności:
 - a) 35 litrów – średnie zużycie worków ok. 600 szt. dziennie,
 - b) 50 litrów – średnie zużycie worków ok. 90 szt. 2 razy w tygodniu,
 - c) 60 litrów – średnie zużycie worków ok. 60 szt. dziennie;
 - 2) ok. 150 szt. niszczonek do dokumentów, o pojemność zasobników na odpady:
 - a) 60 litrów – średnie zużycie worków ok. 135 szt. 2 razy w tygodniu,
 - b) 160 litrów – średnie zużycie worków ok. 15 szt. 2 razy w tygodniu.
12. Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki ze śmieciami muszą być wrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady zmieszane znajdujących się poza budynkiem. Za niestosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 lit. d) Umowy.
13. Wykonawca zapewni artykuły higieniczne do pomieszczeń higieniczno – sanitarnych wyposażonych w podajniki na papier i ręczniki, dozowniki do mydła, które będą spełniały minimalne wymagania Zamawiającego, tj.:
 - 1) papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
 - 2) mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych;
 - 3) ręczniki papierowe białe, wykonane z celulozy, składane w literę „Z”, minimum 2-warstwowe.
14. Artykuły higieniczne dla ok. 800 osób będą uzupełniane codziennie od godz. 7:00, a ich stan zużycia będzie monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu artykułów higienicznych w pełnym asortymencie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątanym powierzchni;
 - 2) zmiany rodzaju powierzchni posadzki (np. zmiana wykładziny na panele, zmiana klepki na panele);
 - 3) jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątanym powierzchni w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega, że zmiany dokonane w okresie realizacji przedmiotu Umowy, w okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowić będą nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto należnego za realizację Umowy, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy;
 - 4) przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątanym z różną częstotliwością.
16. Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu sprzątanym powierzchni, w terminie do 14 dni przed wprowadzeniem zmiany w zakresie sprzątanym powierzchni a Wykonawca wskazywanych powierzchni nie uwzględni w rozliczeniu za dany okres rozliczeniowy. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym odbywać się będzie w formie pisemnej za pomocą aneksu do Umowy określającego zakres wprowadzonych zmian.
17. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, wszystkie środki stosowane przez Wykonawcę do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi

polimeryzacji wykładziny z PCV), które zostały ujęte w Planie Higieny, stanowiącym Załącznik nr 17 do Umowy, są środkami ekologicznymi. Wykonawca zobowiązuje się do składania do każdej faktury za realizację usługi sprzątnięcia (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV) oświadczenia, że przedmiot Umowy został wykonany wyłącznie przy użyciu ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych.

18. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę wypełniania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 17, z częstotliwością jeden raz w miesiącu. W ramach przeprowadzanej kontroli Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy dowodów potwierdzających, że stosowane na potrzeby realizacji Umowy środki stosowane do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV) są środkami ekologicznymi, a charakterystyki ekologiczne tych środków są zgodne z charakterystykami ekologicznymi wskazanymi w Planie Higieny, stanowiącym Załącznik nr 17 do Umowy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bieżącej wypełniania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 17, w miejscu wykonywania usługi, w każdym momencie realizacji Umowy.
20. Wyniki przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 18, zostaną zawarte w Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 6 Umowy.
21. Wyniki przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 19, zostaną zawarte w Protokole kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 Umowy.
22. Dowodem akceptowanym na potrzeby kontroli, o której mowa w ust. 18 i 19, może być w szczególności posiadanie przez stosowane do realizacji Umowy środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych unijnego oznakowania ekologicznego Ecolabel, przyznanego zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. lub oznakowania równoważnego.
23. W przypadku braku oznakowania środków czystości unijnym oznakowaniem ekologicznym Ecolabel lub oznakowaniem równoważnym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia innych środków dowodowych, takich jak np. dokumentacja techniczna producenta/karta produktu wystawiona przez producenta lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości - potwierdzających, że stosowane środki czystości nie zawierają substancji szkodliwych ponad wartości graniczne wskazane w kryterium oceny ofert.
24. Nieprzedłożenie wymaganych środków dowodowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie uznane za niewypełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 17.
25. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 14) Umowy.
26. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu Umowy, przez cały okres realizacji Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, 1 osobę bezrobotną, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), skierowaną do Wykonawcy przez Urząd Pracy.
27. Osoba bezrobotna zostanie zatrudniona nie wcześniej niż 14 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy i nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
28. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
29. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 28, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

31. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 26, w terminie do 35 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, przedłożył Zamawiającemu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej tj.:
 - 1) druki ofert pracy zgłoszonych do Urzędu Pracy;
 - 2) kopię skierowania osoby bezrobotnej przez Urząd Pracy do pracodawcy,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do Umowy (wzór 1);
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby bezrobotnej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
32. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokumentował fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej w kolejnych okresach rozliczeniowych, w terminie do 21-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, o którym mowa w ust. 27 oraz w dniu podpisania Końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, poprzez przedłożenie Zamawiającemu, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), kompletu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej tj.:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do Umowy (wzór 1);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby bezrobotnej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych);
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące stosowania przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do Umowy (wzór 2).
33. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
34. Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach kryterium społecznego, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 26.
35. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach kryterium społecznego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

36. Wykonawca, w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 35, zobowiązany jest zatrudnić inną osobę bezrobotną. Postanowienia ust. 26- 33 stosuje się odpowiednio.
37. W przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby bezrobotnej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej, w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 15) Umowy.
38. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 31 i 32, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej, w terminach, o których mowa w ust. 31 i 32, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 16) Umowy. Niezłożenie przynajmniej jednego z wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 31 i 32, jest równoznaczne z niezłożeniem kompletu tych dokumentów w wymaganym terminie.
39. Zamawiający odstąpi od naliczania kary, o której mowa w ust. 37, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do Wykonawcy przez Urząd Pracy, zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości spełnienia kryterium społecznego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane i przekazane Zamawiającemu w terminie do 21-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zaistniał fakt braku zatrudnienia osoby bezrobotnej.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 29.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego, maksymalnego wynagrodzenia należnego za realizację Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem, że wykonywanie przedmiotu Umowy rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 5.07.2023 r.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi, nie później niż 2 dni przed dniem rozpoczęcia jej świadczenia.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanej technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium oraz elementy pomieszczeń i ich wystrój, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zabezpieczy wszelki sprzęt, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, płyn do higienicznej dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich na bazie 70% alkoholu w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Stosowane przez Wykonawcę sprzęt, narzędzia techniczne oraz środki czystości, środki chemiczne i preparaty muszą:
 - 1) posiadać karty charakterystyki;
 - 2) być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
 - 3) charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem;
 - 4) być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
 - 5) być dostosowane do rodzaju sprzątej powierzchni.
4. Wykonawca, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającego wykaz środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą używane do realizacji przedmiotu Umowy. Wzór wykazu zawarty został w Załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1)
5. Wykonawca będzie realizować przedmiot Umowy z wykorzystaniem sprawnego sprzętu, który obejmuje co najmniej:
 - 1) wózek dwuwiaDERKOWY z wyciskarką + kompletne mopy ze stelażem – dla każdej osoby sprzątajĄcej;
 - 2) wózek do wywożenia posegregowanych śmieci – 2 szt.;
 - 3) odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho – dla każdej osoby sprzątajĄcej;

- 4) sprzęt do prania dywanów i wykładzin podłogowych – 1 szt.;
- 5) odkurzacz do zbierania zanieczyszczeń i wody z posadzek – 1 szt.;
- 6) profesjonalne urządzenia do:
 - a) usunięcia poprzedniej warstwy polimeru – 1 szt.,
 - b) polimerowania – 1 szt.,
 - c) polerowania polimerowanych powierzchni – 1 szt.;
- 7) sprzęt i wyposażenie (np. drabiny, środki ochrony osobistej, pasy bezpieczeństwa, itd.), w niezbędnych ilościach do realizacji usługi mycia okien.
6. W celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu Umowy wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi w wykazie zasobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 2).
7. Wykazy, o których mowa w ust. 4 i ust. 6, mogą być korygowane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że każda zmiana może zostać dokonana po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowią zmiany Umowy.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji o jakości stosowanego sprzętu, narzędzi technicznych, materiałów, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym obowiązany jest okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości akcesoriów, wykorzystywanych do świadczenia usługi, takich jak: ścierek, szczotek, mopów i innych służących do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 2 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia, a także nieszczęśliwego wypadku (np. poślizgnięcia, potknięcia) spowodowanego niewłaściwym stanem czystości posadzek.
11. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych i 00/100) na jeden i 8 000 000,00 (słownie: osiem milionów złotych i 00/100) na wszystkie wypadki; polisa – seria K, nr 04061955 na okres od 17.07.2022 r. do 16.07.2023 r., której kopia stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 11, przez cały okres trwania Umowy.
13. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
14. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 13, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 10) Umowy.
15. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłocie w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającej 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.
16. Wykonawca, w celu wystawienia przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, identyfikatorów dla samochodów oraz pilotów do szlabanów, uprawniających do wejścia lub wjazdu na teren GUS, zgłosi Zamawiającemu dane osób i pojazdów Wykonawcy, biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, w formie pisemnej, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy. Identyfikatory, o których mowa w zdaniu pierwszym, zachowują ważność na czas realizacji Umowy.
17. Przekazanie przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów oraz pilotów, o których mowa w ust. 16, nastąpi na podstawie wniosku określonego w zarządzeniu Dyrektora Generalnego nr 58 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zasad organizacji ruchu osób i pojazdów, w oparciu o podpisaną przez Zamawiającego i Wykonawcę Umowę przekazania spersonalizowanych identyfikatorów i pilotów do szlabanów, której wzór zawarty został w Załączniku nr 12 do Umowy.

18. Zmiana osób lub pojazdów wskazanych przez Wykonawcę, będzie mogła zostać dokonana przez Wykonawcę w formie pisemnego powiadomienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wcześniej wydanych identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia dokonania zmiany osoby lub pojazdu.
19. Upoważnienie do wejścia lub wjazdu przez nowo zgłoszone osoby, możliwe będzie po wydaniu przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawiania przepustek jednorazowych dla przedstawicieli Wykonawcy na każdorazowy wstęp na teren GUS lub jednostek bezpośrednio podległych (CIS, ZWS, CBS).
21. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu identyfikatorów/pilotów, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zmiany osoby lub pojazdu, wygaśnięcia Umowy lub pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zwrotu.
22. W przypadku utraty identyfikatora lub pilota Wykonawca:
 - 1) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który niezwłocznie unieważni identyfikator lub pilot;
 - 2) wystąpi z wnioskiem o wystawienie nowego identyfikatora.
23. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zwrotu wydanych identyfikatorów/pilotów, w terminach, o których mowa w ust. 18 i 21, zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kosztów za każdą sztukę, na warunkach określonych w Umowie przekazania spersonalizowanych identyfikatorów i pilotów do szlabanów, stanowiącej Załącznik nr 12 do Umowy.

§ 4. Pracownicy Wykonawcy

1. W celu wykonywania wszystkich prac stanowiących przedmiot Umowy, wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapewni maksymalnie 17 (18) osób sprzątających, w tym osoby realizujące „Serwis dzienny”, o którym mowa w ust. 15, osobę upoważnioną do współdziałania przy realizacji Umowy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy oraz jedną osobę bezrobotną, o której mowa w § 1 ust. 26 Umowy.
2. Wykonawca, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy spełniać będą wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Wzór wykazu zawarty został w Załączniku nr 4 do Umowy (wzór 3).
3. Zmiana osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że każda z osób zamiennie wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy spełniać będzie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowią zmiany Umowy.
4. Zmiana osób, o której mowa w ust. 3, wymaga przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego imiennego wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, przygotowanego według wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do Umowy (wzór 3).
5. Osoby niewskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2 i 4, nie zostaną dopuszczone do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
6. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, w dniu rozpoczęcia pracy będą posiadały niezbędne i aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, Ppoż. oraz zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w GUS, a osoby wykonujące usługi wskazane w § 1 ust. 2 pkt 5) Umowy, będą posiadały dodatkowo niezbędne zaświadczenia, określone w ust. 25.
7. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, zachowania tajemnicy służbowej, tajemnicy statystycznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w GUS, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie powinna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot Umowy.

8. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
9. Zamawiający wymaga, aby pracownicy realizujący przedmiot Umowy byli ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
10. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony GUS o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska;
 - 2) stosowania się do poleceń i wskazówek:
 - a) pracowników ochrony GUS – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych GUS,
 - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
11. Pracownicy Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) zamykanie źródeł poboru wody;
 - 2) wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy;
 - 3) zamknięcie okien i drzwi;
 - 4) pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń z/w Portierni.
12. Pracowników Wykonawcy obowiązują zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich na teren siedziby GUS;
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) czytania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego;
 - 4) korzystania z telefonów Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia, że przebywający na terenie siedziby GUS pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (max w czasie 6 godzin od stwierdzenia tego faktu) skierowania do realizacji przedmiotu Umowy innych pracowników.
14. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia faktu, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, na zasadach o których mowa w § 13 ust. 3 Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.
15. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w siedzibie GUS, Wykonawca zorganizuje w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżur osób sprzątających (dalej: „Serwis dzienny”), z zastrzeżeniem, że zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, „Serwis dzienny” realizowany będzie w tym samym czasie przez 6 osób, w tym 1 osobę odpowiedzialną (brygadzystę) za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją zadań Serwisu dziennego. Wszystkie osoby, o których mowa w daniu pierwszym zatrudnione będą w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wypełniania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 15, przeprowadzanej w każdym momencie realizacji Umowy, w miejscu świadczenia usług Serwisu dziennego. Wyniki przeprowadzonej kontroli, zostaną każdorazowo zawarte w Protokole kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 Umowy.
17. W przypadku braku spełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 17) Umowy.
18. Do obowiązków „Serwisu dziennego”, o którym mowa w ust. 15, będzie należało m.in. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, wind, wejść do budynku GUS, sal konferencyjnych, bieżące uzupełnianie środków higieny, mycie przy użyciu środków własnych dwa razy dziennie (rano i w południe) powierzchni takich jak: poręcze, bramki wejściowe, windy, klamki drzwiowe płynem do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu oraz wykonywanie dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych itp. Do obowiązków osób wykonujących usługę „Serwisu dziennego” nie będzie należało przygotowywanie spotkań (tzw. Serwis kawowy), zebranie i mycie naczyń oraz uzupełnianie płynu do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu w zawieszonych i należących do Zamawiającego automatycznych dozownikach.
19. Brygadzysta, wchodzący w skład „Serwisu dziennego” będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania, według potrzeb, pracowników „Serwisu dziennego”, do sprzątnięcia po pracach malarskich i drobnych remontach, wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
21. Prace po remontach i pracach malarskich oznaczają wykonywanie czynności takich jak: mycie posadzki (paneli podłogowych), parapetów, drzwi wejściowych do pomieszczenia, czyszczenie mebli przed wstawieniem ich do pomieszczenia i dotyczą pojedynczych pokoi biurowych, a pracownicy Serwisu dziennego będą kierowani do wykonywania określonych wyżej prac w zależności od tempa i ilości zakończonych prac remontowych lecz nie częściej niż raz na dwa tygodnie lub rzadziej.
22. Wykonawca zapewni kontakt z osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, w dniach i godzinach pracy Urzędu.
23. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy nie musi być wyznaczona spośród osób, które będą realizować czynności Serwisu dziennego.
24. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy należeć będzie w szczególności:
 - 1) kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
 - 3) codzienne nadzorowanie pracowników wykonawcy;
 - 4) codzienny odbiór wykonanych przez pracowników wykonawcy prac;
 - 5) dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników wykonawcy;
 - 6) kontrola podczas wykonywania usługi mycia okien nad przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
 - 7) codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości.
25. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania usługi oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.). Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.

§ 5. Kontrola bieżąca

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania z różną częstotliwością kontroli sposobu wykonywania usług stanowiących przedmiotu Umowy i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.
2. Z czynności kontrolnych sporządzany będzie Protokół kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i pracownika Wykonawcy odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 23 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 1, nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, do udziału w kontroli. W przypadku niestawienia się pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi Protokół kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy (Załącznik nr 5 do Umowy), podpisany jednostronnie przez Zamawiającego, stwierdzający stan faktyczny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości i wad w realizacji przedmiotu Umowy.

5. W zależności od zakresu nieprawidłowości, usunięcie nieprawidłowości i wad może zostać dokonane w terminie późniejszym, pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn opóźnienia, jednakże czas usunięcia nieprawidłowości nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych podczas trzech kolejnych kontroli wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.
7. Potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości i wad w realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 3, będzie podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół usunięcia wad i usterek, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego przedmiotu Umowy, w terminie o którym mowa w ust. 5, na koszt Wykonawcy w przypadku, gdy ten nie usuwa nieprawidłowości lub wad w realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6. Udostępnienie powierzchni

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2, na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy, dwa pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej i wody, o łącznej powierzchni 29 m².
2. Udostępnienie powierzchni, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy udostępnienia pomieszczeń, w celu realizacji Umowy 7/DB/PN/2023, której wzór stanowi Załącznik nr 13 do Umowy.
3. Z tytułu udostępnienia przez Zamawiającego dwóch pomieszczeń o łącznej powierzchni 29 m², Wykonawca zobowiązuje się, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy, do zapłaty kwoty ryczałtowej w wysokości 589,43 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 43/100) netto miesięcznie, powiększonej o podatek VAT według stawki określonej w obowiązujących przepisach prawa.
4. Kwota opłaty za udostępnienie powierzchni, o której mowa w ust. 3, zawiera zryczałtowaną opłatę za energię elektryczną, ciepłą, wodę i ścieki.
5. Wysokość opłaty za udostępnienie powierzchni, o której mowa w ust. 3, podlegać będzie waloryzacji, przeprowadzanej jeden raz na 6 miesięcy, przynajmniej o wzrost wskaźnika inflacji za ubiegłe półrocze podany przez Główny Urząd Statystyczny. O zmianie wysokości czynszu Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, bez konieczności wypowiedzania Umowy oraz zawierania aneksu.
6. Każdorazowo kwota opłaty za udostępnienie powierzchni, o której mowa w ust. 3, płatna będzie z góry, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego, na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, na konto Głównego Urzędu Statystycznego: NBP O/O Warszawa Nr 42 1010 1010 0024 7922 3100 0000.
7. W przypadku, gdy udostępnienie powierzchni, o którym mowa w ust. 1, realizowane będzie przez niepełny miesiąc, kwota opłaty za udostępnienie powierzchni za ten okres, obliczona zostanie proporcjonalnie do liczby dni, w których powierzchnia była udostępniana.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, do łącznej maksymalnej kwoty:
netto 367.897,90 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt siedem złotych i 90/100),
podatek VAT 84.616,50 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset szesnaście złotych i 50/100),
brutto 452.514,40 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset czternaście złotych i 40/100),
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:
 - 1) **za sprzętanie pomieszczeń wykonywane codziennie** (pomieszczenia biurowe Kierownictwa, w tym pokoje biurowe w bloku C na I piętrze o numerach: 152 i 152 A oraz 156 i 156 A; ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy; pomieszczenia socjalne rzemieślników i kierowców (garaże), szatnia rzemieślników, kuchenki podręczne, palarnia tytoniu, pomieszczenia higieniczno - sanitarne w

- budynku GUS A, B i C), płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,35 zł/m²/dzień, w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m²,
- 2) **za sprząatanie pomieszczeń wykonywane co drugi dzień** (pomieszczenia biurowe, pokoje plombowane, informatorium, sale szkoleniowe, konferencyjne w budynku A, B i na rotundzie), płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,35 zł/m²/dzień, w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m²,
 - 3) **za sprząatanie pomieszczeń wykonywane co drugi dzień** (pomieszczenia biurowe, pokoje plombowane, sale szkoleniowe, konferencyjne w bloku C i D, pomieszczenia higieniczno – sanitarne w bloku D), płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,35 zł/m²/dzień, w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m²,
 - 4) **za sprząatanie pomieszczeń wykonywane raz w tygodniu** (Archiwum GUS w budynku D), płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,35 zł/m²/dzień, w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m²,
 - 5) **za sprząatanie pomieszczeń wykonywane raz na dwa tygodnie** (pomieszczenia biurowe w budynku C na parterze o numerze 26, w budynku A, na VII piętrze o numerze 705; magazyny GUS w budynku U D), płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,35 zł/m²/dzień, w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m²,
 - 6) **za sprząatanie pomieszczeń wykonywane raz w miesiącu** (ciągi komunikacyjne w piwnicach), płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,35 zł/m²/dzień, w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m²,
 - 7) **za pranie wykładzin podłogowych** – na powierzchni nie większej niż 750 m², płatne po wykonaniu usługi, w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto 1,59 zł/m², w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.
Maksymalna kwota brutto za wykonywanie usługi prania wykładzin podłogowych wyniesie: 1 199,25 zł (słownie: jeden tysiąc sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i 25/100),
 - 8) **za polimeryzację wykładziny PCV** – na powierzchni nie większej niż 3.000 m², płatne po wykonaniu usługi, w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto 4,30 zł/m², w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.
Maksymalna kwota brutto za wykonywanie usługi polimeryzacji wykładziny PCV wyniesie: 12 915,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset piętnaście złotych i 00/100);
 - 9) **za zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych** – na powierzchni nie większej niż 1.100 m², płatne po wykonaniu usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto 2,46 zł/m², w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.
Maksymalna kwota brutto za wykonywanie zabezpieczenia antypoślizgowego posadzek i schodów kamiennych wraz z wymianą na stopniach kamiennych wyniesie: 2 706,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset sześć złotych i 00/100);
 - 10) **za mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami** - na powierzchni nie większej niż 4.000 m², płatne po wykonaniu usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto 3,69 zł/m², w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.
Maksymalna kwota brutto za mycie okien wyniesie: 14 760,00 zł (słownie: czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych i 00/100).
3. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązujący od lipca 2023 r. na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z

dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952).

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) – 10), Zamawiający zapłaci każdorazowo przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokołu odbioru wykonanych prac, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy (wzór) lub Protokołu odbioru wykonania usługi, stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy (wzór) oraz oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 17 Umowy, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem maksymalnym. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy wynikać będzie z zakresu i ilości usług zrealizowanych faktycznie w trakcie trwania Umowy oraz cen jednostkowych określonych w ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty Umowy, o której mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 1 ust. 15 pkt 1)-3) Umowy, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wykorzystana przez Zamawiającego kwota Umowy, będzie nie mniejsza niż 60% kwoty brutto wskazanej w ust. 1.
7. Zmiany zakresu usług (sprzątaney powierzchni) i wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, w przypadku zaistnienia w czasie trwania Umowy okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 15 pkt 1)-3) Umowy, nie będą stanowić więcej niż 40% kwoty brutto wskazanej w ust. 1.
8. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
10. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego);
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
11. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii¹ (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
14. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 12, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 4;
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

¹ Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie, w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 3) za każdy stwierdzony, rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) – 5) Umowy, w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto za daną usługę, o którym mowa w § 7 ust. 2 odpowiednio pkt 2), 3), 4) i 5) Umowy;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek niedokonania opłaty za udostępnioną przez Zamawiającego powierzchnię na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy, o łącznej powierzchni 29 m² w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie;
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania przedmiotu Umowy lub jego nienależyte wykonanie, stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli bieżącej, o której mowa w § 5 Umowy, na podstawie Protokołu kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) niesprzątania wszystkich, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, pomieszczeń siedziby GUS,
 - b) niewykonywania wszystkich czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy,
- w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania przedmiotu Umowy lub jego nienależyte wykonanie stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 Umowy, na podstawie Protokołu kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wyposażania w artykuły higieniczne niedopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej,
 - b) niewyposażania pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w wymagane artykuły higieniczne bądź ich nieuzupełnianie,
 - c) nieużywania podczas świadczenia usługi sprzątania wymaganych środków pielęgnacyjnych bądź używania środków pielęgnacyjnych nieodpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, bądź niedopuszczonych do powszechnego stosowania,
 - d) za nie wrzucanie worków foliowych ze śmieciami do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady
- w wysokości 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 7) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystawienia mandatu, nałożenia grzywny lub kar administracyjnych przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości równowartości mandatów lub kar oraz zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb, o których jest mowa wyżej;
 - 8) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 5 Umowy, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1), w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca pozostał w zwłoce z przedłożeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, łącznie nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 9) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, na podstawie umowy o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 7 Umowy - za każdy okres rozliczeniowy (1 miesiąc) w

wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy); powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wskazaną w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1); w przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego, kara zostanie naliczona według wzoru: iloraz rozpoczętych dni zwłoki w dopełnieniu obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w miesiącu) pomnożony przez wysokość kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, łącznie nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;

- 10) za pozostanie w zwłoce w dostarczeniu przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 11 Umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 11) za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16 Umowy, w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 12) za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 19 Umowy lub zasad udostępniania i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 17 Umowy, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 13) za każdy stwierdzony brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 20 ust. 3 Umowy, w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 14) za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy, o którym mowa § 1 ust. 17 Umowy, tj. stosowania przez Wykonawcę do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV) wyłącznie środków ekologicznych, w wysokości 0,1% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 15) za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 26 Umowy, tj. zatrudnienia do realizacji przedmiotu Umowy osoby bezrobotnej, w terminach, o których mowa w § 1 ust. 27 i 36 Umowy, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100), łącznie nie więcej jednak niż 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 16) za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, o której mowa w § 1 ust. 26 Umowy, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 17) za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 15 Umowy, tj. realizacji „Serwisu dziennego” przez łącznie przez 6 pracowników, w wysokości 0,1 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 17), podlegają sumowaniu.
 3. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 9 Umowy. W innych przypadkach Wykonawca dokona zapłaty kary na podstawie noty obciążeniowej
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączałą jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa

w § 2 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy a realnie poniesionymi kosztami.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, w kwocie 22 625,72 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych i 72/100) w gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. W przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane poprzez podpisanie Protokołu odbioru wykonanych prac.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.3 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 10. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) polegające na:
 - a) odkurzaniu podłóg w pomieszczeniach,
 - b) ścieraniu kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,
 - c) utrzymywaniu w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami, między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 - d) wyposażaniu pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 - e) usuwaniu zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci,
 - f) używaniu narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania,
 - g) dbaniu o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie; zamykaniu wszystkich pomieszczeń na terenie biura, zdaniu kluczy pracownikom ochrony,
 - h) sprawowaniu nadzoru i kontroli nad:
 - i. prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ii. podległym zespołem pracowników,
 - iii. codzienną jakością wykonywania przez pracowników wykonawcy pracą,
 - iv. utrzymaniem ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu,
 - v. podczas wykonywania usługi mycia okien w szczególności przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości,
 - vi. wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony osobistej pracowników przed upadkiem z wysokości,
- były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w wymiarze pełnego etatu, przez cały okres trwania Umowy;

- 2) polegające na:
 - a) usuwaniu starych warstw polimerowych,
 - b) doczyszczaniu posadzki z PCV,
 - c) nakładaniu powłok polimerowych minimum 3 warstwy,
 - d) polerowaniu powierzchni,
 - e) usuwaniu starych warstw antypoślizgowych,
 - f) usuwaniu starych pasków antypoślizgowych,
 - g) doczyszczeniu powierzchni posadzki, schodów,
 - h) nakładaniu powłok antypoślizgowych na powierzchnie posadzek, schodów,
 - i) przyklejaniu pasków antypoślizgowych na stopniach schodów,
 - j) ocenie stanu zabrudzenia okien i powierzchni szklanych,
 - k) przygotowywaniu środków myjących i narzędzi pracy (płynów do mycia szyb, płynów do mycia stolarki okiennej, szmatek, gąbek, skrobaków do usuwania twardych zanieczyszczeń itp.),
 - l) przygotowywaniu sprawnych technicznie drabin przenośnych,
 - m) przygotowywaniu miejsca mycia szyb, w tym usunięciu przedmiotów z parapetów i najbliższej okolicy szyb, w celu ochrony ich przed zniszczeniem, zamoczeniem, zabrudzeniem, itp.,
 - n) przygotowywaniu okien do mycia,
 - o) myciu właściwym szyb i stolarki okiennej, a także parapetów,
 - p) wycieraniu do sucha lub usuwaniu nadmiaru wody w inny sposób,
 - q) sprawdzaniu jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzenia ponownym myciu,
 - r) praniu lub czyszczeniu wykładzin i dywanów ręcznie lub mechanicznie (odkurzanie, mycie i suszenie),
 - s) ocenie stanu dywanu lub wykładziny podłogowej, w tym rodzaju i stopnia zabrudzeń,
 - t) rozpoznaniu materiału, z jakiego wykonany jest dywan / wykładzina (wełna, materiał syntetyczny itp.),
 - u) dobieraniu odpowiednich środków czyszczących i techniki czyszczenia w zależności od rodzaju zabrudzeń i materiału, z jakiego wykonany jest dywan / wykładzina,były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w wymiarze pełnego etatu, przez okres realizacji Umowy obejmujący wykonywanie tych czynności.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w ust. 1 pkt 1) i 2). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do Umowy (wzór 1);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 pkt 1) i 2), wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1);
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na nim zobowiązań, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 21 – go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz w ostatnim dniu realizacji Umowy, złożył:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2). Oświadczenie to powinno zawierać

- w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do Umowy (wzór 1);
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu danych osobowych (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następujących okresach rozliczeniowych);
 - 5) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące stosowania przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do Umowy (wzór 2).
6. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 8) Umowy.
 7. Jeżeli zwłoka w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5, będzie dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 9) Umowy.
 8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 9) Umowy.

§ 11. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
4. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, w tym do podpisywania protokołów odbioru przewidzianych Umową, a także odpowiedzialnymi za koordynację realizacji przedmiotu Umowy, przeprowadzanie czynności odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie, są:

5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, w tym do podpisywania Protokołów odbioru przewidzianych Umową, a także odpowiedzialnymi za koordynację realizacji przedmiotu Umowy, przeprowadzenie i dokumentowanie czynności kontroli w zakresie zadeklarowanego kryterium pozacenowego dotyczącego zwiększenia liczby osób wykonujących czynności w ramach „Serwisu dziennego”, o którym mowa w § 4 ust. 15 Umowy, przeprowadzanie czynności odbioru wykonywania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie, są:
 - Luiza Borkowska, e-mail: l.borkowska@stat.gov.pl;
 - Ewelina Ruszczak, tel.: 22 608 32 81, e-mail: e.ruszczak@stat.gov.pl,
6. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie i dokumentowanie czynności kontroli w zakresie zadeklarowanych kryteriów pozacenowych dotyczących stosowania wyłącznie ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych, zatrudnienia osoby bezrobotnej, o których mowa w § 1 odpowiednio ust. 17 i 26 Umowy oraz spełniania wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę osób, o których mowa w § 10 Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie, są:
 - Małgorzata Tarka, tel.: 22 449 40 29, e-mail: m.tarka@stat.gov.pl,
 - Edyta Bednarek, tel.: 22 608 31 48, e-mail: e.bednarek@stat.gov.pl,
 - Iwona Grzeszkowiak, tel.: 22 449 41 53, e-mail: i.grzeszkowiak@stat.gov.pl.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 4-6, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną.
8. Osoby, o których mowa w ust. 4-5, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
9. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zawiadomień, zgód, decyzji, zatwierdzeń Zamawiającego lub Wykonawcy, wynikających z postanowień Umowy powinna być dokonywana w formie elektronicznej na adresy e-mail wykazane w ust. 4-5 oraz w formie pisemnej. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy elektronicznej. Odstępstwo od tej zasady będzie zawsze monitorowane.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości, następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
11. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy.
12. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki, bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność zrealizowanych prac z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace wykonywane w siedzibie Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania Umowy do stosowania przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę i stawek godzinowych.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierać będzie firmę - nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, oraz:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III - Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D dotyczące podwykonawcy, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy przygotowane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k² rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, w zakresie wskazanego podwykonawcy oraz dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 18 do Umowy (wzór 1);
 - 3) oświadczenie podwykonawcy udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przygotowane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ww. podwykonawcę, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1³ ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129). Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 18 do Umowy (wzór 2);
 - 4) podmiotowe środki dowodowe dotyczące każdego z ww. podmiotów, potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców (w tym dostawców oprogramowania i elementów Systemu) lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy stanowi zmianę Umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) w przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych przez Zamawiającego związanych z brakiem wykonywania lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, stwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego podczas trzech kolejnych kontroli wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia braku realizacji zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 17 Umowy;
 - 4) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia braku realizacji zobowiązania o którym mowa w § 4 ust. 15 Umowy;
 - 5) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 6) zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 15 Umowy;
 - 7) Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, przez okres dłuższy niż łącznie 2 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna;
 - 9) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej;
 - 10) Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16 Umowy;
 - 11) Wykonawca naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 19 Umowy;
 - 12) Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa § 20 ust. 3 i 4 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzonego naruszenia obowiązków ze strony pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) stwierdzenia, wyrządzenia przez pracowników Wykonawcy, szkody i straty w mieniu Zamawiającego;
 - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia faktu, że przebywający na terenie siedziby GUS pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 5 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia ust. 4 zdanie 1 i 2, nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 1) - 7) i 10) - 12). W tym przypadku oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, z zastrzeżeniem, że uprawnienie do odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 7) i 10) - 12) oraz w ust. 3, może być zrealizowane w terminie do 10 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
6. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron

nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.

§ 14. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 7 ust. 5 -7 Umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Pzp.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1) – 2);
 - 5) nastąpi zmiana podwykonawcy lub udziału podwykonawców w wykonaniu przedmiotu Umowy, o których o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 6) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług;
 - 7) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 15 Umowy,
 - 8) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 9) zachodzą inne przypadki określone w art. 455 i art. 458 ustawy Pzp.
5. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1)-9), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
6. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 6), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 10 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
7. W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 6).
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 6), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Jeżeli w terminie 15 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
11. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 8), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

§ 15. Siła Wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” rozumie się jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń nadzwyczajnych, obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków, poprzez zmianę postanowień Umowy dotyczących w szczególności: terminu wykonania świadczenia przez Wykonawcę, wynagrodzenia Wykonawcy, zakresu świadczenia Wykonawcy, sposobu wykonania świadczenia przez Wykonawcę.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dotoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 16. Poufność danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne

oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 11) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.

§ 17. Udostępnianie i ochrona danych osobowych

1. Celem realizacji Umowy Strona udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób, w zakresie:
 - 1) Wykonawca:
 - a) imiona i nazwiska, nr telefonu adresy poczty elektronicznej, stanowisko/pełniona funkcja osób upoważnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy,
 - b) imiona i nazwiska, stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu osób, o których mowa w § 10 Umowy, tj. osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące były zatrudnione na umowę o pracę,
 - c) imię i nazwisko, stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu osoby bezrobotnej, o której mowa w § 1 ust. 26 Umowy,
 - d) imiona i nazwiska osób, które realizować będą przedmiot Umowy, wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy,
 - e) imiona i nazwiska osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób, wyznaczonych do wykonywania usługi mycia okien, o którym mowa w § 4 ust. 25 Umowy,
 - f) imiona i nazwiska osób zgłoszonych przez Wykonawcę w celu wystawienia przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, o których mowa w § 3 ust. 16 Umowy oraz Załączniku nr 12 do Umowy;
 - 2) Zamawiający: imiona i nazwiska, nr telefonu adresy poczty elektronicznej, stanowisko/pełniona funkcja osób upoważnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 11 ust. 5 i 6 Umowy.
2. Z momentem udostępnienia danych Strona otrzymującą dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).
3. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;
 - 2) będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
 - 3) udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
4. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 14 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Zamawiającego osobom reprezentującym go lub innym osobom realizującym Umowę (obowiązek informacyjny przewidziany

w art. 14 RODO). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 14 do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Zamawiającego oraz osób, których dane zostały mu udostępnione.

§ 18. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 15 do Umowy.
2. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia, stanowiącej Załącznik nr 15 do Umowy. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów niniejszej Umowy.

§ 19. Wymagania bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 16 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 12) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.

§ 20. Konflikt interesów

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
 - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.
5. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości określonej w § 8 ust 1 pkt 13) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.
6. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 21. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), o ile ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie oświadczenia, w tym zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia złożone w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej. Oświadczenia, w tym zawiadomienia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę dostarczenia e-maila na wymieniony w Umowie adres.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) do Wykonawcy: Zakłady Usługowe „Centrum – Usługa” Sp. z o. o., ul. Strąkowa 22, 01-100 Warszawa,
 - 2) do Zamawiającego: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, e-mail Sekretariat-DB@stat.gov.pl.
5. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.


§ 23. Załączniki do Umowy

Integralną częścią Umowy są Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy Wykonawcy – Oferta;
Załącznik nr 3	Formularz cenowy Wykonawcy;
Załącznik nr 4 – (wzór 1)	Wykaz środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą używane do realizacji przedmiotu Umowy;
Załącznik nr 4 – (wzór 2)	Wykaz sprzętu, za pomocą którego Wykonawca realizował będzie przedmiot Umowy;
Załącznik nr 4 – (wzór 3)	Wykaz pracowników Wykonawcy;
Załącznik nr 5	Protokół kontroli realizacji przedmiotu Umowy - wzór;

Załącznik nr 6	Protokół usunięcia wad lub usterek - wzór;
Załącznik nr 7	Protokół odbioru wykonanych prac – wzór;
Załącznik nr 8	Protokół odbioru wykonania usługi;
Załącznik nr 9	Protokół kontroli (wzór);
Załącznik nr 10 – (wzór 1)	Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy;
Załącznik nr 10 – (wzór 2)	Oświadczenie dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia w czasie trwania Umowy;
Załącznik nr 11	Kopia polisy Wykonawcy;
Załącznik nr 12	Umowa przekazania identyfikatorów i pilotów - wzór;
Załącznik nr 13	Umowa udostępnienia pomieszczeń, w celu realizacji Umowy 7/DB/PN/2023 – wzór;
Załącznik nr 14	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy;
Załącznik nr 15	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór);
Załącznik nr 16	Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych;
Załącznik nr 17	Plan higieny;
Załącznik nr 18 (wzór 1)	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
Załącznik nr 18 (wzór 2)	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ZAMAWIAJĄCY




Signed by /
Podpisano przez:
Anna Monika
Borowska
Główny Urząd
Statystyczny
Date / Data:
2023-06-27 14:45

WYKONAWCA

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Małgorzata Szegda
Data: 2023.06.27 12:48:24 CEST



Signed by /
Podpisano przez:
Katarzyna Maria
Garnys
Główny Urząd
Statystyczny
Date / Data:
2023-06-27 14:14

Na podstawie art. 54 ust 3, w zw. z art. 54 ust. 1 pkt 3 uofp

potwierdzam dokonanie kontroli wstępnej.



Signed by /
Podpisano przez:
Zbigniew Borowski
Główny Urząd
Statystyczny
Date / Data:
2023-06-27 11:06

.....
Główny księgowy

Opis Przedmiotu Zamówienia
Wykonywanie usługi sprzątnięcia budynku Głównego Urzędu Statystycznego
w Warszawie, al. Niepodległości 208.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonywanie usługi sprzątnięcia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”.

II. Zakres i częstotliwość sprzątnięcia.

1. Usługa sprzątnięcia polegać ma na wykonywaniu czynności, których zakres i częstotliwość zostały opisane w Załączniku Nr 1 do OPZ.
2. Zakres powierzchniowy usługi sprzątnięcia.

Rodzaj pomieszczenia	Liczba pomieszczeń	Powierzchnia całkowita
		[m ²]
Sprzątane codziennie	71	4 627,65
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa: – pokoje biurowe w bloku C na I piętrze o numerach: 152 i 152 A oraz 156 i 156 A	5	99,51
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy	-	3 826,87
Pozostałe pomieszczenia: - socjalne rzemieślników i kierowców (garaże), - szatnia rzemieślników - kuchenki podręczne	22	188,04
Palarnia tytoniu	1	23,66
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - kabiny WC - kabiny prysznicowe - pomieszczenia z umywalkami, zlewozmywakami wyposażonymi w dozowniki na mydło	43	489,57
Sprzątane, co drugi dzień	511	9 080,58
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje plombowane, informatorium, sale szkoleniowe, konferencyjne: – w bloku A, B i na rotundzie – w bloku C i D	273 226	4 601,99 4 411,46
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne w bloku D: - kabiny WC - kabiny prysznicowe - pomieszczenia z umywalkami, zlewozmywakami wyposażonymi w dozowniki na mydło	8	24,00
Portiernia z zapleczem (2 pomieszczenia), budki wartownicze (2 pomieszczenia)	4	43,13
Sprzątane raz w tygodniu	7	1 140,90
Archiwum GUS w bloku D	7	1 140,90
Sprzątane raz na dwa tygodnie	9	901,23
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe: w bloku C na parterze o numerze 26, w bloku A, na VII piętrze o numerze 705.	2	32,97
Magazyny GUS w bloku D	7	868,26
Sprzątane raz w miesiącu		312,50
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	-	312,50
Ogółem		16 062,86

3. Rodzaj i wielkość powierzchni posadzki podlegającej czyszczeniu:
 - 1) wykładzina podłogowa - **5 600 m²**;
 - 2) wykładzina PCV - **3 000 m²**;
 - 3) klepka drewniana - **800 m²**;
 - 4) panele drewniane - **3 448 m²**;
 - 5) posadzka z lastriko, gresu i granitu – **4 400 m²**.
4. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym odbywało się według zaistniałych rzeczywistych potrzeb:
 - 1) pranie wykładzin podłogowych, dywanów - **maksymalnie 750 m²**. Jednorazowo nie mniej niż **50 m²**;
 - 2) polimeryzacja wykładziny PCV - **maksymalnie 3 000 m²** tj. nie częściej niż **1 raz w okresie trwania umowy**;
 - 3) zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych - **maksymalnie 1 100 m²** tj. nie częściej niż **1 raz w okresie trwania umowy**;
 - 4) mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami - **maksymalnie 4 000 m²**. tj. nie częściej niż **1 raz w okresie trwania umowy**.

Zamawiający powiadomi wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku pkt. 1) a z dwu tygodniowym wyprzedzeniem w przypadkach określonych w pkt. 2) – 4) uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane w pkt. 2) – 3) usługi na okres 6 miesięcy od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu usługi. W przypadku, gdy okres gwarancyjny będzie krótszy niż 6 miesięcy, to do dnia upływu terminu trwania Umowy.
6. Przez polimeryzację wykładziny PCV należy rozumieć:
 - 1) usunięcie poprzedniej warstwy polimeru;
 - 2) doczyszczenie posadzki;
 - 3) naniesienie minimum trzech warstw polimeru;
 - 4) maszynowym zagęszczeniu i utwardzeniu termicznym naniesionych warstw;
 - 5) wypolerowaniu polimerowanych powierzchni.
7. Przez zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) należy rozumieć:
 - 1) usunięcie starych warstw antypoślizgowych;
 - 2) usunięcie starych pasków antypoślizgowych;
 - 3) doczyszczenie powierzchni posadzek, schodów;
 - 4) nałożenie powłok antypoślizgowych na powierzchnie posadzek, schodów;
 - 5) przyklejenie na stopniach schodów pasków antypoślizgowych (jednorazowo 70 szt.) o długości 130 cm (+/- 10%).
8. Przez mycie okien należy rozumieć:
 - 1) mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych;
 - 2) mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi;
 - 3) mycie parapetów wewnętrznych.

III. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji usługi sprzątnia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium oraz elementy pomieszczeń i ich wystrój.
2. Wykonawca dołoży wszelkiej staranności, aby sprzątane pomieszczenia były czyste i zapewniały użytkownikom higieniczne warunki pracy.
3. Wykonawca wykona usługę sprzątnia własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.
4. Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem sprawnego sprzętu, który obejmuje, co najmniej:
 - 1) wózek dwuwładkowy z wyciskarką + kompletne mopy ze stelażem - dla każdej sprzątaczkii,
 - 2) wózek do wywożenia posegregowanych śmieci – 2 szt.,

- 3) odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho – dla każdej sprzątaczkii,
- 4) sprzęt do prania dywanów i wykładzin podłogowych – 1 szt.,
- 5) odkurzacz do zbierania zanieczyszczeń i wody z posadzek – 1 szt.,
- 6) profesjonalne urządzenia do:
 - d) usunięcia poprzedniej warstwy polimeru – 1 szt.,
 - e) polimerowania – 1 szt.,
 - f) polerowania polimerowanych powierzchni – 1 szt.,
- 7) sprzęt i wyposażenie (np. drabiny, środki ochrony osobistej, pasy bezpieczeństwa, itd.) w niezbędnych ilościach do realizacji usługi mycia okien.
5. W celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu Umowy wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi w wykazie zasobami.
6. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badanie lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy a dla wykonywanych usług określonych, w Rozdziale II, pkt. 4 posiadających wymagane uprawnienia.
7. Wykonawca wyposaży swoich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochronny indywidualnej.
8. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
9. Aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia maksimum 17 osób sprzątających w tym osoby w serwisie dziennym i 1 osoby jako Koordynatora Umowy.
10. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu, imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy oraz wskaże osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o aktualizacji wykazu, w zakresie zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia obsady, najpóźniej na 2 dni robocze przed każdą zmianą.
12. Osoby niewskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
13. Wszystkie osoby skierowane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia w budynku GUS, muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności na dzień rozpoczęcia pracy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego zniszczenia mienia, a także nieszczęśliwego wypadku (np. poślizgnięcia, potknięcia) spowodowanego niewłaściwym stanem czystości posadzek.
15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, minimum 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
 - 1) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątania.
16. Wykonawca zabezpieczy wszelki sprzęt, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, płyn do higienicznej dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich na bazie 70% alkoholu w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Płyn do dezynfekcji rąk dla pracowników i interesantów zapewnia Zamawiający. Dozowniki stanowią własność Zamawiającego.

Płyn do dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich zapewnia Wykonawca. W związku z brakiem możliwości pozyskania szczegółowych danych na temat średnio miesięcznego zużycia środków dezynfekujących, Zamawiający informuje, iż średnio miesięczne zapotrzebowanie na płyn do dezynfekcji powierzchni dotykowych wynosi ok. 50 litrów a do powierzchni płaskich ok. 150 litrów.

17. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego wyposażenia zainstalowanego w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych (podajniki na papier i ręczniki, dozowniki do mydła), stosowane przez wykonawcę artykuły higieniczne muszą spełniać następujące minimalne wymagania:
- 1) papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
 - 2) mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych;
 - 3) ręczniki papierowe białe, wykonane z celulozy, składane w literę „Z”, minimum 2-warstwowe.
18. Artykuły higieniczne dla ok. 800 osób muszą być uzupełniane codziennie od godz. 7⁰⁰, a ich stan zużycia powinien być monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno - sanitarnych w pełnym asortymencie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) opróżniania koszy przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) zgodnie z przyjętymi ustawowo zasadami segregacji odpadów;
 - 2) wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia ich do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
 - 3) wynoszenia/wywożenia opakowań po zakupionych przez siebie artykułach do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.

Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki z odpadami muszą być wrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady zmieszane znajdujących się poza budynkiem. Za nie stosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający będzie mógł nałożyć na Wykonawcę karę umowną.

20. Zamawiający informuje, że posiada ok.:
- 1) 800 szt. koszy na śmieci o pojemności:
 - 35 litrów – średnie zużycie worków ok. 600 szt. dziennie;
 - 50 litrów – średnie zużycie worków ok. 90 szt. 2 razy w tygodniu;
 - 60 litrów – średnie zużycie worków ok. 60 szt. dziennie;
 - 2) 150 szt. niszczarek do dokumentów – pojemność zasobników na odpady:
 - 60 litrów – średnie zużycie worków ok. 135 szt. 2 razy w tygodniu;
 - 160 litrów – średnie zużycie worków ok. 15 szt 2 razy w tygodniu.

Zamawiający nie wymaga stosowania kolorowych worków. Zamawiający zastrzega, że ilość koszy na śmieci i niszczarek w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

21. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości swoich akcesoriów takich jak: ścierek, szczotek, mopów i innych służących do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 2 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia.

Zamawiający nie wyraża zgody na montaż pralki w udostępnionych na podstawie umowy najmu, Wykonawcy na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy, dwóch pomieszczeniach, ponieważ pomieszczenia te nie są dostosowane do montażu takiego sprzętu.

22. Stosowane przez wykonawcę środki czystości, środki chemiczne i preparaty muszą:
- 1) posiadać karty charakterystyki;
 - 2) być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
 - 3) charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem;
 - 4) być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
 - 5) dostosowane do rodzaju sprzątananej powierzchni.

23. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanego sprzętu, narzędzi technicznych, materiałów, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.
24. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą stosowane w czasie świadczenia usługi sprzątanania oraz Plan Higieny. Wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, o których mowa powyżej będzie mógł być korygowany za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątananych powierzchni.
2. Zmiany rodzaju powierzchni posadzki (np. zmiana wykładziny na panele, zmiana klepki na panele).
3. Jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątananej powierzchni w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia. Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu sprzątananej powierzchni, z zachowaniem 14 dni wyprzedzenia a Wykonawca wskazanych powierzchni nie uwzględni w rozliczeniu za dany okres rozliczeniowy. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym potwierdzone będzie w formie pisemnej za pomocą aneksu do Umowy określającego termin i zakres wprowadzonych zmian.
4. Zmiany zakresu usług (sprzątananej powierzchni) i wynagrodzenia wskazanego w Umowie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, nie będą w czasie trwania Umowy, wynosić więcej niż 40% wartości zamówienia.
5. Niewykorzystania całej kwoty Umowy, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wykorzystana przez Zamawiającego kwota Umowy, będzie nie mniejsza niż 60% wartości zamówienia.
6. Przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątanania z różną częstotliwością.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem, że wykonywanie przedmiotu zamówienia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 05.07.2023 r.

VI. Rozwiązania organizacyjne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający na potrzeby związane z realizacją przedmiotu zamówienia może wynajmując wykonawcy (w budynku GUS) dwa pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej i wody, o łącznej powierzchni 29 m². Z tytułu najmu pomieszczeń o łącznej powierzchni 29 m² wykonawca zobowiąże się do zapłaty, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy kwoty ryczałtowej w wysokości 589,43 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 43/100) netto miesięcznie. Kwota czynszu zostanie powiększona o podatek VAT według stawki określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Wymieniona w ust. 1 kwota zawiera w sobie zryczałtowaną opłatę za energię elektryczną, ciepłą, wodę i ścieki.
3. Wysokość czynszu podlegać będzie, co półrocznej waloryzacji przynajmniej o wzrost wskaźnika inflacji za ubiegłe półrocze podany przez Główny Urząd Statystyczny. O zmianie wysokości czynszu Wynajmujący zawiadomi Najemcę na piśmie bez konieczności wypowiedzania umowy oraz zawierania aneksu.
4. Wpłata, o której mowa w ust. 1, powinna być uiszczana z góry, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego na konto Głównego Urzędu Statystycznego: NBP O/O Warszawa Nr 42 1010 1010 0024 7922 3100 0000.
5. Wzór Umowy najmu pomieszczeń użytkowych stanowi załącznik do Umowy.
6. Wykonawca, w celu wystawienia przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, identyfikatorów dla samochodów, pilotów do szlabanów, uprawniających do wejścia lub wjazdu na

teren GUS przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej, dane osób i pojazdów Wykonawcy, biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy. Identyfikatory, o których mowa w zdaniu pierwszym, zachowują ważność na czas realizacji Umowy.

7. Przekazanie przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, pilotów, o których mowa w ust. 6, nastąpi na podstawie wniosku określonego w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS nr 58 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zasad organizacji ruchu osób i pojazdów.
8. Zmiana osób lub pojazdów wskazanych przez wykonawcę, będzie mogła zostać dokonana przez wykonawcę w formie pisemnego powiadomienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wcześniej wydanych identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia dokonania zmiany osoby lub pojazdu, wygaśnięcia Umowy lub pisemnego wezwania wykonawcy przez Zamawiającego do ich zwrotu..
9. Upoważnienie do wejścia lub wjazdu przez nowo zgłoszone osoby, możliwe będzie po wydaniu przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawiania przepustek jednorazowych dla przedstawicieli wykonawcy na każdorazowy wstęp na teren GUS lub jednostek bezpośrednio podległych (CIS, ZWS, CBS).
11. W przypadku utraty identyfikatora, pilota Wykonawca:
 - 1) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który unieważni identyfikator lub pilot,
 - 2) wystąpi z wnioskiem o wystawienie nowego identyfikatora, wydanie pilota,
 - 3) pokryje koszty zagubionych przedmiotów.
 - 4) wartość identyfikatora osobowego, samochodowego, pilota do szlabanów ustalana jest corocznie przez Wydział Ochrony Informacji Niejawnych ST na podstawie kosztów zakupu nowych elementów. Kosztorys zakupu nowych elementów zatwierdzany jest przez Dyrektora Generalnego GUS,
 - 5) wartość identyfikatora osobowego, samochodowego, pilota do szlabanów na dzień zawarcia Umowy wynosi:
 - a) identyfikator osobisty - 14,92 zł;
 - b) identyfikator pojazdu - 1 zł;
 - c) pilot do szlabanu - 55,41 zł.
 - 6) przelew należy dokonać na konto GUS nr: 42 1010 1010 0024 7922 3100 0000.
 - 7) W polu tytuł wpisać: Imię i Nazwisko osoby wpłacającej oraz zagubienie/zniszczenie identyfikatora osobistego/identyfikatora samochodowego/pilota do szlabanu.
12. Wzór Umowy przekazania spersonalizowanych identyfikatorów, pilotów do szlabanów stanowi załącznik nr do Umowy.
13. Wykonywanie usług sprzątnięcia na powierzchni sprzątniętej odbywać się będzie 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w dniach pracy GUS, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy **wg harmonogramu określonego dla poszczególnych miesięcy w poniższych tabelach.**

Lipiec 2023				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m ² :
	5, 7, 11, 13, 17, 19, 21, 25, 27, 31	6, 10, 12, 14, 18, 20, 24, 26, 28		
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa	X	X	19	99,51
Pomieszczenia biurowe w bloku A, B i na rotundzie	X		10	4 601,99
Pomieszczenia biurowe w bloku C i D		X	9	4 411,46
Pomieszczenia biurowe	Raz na dwa tygodnie: 5, 17, 31		3	32,97
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne	X	X	19	489,57
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w bloku D		X	9	24,00
Palarnia tytoniu	X	X	19	23,66
Pozostałe pomieszczenia (socjalne, jadalnia, kuchenki)	X	X	19	188,04



Ciągi komunikacyjne: hole, korytarze, schody, windy	X	X	19	3 826,87
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	Raz w miesiącu: 5		1	312,50
Archiwum GUS w bloku D	Raz w tygodniu: 5, 10, 17, 24, 31		5	1 140,90
Magazyny GUS w bloku D	Raz na dwa tygodnie: 5, 17, 31		3	868,26
Portiernia z zapleczem, budki wartownicze		X	9	43,13
			Ogółem	16 062,86

Sierpień 2023				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m ² :
	2, 4, 8, 10, 14, 17, 21, 23, 25, 29, 31	1, 3, 7, 9, 11, 16, 18, 22, 24, 28, 30		
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa	X	X	22	99,51
Pomieszczenia biurowe w bloku A, B i na rotundzie	X		11	4 601,99
Pomieszczenia biurowe w bloku C i D		X	11	4 411,46
Pomieszczenia biurowe	Raz na dwa tygodnie: 14, 28		2	32,97
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne	X	X	22	489,57
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w bloku D		X	11	24,00
Palarnia tytoniu	X	X	22	23,66
Pozostałe pomieszczenia (socjalne, jadalnia, kuchenki)	X	X	22	188,04
Ciągi komunikacyjne: hole, korytarze, schody, windy	X	X	22	3 826,87
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	Raz w miesiącu: 1		1	312,50
Archiwum GUS w bloku D	Raz w tygodniu: 7, 14, 21, 28		4	1 140,90
Magazyny GUS w bloku D	Raz na dwa tygodnie: 14, 28		2	868,26
Portiernia z zapleczem, budki wartownicze		X	11	43,13
			Ogółem	16 062,86

Wrzesień 2023				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m ² :
	4, 6, 8, 12, 14, 18, 20, 22, 26, 28	1, 5, 7, 11, 13, 15, 19, 21, 25, 27, 29		
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa	X	X	21	99,51
Pomieszczenia biurowe w bloku A, B i na rotundzie	X		10	4 601,99
Pomieszczenia biurowe w bloku C i D		X	11	4 411,46
Pomieszczenia biurowe	Raz na dwa tygodnie: 11, 25		2	32,97
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne	X	X	21	489,57
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w bloku D		X	11	24,00
Palarnia tytoniu	X	X	21	23,66
Pozostałe pomieszczenia (socjalne, jadalnia, kuchenki)	X	X	21	188,04
Ciągi komunikacyjne: hole, korytarze, schody, windy	X	X	21	3 826,87
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	Raz w miesiącu: 1		1	312,50
Archiwum GUS w bloku D	Raz w tygodniu: 4, 11, 18, 25		4	1 140,90
Magazyny GUS w bloku D	Raz na dwa tygodnie: 11, 25		2	868,26
Portiernia z zapleczem, budki wartownicze		X	11	43,13
			Ogółem	16 062,86



Październik 2023				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m ² :
	2, 4, 6, 10, 12, 16, 18, 20, 24, 26, 30	3, 5, 9, 11, 13, 17, 19, 23, 25, 27, 31		
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa	X	X	22	99,51
Pomieszczenia biurowe w bloku A, B i na rotundzie	X		11	4 601,99
Pomieszczenia biurowe w bloku C i D		X	11	4 411,46
Pomieszczenia biurowe	Raz na dwa tygodnie: 9, 23		2	32,97
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne	X	X	22	489,57
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w bloku D		X	11	24,00
Palarnia tytoniu	X	X	22	23,66
Pozostałe pomieszczenia (socjalne, jadalnia, kuchenki)	X	X	22	188,04
Ciągi komunikacyjne: hole, korytarze, schody, windy	X	X	22	3 826,87
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	Raz w miesiącu: 2		1	312,50
Archiwum GUS w bloku D	Raz w tygodniu: 2, 9, 16, 23, 30		5	1 140,90
Magazyny GUS w bloku D	Raz na dwa tygodnie: 9, 23		2	868,26
Portiernia z zapleczem, budki wartownicze		X	11	43,13
			Ogółem	16 062,86

Listopad 2023				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m ² :
	2, 5, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 24, 28, 30	3, 7, 9, 13, 15, 17, 21, 23, 27, 29		
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa	X	X	21	99,51
Pomieszczenia biurowe w bloku A, B i na rotundzie	X		11	4 601,99
Pomieszczenia biurowe w bloku C i D		X	10	4 411,46
Pomieszczenia biurowe	Raz na dwa tygodnie: 6, 20		2	32,97
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne	X	X	21	489,57
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w bloku D		X	10	24,00
Palarnia tytoniu	X	X	21	23,66
Pozostałe pomieszczenia (socjalne, jadalnia, kuchenki)	X	X	21	188,04
Ciągi komunikacyjne: hole, korytarze, schody, windy	X	X	21	3 826,87
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	Raz w miesiącu: 2		1	312,50
Archiwum GUS w bloku D	Raz w tygodniu: 6, 13, 20, 27		4	1 140,90
Magazyny GUS w bloku D	Raz na dwa tygodnie: 6, 20		2	868,26
Portiernia z zapleczem, budki wartownicze		X	10	43,13
			Ogółem	16 062,86

Grudzień 2023				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m ² :
	4, 6, 8, 12, 14, 18, 20, 22, 28	1, 5, 7, 11, 13, 15, 19, 21, 27, 29		
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa	X	X	19	99,51
Pomieszczenia biurowe w bloku A, B i na rotundzie	X		9	4 601,99
Pomieszczenia biurowe w bloku C i D		X	10	4 411,46
Pomieszczenia biurowe	Raz na dwa tygodnie: 4, 18		2	32,97
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne	X	X	19	489,57
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w bloku D		X	10	24,00
Palarnia tytoniu	X	X	19	23,66

Pozostałe pomieszczenia (socjalne, jadalnia, kuchenki)	X	X	19	188,04
Ciągi komunikacyjne: hole, korytarze, schody, windy	X	X	19	3 826,87
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	Raz w miesiącu: 1		1	312,50
Archiwum GUS w bloku D	Raz w tygodniu: 4, 11, 18, 27		4	1 140,90
Magazyny GUS w bloku D	Raz na dwa tygodnie: 4, 18		2	868,26
Portiernia z zapleczem, budki wartownicze		X	10	43,13
			Ogółem	16 062,86

14. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług określonych, w Rozdziale II, pkt. 5, w dniach ustawowo wolnych od pracy za uprzednio wyrażoną na piśmie zgodą.
16. Sekretariaty wraz z gabinetami kierownictwa GUS (I piętro, blok C) o powierzchni 99,51 m² w godzinach: 6⁰⁰ – 7⁰⁰.
17. Sprzątanie 55 pomieszczeń plombowanych o powierzchni 1 135,59 m² powinno odbywać się, co drugi dzień w obecności pracowników GUS w godzinach: 9⁰⁰ – 11⁰⁰ – wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany wykonawcy w dniu podpisania umowy. W przypadku niemożności sprzątnięcia tych pomieszczeń w godz. 9⁰⁰ – 11⁰⁰, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel wykonawcy - osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątania.
18. Sprzątanie pomieszczeń, które nie są plombowane powinno odbywać się w godzinach: **16⁰⁰ do efektywnego ich zakończenia, lecz nie dłużej niż do godziny 21⁰⁰.**
19. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w budynku GUS, wykonawca zorganizuje w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ dyżur osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie **trzech osób** (w tym samym czasie) w tym osobę odpowiedzialną (brygadzystę) za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją zadań serwisu dziennego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, do których zadań będzie należało m.in. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, wind, wejść do budynku GUS, sal konferencyjnych, bieżące uzupełnianie środków higieny, mycie przy użyciu środków własnych dwa razy dziennie (rano i w południe) powierzchni dotykowych takich jak: poręcze, bramki wejściowe, windy, klamki drzwiowe płynem do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu oraz wykonywanie dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych itp.
Do obowiązków osób wykonujących usługę serwisu dziennego nie będzie należało przygotowywanie spotkań (tzw. serwis kawowy) oraz zebranie i mycie naczyń oraz uzupełnianie płynu do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu w zawieszonych i należących do Zamawiającego automatycznych dozownikach.
20. Brygadzysta, wchodzący w skład „Serwisu dziennego” będzie wyposażony przez wykonawcę w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania pracowników „Serwisu dziennego”, w razie potrzeby do sprzątania po pracach malarskich i drobnych remontach, wykonywanych w siedzibie Zamawiającego – według potrzeb.
22. Zamawiający informuje, iż prace po remontach i pracach malarskich oznaczają wykonywanie czynności takich jak: mycie posadzki (paneli podłogowych), parapetów, drzwi wejściowych do pomieszczenia, czyszczenie mebli przed wstawieniem ich do pomieszczenia.
23. Prace remontowe i malarskie prowadzone przez Zamawiającego dotyczą pojedynczych pokoi biurowych a pracownicy Serwisu dziennego będą kierowani do wykonywania określonych wyżej prac w zależności od tempa i ilości zakończonych prac remontowych, lecz nie częściej niż raz na dwa tygodnie lub rzadziej.
24. Zamawiający wymaga stałego kontaktu z osobą (koordynatorem) odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Urzędu.

25. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy nie musi być wyznaczona spośród osób, które będą realizować czynności serwisu dziennego.
26. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy należeć będzie w szczególności:
 - 8) kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 9) utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
 - 10) codzienne nadzorowanie pracowników wykonawcy;
 - 11) codzienny odbiór wykonanych przez pracowników wykonawcy prac;
 - 12) dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników wykonawcy;
 - 13) kontrola podczas wykonywania usługi mycia okien nad przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
 - 14) codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości.
27. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.). Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątanania z różną częstotliwością.

VII. Odpowiedzialność pracowników wykonawcy.

1. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, pracownicy wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 28 czerwca 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 922) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w GUS, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie winna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot zamówienia.
2. Pracownicy wykonawcy:
 - 1) po wykonaniu czynności sprzątanania odpowiadać będą za:
 - a) zamykanie źródeł poboru wody;
 - b) wyłączenie oświetlenia i urządzeń wykonawcy;
 - c) zamknięcie okien, drzwi;
 - d) pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń z/w Portierni;
 - 2) mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony GUS o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska;
 - 3) winni stosować się do poleceń i wskazówek:
 - a) pracowników ochrony GUS – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych GUS;
 - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione/zatrudniane przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pełnego etatu, przez cały okres trwania umowy.

- IX.** Zamawiający informuje, że w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryteriów poza cenowych, (jakość, środowiskowe) obowiązki wynikające z ich zastosowania powinny być realizowane na zasadach określonych dla przedmiotu zamówienia bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		Codziennie
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa: pokoje biurowe w bloku C na I piętrze o numerach: 152 i 152 A oraz 156 i 156 A		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – opróżnianie pojemników niszczarek papieru wraz z wymianą foliowych worków i wyniesieniem makulatury do pojemnika przeznaczonego na papier; – odkurzanie wykładzin podłogowych, dywanów; – mycie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową. <p>Usuwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – plam z wykładzin podłogowych i posadzek drewnianych; – zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug; – pajęczyn (o ile występują). <p>Wycieranie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty) i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego, parapetów (o ile nie leżą na nich dokumenty, kwiaty) i listew odbojowych; – kurzu i zabrudzeń ze stołów i krzeseł. 	1
2.	<ul style="list-style-type: none"> – odkurzanie tapicerki meblowej; – czyszczenie tablic, napisów. 	1
3.	<ul style="list-style-type: none"> – wycieranie kurzu z kaloryferów (o ile jest do nich dostęp); – ścieranie kurzu z obrazów (gabinety); 	1
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem. <p>Usuwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – piachu spod wycieraczek; – kurzu z parapetów i kaloryferów. 	1
2.	<p>Czyszczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – z piasku i kurzu krtek w wejściach do budynku; – wycieraczek w holu wejściowym; – mebli. 	1
3.	<p>Mycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posadzek kamiennych i z PCV środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; – gablot szklanych; – drzwi przeszklonych. – ścian szklanych wejść (witryn) do budynku. 	1
4.	<p>Mycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oznakowań, tablic, napisów itp.; – platform dla osób niepełnosprawnych; – kaloryferów; – polerowanie bramek wejściowych; – zamiatanie i mycie posadzek (lastriko, beton); – mycie drzwi i framug drzwi wejściowych do piwnic. 	1
5.	<p>Odkurzanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tapicerki meblowej; – obrazów 	1

Pozostałe pomieszczenia: - socjalne rzemieślników i kierowców (garaże), - szatnia rzemieślników - kuchenki podręczne		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na odpady np. po kawie, herbacie w pomieszczeniach kuchennych. 	1
2.	Mycie: <ul style="list-style-type: none"> - posadzek z PCV, lastriko, gresu i granitu z użyciem środka dezynfekującego; - blatów stołów, parapetów. 	1
3.	Czyszczenie: <ul style="list-style-type: none"> - Pojemników na ręczniki papierowe; - zlewów i baterii, powierzchni błyszczących i emaliowanych. 	1
4.	Odkurzenie: <ul style="list-style-type: none"> - wykładzin podłogowych (tylko u kierowców). 	1
5.	Mycie: <ul style="list-style-type: none"> - kaloryferów. 	
6.	Usuwanie: <ul style="list-style-type: none"> - zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug; - plam z wykładzin podłogowych; 	
Palarnia tytoniu		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - opróżnianie i czyszczenie koszopopielnic; - mycie posadzki, parapetów, drzwi, progów drzwiowych, framug, ścian i listew odbojowych; - usuwanie pajęczyn (o ile występują). 	1
2.	<ul style="list-style-type: none"> - mycie kaloryferów. 	1
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne:		
- kabiny WC - kabiny prysznicowe - pomieszczenia z umywalkami, zlewozmywakami wyposażonymi w dozowniki na mydło		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem. Czyszczenie: <ul style="list-style-type: none"> - i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych; - luster, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, klamek drzwiowych; - pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe; Usuwanie: <ul style="list-style-type: none"> - osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych; - pajęczyn (o ile występują). Mycie: <ul style="list-style-type: none"> - posadzki środkiem dezynfekującym; - parapetów okiennych; - drzwi, progów drzwiowych i framug. 	1
2.	Mycie: <ul style="list-style-type: none"> - kaloryferów. - ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym. 	1
3.	<ul style="list-style-type: none"> - uzupełnianie wkładów do 4 elektronicznych dozowników dezodorantów na 1 piętrze blok C (4 szt.). 	W razie potrzeby

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		co drugi dzień
Pomieszczenia biurowe:		
pokoje biurowe, pokoje plombowane, informatorium, sale szkoleniowe, konferencyjne w blokach A, B, C, D i na rotundach		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – opróżnianie pojemników niszczarek papieru wraz z wymianą foliowych worków i wyniesieniem makulatury do pojemnika przeznaczonego na papier; – odkurzanie wykładzin podłogowych, dywanów; – mycie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową. <p>Usuwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – plam z wykładzin podłogowych i posadzek drewnianych; – zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug; – pajęczyn (o ile występują). <p>Wycieranie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty) i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego, parapetów (o ile nie leżą na nich dokumenty, kwiaty) i listew odbojowych; – kurzu i zabrudzeń ze stołów i krzesel w salach konferencyjnych. 	1
2.	<ul style="list-style-type: none"> – odkurzanie tapicerki meblowej; – czyszczenie tablic, napisów. 	1
3.	<ul style="list-style-type: none"> – wycieranie kurzu z kaloryferów (o ile jest do nich dostęp); – ścieranie kurzu z obrazów. 	1
4.	<p>Mycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ścian i ścianek działowych w Centralnym Informatorium Statystycznym. 	
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne w bloku D:		
<ul style="list-style-type: none"> - kabiny WC - kabiny prysznicowe - pomieszczenia z umywalkami, zlewozmywakami wyposażonymi w dozowniki na mydło 		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem. <p>Czyszczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych; – lusterek, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, klamek drzwiowych; – pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe; <p>Usuwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych; – pajęczyn (o ile występują). <p>Mycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posadzki środkiem dezynfekującym; – parapetów okiennych; – drzwi, progów drzwiowych i framug. 	1
2.	<p>Mycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kaloryferów. – ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym. 	1
Portiernia z zapleczem (2 pomieszczenia)		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; 	1



	<ul style="list-style-type: none"> – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – odkurzanie wykładzin podłogowych i posadzek twardych; – mycie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową; – usuwanie plam z wykładzin podłogowych; – usuwanie pajęczyn (o ile występują); – wycieranie z kurzu i mycie blatów, mebli, szafek, wyposażenia biurowego, parapetów i innych powierzchni; – mycie drzwi, progów drzwiowych i framug; – czyszczenie tablic, napisów. 	
Budki wartownicze (2 pomieszczenia)		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – zmiatanie i mycie posadzki. 	1
2.	<ul style="list-style-type: none"> – mycie drzwi; – czyszczenie tablic, napisów 	1
3.	– mycie ścian wewnętrznych budki (tworzywo sztuczne).	1

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		Raz w tygodniu
Archiwum GUS w bloku D		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń z wyjątkiem regałów; – uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych; – usuwanie pajęczyn (o ile występują). 	1
2.	– mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych oraz armatury.	1
3.	– odkurzanie odkurzaczem i mycie posadzek wszystkich pomieszczeń magazynu Archiwum GUS, w tym ciągów komunikacyjnych (schodów i przedsionków magazynowych).	1
4.	<ul style="list-style-type: none"> – wycieranie kurzu z pustych półek regałów magazynowych, parapetów oraz kaloryferów; – mycie poręczy na schodach. 	1
5.	– konserwacja posadzek z lastriko i PCV magazynów oraz ciągów komunikacyjnych (schody i przedsionki magazynowe).	1

Uwaga: mycie i konserwacja powinno być wykonane właściwymi dla rodzaju posadzki (PCV, lastriko) środkami.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		Raz na dwa tygodnie
Pomieszczenia biurowe: pokoje biurowe: w bloku C na parterze o numerze 26, w bloku A, na VII piętrze o numerze 705.		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – opróżnianie pojemników niszczonek papieru wraz z wymianą foliowych worków i wyniesieniem makulatury do pojemnika przeznaczonego na papier; 	1

	<ul style="list-style-type: none"> – odkurzanie wykładzin podłogowych, dywanów; – mycie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową. <p>Usuwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – plam z wykładzin podłogowych i posadzek drewnianych; – zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug; – pajęczyn (o ile występują). <p>Wycieranie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty) i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego, parapetów (o ile nie leżą na nich dokumenty, kwiaty) i listew odbojowych; 	
2.	– odkurzanie tapicerki meblowej;	1
3.	– wycieranie kurzu z kaloryferów (o ile jest do nich dostęp);	1
Magazyny GUS w bloku D		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń z wyjątkiem regałów; – uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych; – usuwanie pajęczyn (o ile występują). 	1
2.	– mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych oraz armatury.	1
3.	– odkurzanie odkurzaczem i mycie posadzek wszystkich pomieszczeń Magazynu GUS, w tym ciągów komunikacyjnych (schodów i przedsionków magazynowych).	1
4.	<ul style="list-style-type: none"> – wycieranie kurzu z pustych półek regałów magazynowych, parapetów oraz kaloryferów; – mycie poręczy na schodach. 	1
5.	– konserwacja posadzek z lastriko i PCV magazynów oraz ciągów komunikacyjnych (schody i przedsionki magazynowe).	1

Uwaga: mycie i konserwacja powinno być wykonane właściwymi dla rodzaju posadzki (PCV, lastriko) środkami.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		Raz w miesiącu
Ciągi komunikacyjne w piwnicach		
6.	<p>Mycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posadzek kamiennych i z PCV środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; 	1
7.	<p>Mycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zamiatanie i mycie posadzek (lastriko, beton); – mycie drzwi i framug drzwi wejściowych do piwnic. 	1

Uwaga: mycie i konserwacja powinno być wykonane właściwymi dla rodzaju posadzki (PCV, lastriko) środkami.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		codziennie
SERWIS DZIENNY		
1.	– utrzymywanie na bieżąco czystości w miejscach ogólnodostępnych, a w szczególności: pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, salach konferencyjnych, holach, korytarzach, schodach, windach, palarni, mycie dwa razy dziennie (rano i w południe) powierzchni dotykowych takich	X

	<p>jak: poręcze, bramki wejściowe, windy, klamki drzwiowe płynem do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych; – wielokrotne zamiatanie i/lub zmywanie posadzki (kamiennej i PCV) w holu wejściowym w szczególności po przyjeździe do pracy pracowników ok. godz. 9:00; – kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych: hole, korytarze, schody (szczególnie w bloku C od parteru do II-go piętra); – utrzymywanie czystości w windach osobowych (lustra, ścianki i posadzki); – opróżnianie i czyszczenie popielniczek w palarni. 	
2.	<p>Sprzątanie pomieszczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – po pracach malarskich i drobnych remontach, wykonywanych w budynku GUS; – usuwanie kurzu i zabrudzeń z obrazów, reprodukcji, antyram; – usuwanie pajęczyn (o ile występują); – niezwłoczne sprzątanie w nagłych sytuacjach (zalania, rozsypania śmieci itp.). 	X

X – wykonywanie czynności z częstotliwością wg potrzeb.

Czynności polegające na czyszczeniu i myciu powierzchni między innymi takich jak: mebli, podłóg korytarzy, holu i sanitariatów, powinny być wykonywane, co dziennie przy użyciu środków własnych na bazie alkoholu, lecz niepowodujących ich zniszczenie.

Warszawa, dnia: 24 / 05 / 2023

FORMULARZ OFERTOWY (FO)

(wzór)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208

00-925 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208**”; numer sprawy: **7/DB/PN/2023**

my niżej podpisani:

Małgorzata Szegda – Wiceprezes Zarządu

działając w imieniu i na rzecz:

Zakłady Usługowe „Centrum-Usługa” sp. z o.o., ul. Strąkowa 22, 01-100 Warszawa

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy, siedziby wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę wpisując nazwę lub firmę Lidera Konsorcjum):

Adres do korespondencji wykonawcy lub pełnomocnika:

adres:

ul. Strąkowa 22, 01-100 Warszawa

numer telefonu: 22.837.11.18,

adres poczty e-mail:

składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w załączonych do niej dokumentach.
4. Oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym do oferty wypełnionym Formularzem cenowym FC wynosi:
367.897,90 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt siedem złotych i 90/100)
Cena oferty netto ~~367 897,89 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt siedem złotych i 89/100 zł),~~
84.616,50 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset szesnaście złotych i 50/100)
Wartość VAT ~~84 616,51 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset szesnaście złotych i 51/100 zł),~~
Cena oferty brutto **452 514,40 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset czternaście złotych i 40/100 zł),**
5. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 SWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Cena oferty została skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz uwzględnia minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalną stawkę godzinową, obowiązujące od 1 lipca 2023 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952).
6. W ramach Kryterium nr 2 - Jakość „J” - zwiększenie liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego” oświadczamy, że:
- a) ~~nie deklarujemy zwiększenia liczby osób skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”,*~~
 - b) ~~deklarujemy zwiększenie liczby osób skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego” o 1 osobę, tj. zwiększenie liczby osób realizujących „Serwis dzienny” do 4 osób,*~~
 - c) deklarujemy zwiększenie liczby osób skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego” o 3 osoby, tj. zwiększenie liczby osób realizujących „Serwis dzienny” do 6 osób *.
- *) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**
Uwaga:
Zamawiający, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, wymaga zorganizowania w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżuru osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie **trzech osób** (w tym samym czasie), w tym osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją przedmiotu zamówienia.
7. W ramach Kryterium nr 3 – Kryterium Środowiskowe „R” – stosowanie ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV) oświadczamy, że:
- a) ~~nie deklarujemy stosowania, do realizacji przedmiotu zamówienia, wyłącznie ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV),*~~
 - b) deklarujemy stosowanie, do realizacji przedmiotu zamówienia, wyłącznie ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV)*.
- *) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w załączonych do niej dokumentach.
4. Oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym do oferty wypełnionym Formularzem cenowym FC wynosi:

Cena oferty netto 367 897,89 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt siedem złotych i 89/100 zł),

Wartość VAT 84 616,51 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset szesnaście złotych i 51/100 zł),

Cena oferty brutto 452 514,40 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset czternaście złotych i 40/100 zł),

5. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 SWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. **Cena oferty została skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz uwzględnia minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalną stawkę godzinową, obowiązujące od 1 lipca 2023 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952).**
6. W ramach **Kryterium nr 2 - Jakość „J” - zwiększenie liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”** oświadczamy, że:
 - a) ~~nie deklarujemy zwiększenia liczby osób skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”,*~~
 - b) ~~deklarujemy zwiększenie liczby osób skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego” o 1 osobę, tj. zwiększenie liczby osób realizujących „Serwis dzienny” do 4 osób,*~~
 - c) deklarujemy zwiększenie liczby osób skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego” o 3 osoby, tj. zwiększenie liczby osób realizujących „Serwis dzienny” do 6 osób*.

***) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**

Uwaga:

Zamawiający, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, wymaga zorganizowania w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżuru osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie **trzech osób** (w tym samym czasie), w tym osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją przedmiotu zamówienia.

7. W ramach **Kryterium nr 3 – Kryterium Środowiskowe „R” – stosowanie ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych** (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV) oświadczamy, że:
 - a) ~~nie deklarujemy stosowania, do realizacji przedmiotu zamówienia, wyłącznie ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV),*~~
 - b) deklarujemy stosowanie, do realizacji przedmiotu zamówienia, wyłącznie ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV)*.

***) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**

8. W ramach **Kryterium nr 4 - Zatrudnienie do realizacji zamówienia przez cały okres trwania Umowy, osoby bezrobotnej**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.) w wymiarze pełnego etatu, na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ – „S” **oświadczamy, że:**

- a) ~~nie deklarujemy zatrudnienia, do realizacji zamówienia, przez cały okres trwania Umowy osoby bezrobotnej, w wymiarze pełnego etatu,*~~
- b) deklarujemy zatrudnienie do realizacji zamówienia, przez cały okres trwania Umowy 1 osoby bezrobotnej, w wymiarze pełnego etatu,*

***) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**

Uwaga:

- 1) W przypadku, jeżeli w **Kryterium nr 2, Kryterium nr 3 lub Kryterium nr 4**, Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna 0 pkt.
- 2) W przypadku, jeżeli w **Kryterium nr 2 Kryterium nr 3 lub Kryterium nr 4**, Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

9. Mechanizm podzielonej płatności:

- 1) Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia, ujęty został w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1751, z późn. zm.), w związku z tym płatność za jego realizację podlega mechanizmowi podzielonej płatności.*¹
- 2) Oświadczamy, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w naszym imieniu **jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem***, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2022 poz. 2324, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.*
- 3) Oświadczamy, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze **jest taki sam*/nie jest taki sam*** jak w rejestrze podatników (biała lista).
- 4) W przypadku gdy numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2022 poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:*
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

***) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**

10. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu zamówienia w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem, że wykonywanie przedmiotu zamówienia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 05.07.2023 r.

¹ Zapisy kursywa stosuje się jeśli dotyczą.

11. Oświadczamy, że zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych osoby wykonujące czynności wskazane w Załączniku nr 7 do SWZ, będą zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w wymiarze pełnego etatu, na warunkach i w terminach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
12. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot Umowy z wykorzystaniem sprawnego sprzętu, który obejmować będzie co najmniej:
 - 1) wózek dwuwaderekowy z wyciskarką + kompletne mopy ze stelażem – dla każdej osoby sprzątającej;
 - 2) wózek do wywożenia posegregowanych śmieci – 2 szt.;
 - 3) odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho – dla każdej osoby sprzątającej;
 - 4) sprzęt do prania dywanów i wykładzin podłogowych – 1 szt.;
 - 5) odkurzacz do zbierania zanieczyszczeń i wody z posadzek – 1 szt.;
 - 6) profesjonalne urządzenia do:
 - a) usunięcia poprzedniej warstwy polimeru – 1 szt.,
 - b) polimerowania – 1 szt.,
 - c) polerowania polimerowanych powierzchni – 1 szt.;
 - 7) sprzęt i wyposażenie (np. drabiny, środki ochrony osobistej, pasy bezpieczeństwa, itd.), w niezbędnych ilościach do realizacji usługi mycia okien.
13. Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia: terminy wykonania, warunki gwarancji oraz warunki płatności.
14. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
16. Oświadczamy, że zgodnie z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), nie będziemy realizować przedmiotu zamówienia z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1); lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) i 2),
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności będziemy polegać się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypadają na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- ~~17. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu/ym podwykonawcy/om, na zasoby, którego/ych powołujemy się dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonanie następujących części zamówienia*:~~
 - ~~1)~~
(Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby i zakres rzeczowy powierzanej części zamówienia)
co stanowi % całego zamówienia,

2)

~~(Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby i zakres rzeczowy powierzanej części zamówienia) co stanowi % całego zamówienia.~~

18. ~~Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu/ym podwykonawcy/om, niebędącym/ych podmiotem/ami, na którego/ych zasoby powołujemy się, wykonanie następujących części zamówienia:~~

1)

~~(Nazwa podwykonawcy i zakres rzeczowy powierzanej części zamówienia), co stanowi % całego zamówienia;~~

2)

~~(Nazwa podwykonawcy i zakres rzeczowy powierzanej części zamówienia), co stanowi % całego zamówienia.~~

19. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania przez Główny Urząd Statystyczny danych osobowych pozyskanych w trakcie procedowania zamówienia publicznego.

20. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

21. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100)** w formie gwarancji ubezpieczeniowej

1) Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:*

.....

2) Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium:*

***) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**

22. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) ~~mikroprzedsiębiorstwem*~~

2) ~~małym przedsiębiorstwem*~~

3) ~~średnim przedsiębiorstwem*~~

***) - niepotrzebne skreślić**

(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

23. Wyszczególnione poniżej załączniki stanowią integralną część oferty:

1. Aktualny Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Formularz Cenowy.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

5. Załącznik nr 8- oświadczenie Wykonawcy.

~~24. Tajemnica przedsiębiorstwa:~~

~~Niniejszym zastrzegamy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.~~

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte jest w załączniku do oferty.

Uwaga: Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, „siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawcy” oraz „cenie lub koszcie zawartych w ofertach”. Wykonawca **może zastrzec informacje pod warunkiem**, że spełnione są przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

25. Oświadczam, że zapoznałem się z pkt. 1.16 SWZ, tj. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Główny Urząd Statystyczny.

26. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....24.05.2023r.....

.....
Data

Signature Not Verified


Dokument podpisany
przez Małgorzata Szegda
Data: 2023.05.24
09:14:13 CEST

podpis Wykonawcy

Raport z weryfikacji podpisu

INFORMACJE O DOKUMENCIE:	
Nazwa pliku	Załącznik nr 2_do_swz- Formularz_ofertowy.pdf
Liczba podpisów	1
Data weryfikacji podpisów	2023-05-25 10:40:39

SZCZEGÓŁY WERYFIKACJI:

Podpis: 1 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2023-05-24 09:14:13
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Małgorzata Szegda Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	84197522248473702459560306574824264644
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: Certum QCA 2017 Nazwa organizacji: Asseco Data Systems S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5170359458
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	96388 (2023-05-25T07:40:00Z)
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	
Podpis zweryfikowano na dzień	2023-05-25 10:40:37 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Podpis został poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Zakłady Usługowe „Centrum- Usługa” sp. z o.o.

Wykonawca

 Załącznik nr 3
do Umowy 7/DB/PN/2023

FORMULARZ CENOWY (FC) – zmieniony 12-05-2023 r.
**Wykonywanie usługi sprzątnia siedziby Głównego Urzędu Statystycznego
w Warszawie, al. Niepodległości 208.**
Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątnych powierzchni;
- 2) zmiany rodzaju powierzchni posadzki (np. zmiana wykładziny na panele, zmiana klepki na panele);
- 3) jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątniętej powierzchni w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega, że zmiany dokonane w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowić będą nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto należnego za realizację przedmiotu zamówieni.

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]*	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł]*	Wartość brutto [3] x [4] x [6] w zł	Zastosowana stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8
Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie							
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane codziennie (pomieszczenia biurowe Kierownictwa, w tym pokoje biurowe w bloku C na I piętrze o numerach: 152 i 152 A oraz 156 i 156 A; ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy; pomieszczenia socjalne rzemieślników i kierowców (garaże), szatnia	4.627,65	124	0,2900	0,3567	204 684,66	23

	<i>rzemieślników, kuchenki podręczne, palarnia tytoniu, pomieszczenia higieniczno – sanitarne w budynku GUS A, B i C)</i>						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane co drugi dzień <i>(pomieszczenia biurowe, pokoje plombowane, informatorium, sale szkoleniowe, konferencyjne w budynku A, B i na rotundzie)</i>	4.601,99	62	0,2900	0,3567	101 774,85	23
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane co drugi dzień <i>(pomieszczenia biurowe, pokoje plombowane, sale szkoleniowe, konferencyjne w bloku C i D, pomieszczenia higieniczno – sanitarne w bloku D, portiernia z zapleczem, budki wartownicze)</i>	4.478,59	62	0,2900	0,3567	99 045,81	23
4	Sprzątanie pomieszczeń <i>(Archiwum GUS w budynku D)</i>	1.140,90	26	0,2900	0,3567	10 580,93	23
5	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane raz na dwa tygodnie <i>(pomieszczenia biurowe w budynku C na parterze o numerze 26, w budynku A, na VII piętrze o numerze 705; magazyny GUS w budynku u D)</i>	901,23	13	0,2900	0,3567	4 179,09	23
6	Sprzątanie pomieszczeń - raz w miesiącu <i>(ciągi komunikacyjne w piwnicach)</i>	312,50	6	0,2900	0,3567	668,81	23
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6						420 934,15	

Pranie, polimeryzacja, zabezpieczenie antypoślizgowe						
Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]*	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł]*	Wartość brutto [3] x [5] w zł	Zastosowana stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6	7
7	Pranie wykładzin podłogowych, dywanów – wg potrzeb	maksymalnie 750	1,3000	1,5990	1 199,25	23
8	Polimeryzacja wykładziny PCV – wg potrzeb	maksymalnie 3.000	3,5000	4,3050	12 915,00	23
9	Zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) wraz z wymianą na stopniach kamiennych jednorazowo 70 pasków antypoślizgowych o długości 130 cm (+/- 10)	maksymalnie 1.100	2,0000	2,4600	2 706,00	23
10	Mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami o powierzchni – wg potrzeb	maksymalnie 4. 000 (liczonej dwustronnie)	3,0000	3,6900	14 760,00	23
II. Razem pozycje 7 + 8 + 9 + 10					31 580,25	

Cena oferty brutto- cena pozycje I + II	452 514,40
--	-------------------

*z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

**Cena oferty brutto 452 514,40 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset czternaście złotych 40/100),
367.897,90 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt siedem złotych i 90/100)**
**Cena oferty netto 367 897,89 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt siedem złotych 89/100),
84.616,50 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset szesnaście złotych i 50/100)**
Wartość VAT --84 616,51 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset szesnaście złotych 51/100)--

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 SWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Cena oferty została skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz uwzględnia minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalną stawkę godzinową, obowiązujące od 1 lipca 2023 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952).

**Poprawek dokonano w dniu 1-06-2023 r.
Agnieszka Jagoda
konsultant
w Wydziale Zamówień Publicznych GUS**

24.05.2023r.

Data

d r dł
Dokument podpisany przez
Małgorzata Spiegda
Data: 2023.05.24 09:15:03
CEST

pieczętka i podpis Wykonawcy

**z dokładnością do czterech miejsc po przecinku*

Cena oferty brutto 452 514,40 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset czternaście złotych 40/100),

Cena oferty netto 367 897,89 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt siedem złotych 89/100),

Wartość VAT 84 616,51 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset szesnaście złotych 51/100).

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 SWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Cena oferty została skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz uwzględnia minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalną stawkę godzinową, obowiązujące od 1 lipca 2023 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952).

24.05.2023r.

Data

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Małgorzata Szęgda
Data: 2023.05.24 09:15:03
CEST

pieczęć i podpis Wykonawcy

Raport z weryfikacji podpisu

INFORMACJE O DOKUMENCIE:	
Nazwa pliku	Załącznik nr 3_do_swz- Formularz_cenowy_- _zmieniony_12-05-2023.pdf
Liczba podpisów	1
Data weryfikacji podpisów	2023-05-25 10:41:08

SZCZEGÓŁY WERYFIKACJI:

Podpis: 1 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2023-05-24 09:15:03
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Małgorzata Szegda Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	84197522248473702459560306574824264644
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: Certum QCA 2017 Nazwa organizacji: Asseco Data Systems S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5170359458
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	96388 (2023-05-25T07:40:00Z)
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	
Podpis zweryfikowano na dzień	2023-05-25 10:41:04 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Podpis został poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

(wzór 2)

Wykaz sprzętu, za pomocą którego Wykonawca realizował będzie przedmiot Umowy

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Sposób dysponowania
1	wózek dwuwładkowy z wyciskarką + kompletne mopy ze stelażem			
2	wózek do wywożenia posegregowanych śmieci			
3	odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho			
4	sprzęt do prania dywanów i wykładzin podłogowych			
5	odkurzacz do zbierania zanieczyszczeń i wody z posadzek			
6	profesjonalne urządzenia do usunięcia poprzedniej warstwy polimeru			
7	profesjonalne urządzenia do polimerowania			
8	profesjonalne urządzenia do polerowania polimerowanych powierzchni			
9	sprzęt i wyposażenie (np. drabiny, środki ochrony osobistej, pasy bezpieczeństwa, itd.)			
10				

.....
Data i podpis Wykonawcy

(wzór 3)

Wykaz pracowników Wykonawcy

Lp.	Imię i Nazwisko	Serwis dzienny (TAK*/NIE*)	pracownik odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy (TAK*/NIE*)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18**			

*) - niepotrzebne skreślić,

***) - jeśli dotyczy.

.....
Data i podpis Wykonawcy

**PROTOKÓŁ KONTROLI BIEŻĄCEJ
REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY nr 7/DB/PN/2023
(wzór)**

W dniu przedstawiciel Zamawiającego
przeprowadził bieżącą kontrolę wykonywania przedmiotu Umowy nr 7/DB/PN/2023 z dnia

Kontroli podlegały następujące prace wykonywane w ramach wyżej wymienionej Umowy:

.....
.....

W trakcie kontroli bieżącej **stwierdzono*** / **nie stwierdzono*** nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczą:

.....

(wypełnić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy)

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy wezwany został przedstawiciel Wykonawcy:, **który stawiał się*** / **nie stawiał się*** na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany został do:

- Natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.*
- Usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wynoszącym (maksymalnie 2 dni robocze) dni od stwierdzenia nieprawidłowości.* Opóźnienie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości spowodowane jest:

.....

(wypełnić w przypadku przesunięcia terminu usunięcia nieprawidłowości)

Protokół sporządził przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....
(Podpis Przedstawiciela
Zamawiającego)

.....
(Podpis Przedstawiciela
Wykonawcy)

*- zaznaczyć właściwą odpowiedź

Warszawa, dnia.....

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD LUB USTEREK
W RAMACH UMOWY nr 7/DB/PN/2023
(wzór)**

Niniejszy protokół spisano w wyniku zgłoszenia usterek/wad określonych Protokole kontroli bieżącej realizacji Umowy z dnia

Zamawiający stwierdza, że:

1. Usterki/wady ujęte w w/w protokole uznaje się za: **usunięte*/nieusunięte*/usunięte częściowo***.
2. Zamawiający potwierdza usunięcie usterek/wad, w terminie do dnia, tj. w terminie **zgodnym*/niezgodnym*** z terminem wskazanym w Protokole kontroli bieżącej realizacji Umowy z dnia
3. Zamawiający zgłasza następujące uwagi:

.....

.....

.....
(Podpis Przedstawiciela
Zamawiającego)

.....
(Podpis Przedstawiciela
Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
ODBIORU WYKONANYCH PRAC
W RAMACH UMOWY nr 7/DB/PN/2023
(wzór)**

Strony dokonują odbioru prac w miesiącu na podstawie Umowy nr 7/DB/PN/2023 z dnia.....

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

w ramach odbioru przedmiotu Umowy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

II. Warunki odbioru:

Wykonawca wykonał **sprzątanie pomieszczeń** na powierzchni: m^{2*};

III. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....

IV. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....

V. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem i stwierdza, że: zostały wykonane po terminie określonym w Umowie, zwłoka liczona jest od dnia**
W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w Umowy.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. III.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

w imieniu Wykonawcy

.....
.....

w imieniu Zamawiającego

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić,

** - jeśli dotyczy.

**PROTOKÓŁ
ODBIORU WYKONANIA USŁUGI
W RAMACH UMOWY nr 7/DB/PN/2023
(wzór)**

Sporządzony w dniu w Warszawie, na podstawie Umowy nr 7/DB/PN/2023 z dnia.....

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

w ramach odbioru przedmiotu Umowy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

II. Warunki odbioru:

1. Wykonawca wykonał usługę:

- 1) **pranie wykładzin podłogowych** na powierzchni: m^{2*};
- 2) **polimeryzację wykładziny PCV**, tj. usunięcie poprzedniej warstwy polimeru, naniesienie dwóch/trzech warstw polimeru, maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw - na powierzchni: m^{2*};
- 3) **zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych** - maksymalnie wraz z wymianą na stopniach kamiennych szt. pasków antypoślizgowych o długości nie mniejszej niż 130 cm (+/- 10%) każdy na powierzchni: m^{2*};
- 4) **mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami**, tj. mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych, mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi, mycie parapetów wewnętrznych - na powierzchni: m^{2*}.

2. Wykonawca zrealizował usługę/i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie (**TAK / NIE***),

3. Usługa/i została/ły wykonane (**w terminie / po terminie***) określonym w Umowie; zwłoka liczona od

III. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....

IV. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....

V. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem i stwierdza, że: zostały wykonane po terminie określonym w Umowie, zwłoka liczona jest od dnia**
W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w Umowy.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. III.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

w imieniu Wykonawcy

.....
.....

w imieniu Zamawiającego

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić,
**- jeśli dotyczy.

PROTOKÓŁ KONTROLI

W zakresie zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych oraz osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Protokół kontroli z dnia w zakresie realizacji umowy nr 7/DB/PN/2023 z dnia....., za okres od dnia do dnia

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

- 1)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

I. Ustalenia dotyczące realizacji zobowiązania zatrudnienia osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.) skierowaną do Wykonawcy przez Urząd Pracy, w wymiarze pełnego etatu, na okres trwania Umowy:

- 1) **zatrudniał*/nie zatrudniał*** 1 osobę bezrobotną w okresie objętym Protokołem. Wykonawca zadeklarowane zatrudnienie realizuje **zgodnie*/niezgodnie*** z wymaganiami określonymi w Umowie.
- 2) Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej:
 - a)
(Imię i nazwisko osoby bezrobotnej oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

II. Ustalenia dotyczące realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:

- 1) W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób, wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1), wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- 2) Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1):
 - a)
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)
 - b)
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

III. Ustalenia w zakresie zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych:

- 1) dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w siedzibie GUS, Wykonawca zorganizował*/nie zorganizował* w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżur osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie osób (w tym samym czasie), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
- 2) wszystkie środki stosowane do czyszczenia powierzchni twardych, które ujęto w Planie Higieny są*/nie są* środkami ekologicznymi,

- 3) stosowane do realizacji zamówienia środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych posiadają*/nie posiadają* unijne oznakowanie ekologiczne Ecolabel* przyznane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. lub równoważne*,
- 4) Wykonawca przedstawił inne środki dowodowe.....

IV. Końcowy wynik kontroli:

1. W zakresie zatrudnienia osoby bezrobotnej:

- 1) Zamawiający stwierdza, że zobowiązanie zatrudnienia osoby bezrobotnej, w okresie objętym Protokołem zostało zrealizowane, **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.*
- 2) Zamawiający stwierdza, że zobowiązanie zatrudnienia osoby bezrobotnej, w okresie objętym Protokołem zostało zrealizowane **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:***

.....
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

.....
.....

2. W zakresie zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1), wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1), wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w okresie objętym Protokołem, **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:***

.....
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

.....
.....

3. W zakresie zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zorganizowania w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżuru osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie osób, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zorganizowania w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżuru osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie, w okresie objętym Protokołem, **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:***

.....
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

.....
.....

- 3) Zamawiający stwierdza, że wymóg zastosowania do realizacji przedmiotu Umowy ekologicznych środków czystości do czyszczenia powierzchni twardych, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.*
- 4) Zamawiający stwierdza, że wymóg zastosowania do realizacji przedmiotu Umowy ekologicznych środków czystości do czyszczenia powierzchni twardych, w okresie objętym Protokołem, **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:***

.....
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

.....
.....

***) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy oraz osoby bezrobotnej, o której mowa w § 1 ust. 26 Umowy
(Wzór 1)**

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

.....
Podmiot składający oświadczenie

1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja	Umowa o pracę			
			Data zawarcia	Wielkość etatu	Termin obowiązywania umowy	Rodzaj umowy o pracę
1.						
2.						
...						

Osoby wskazane powyżej wykonują następujące czynności:

.....
.....

2. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę w ramach zadeklarowanego kryterium pozacenowego, o którym mowa w § 1 ust. 26 Umowy, osobę bezrobotną:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja	Umowa o pracę			
			Data zawarcia	Wielkość etatu	Termin obowiązywania umowy	Rodzaj umowy o pracę
1.						

.....
Podpis osoby uprawnionej do złożenia
oświadczenia w imieniu wykonawcy
lub podwykonawcy

* jeśli dotyczy

**Oświadczenie
dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia
w czasie trwania Umowy
(wzór 2)**

Warszawa, dnia

.....
Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że w ramach realizacji Umowy nr **7/DB/PN/2023** z dnia, w zakresie:

1. wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
2. wymagań związanych z zatrudnieniem osoby bezrobotnej zadeklarowanej w ramach kryterium społecznego,

stosuję aktualne wymagane stawki najniższego wynagrodzenia.

.....
Podpis osoby uprawnionej do złożenia
oświadczenia w imieniu wykonawcy
lub podwykonawcy

InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
Vienna Insurance Group



POLISA seria **K** NR **04061955**

Na wniosek Ubezpieczającego z dnia 21.06.2022 InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group potwierdza zawarcie umowy ubezpieczenia:

■ Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia na warunkach określonych w niniejszej polisie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)⁴ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy 7/DB/PN/2023.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Umowa powierzenia przetwarzania
danych osobowych
7/DB/PN/2023**

SEKCJA I

Klauzula 1

Cel i zakres

1. Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie (UE) 2016/679.
2. Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
4. Załączniki I–IV stanowią integralną część klauzul.
5. Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

Klauzula 2

Niezmiennosc klauzul

- a) Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
- b) Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi, ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

Wykładnia

- a) Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
- b) Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4

Hierarchia

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

SEKCJA II

OBOWIĄZKI STRON

Klauzula 6

Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

Klauzula 7

Obowiązki stron

7.1. Polecenia

- 1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
- 2) Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7.2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

7.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

7.4. Bezpieczeństwo przetwarzania

3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

4) Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania

nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

7.5. Dane wrażliwe

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

7.6. Dokumentacja i zgodność

- a) Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
- b) Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
- c) Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
- d) Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- e) Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

- a) **UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA:** Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
- b) Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy

handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.

- d) Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
- e) Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

7.8. Międzynarodowe przekazywanie danych

- a) Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
- b) Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

Klauzula 8

Pomoc dla administratora

- a) Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
- b) Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
- c) Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.

- d) Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

Klauzula 9

Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

9.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

- a) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorcemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
- b) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
 - 1) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;

- c) przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
- e) przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

9.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

SEKCJA III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzula 10

Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

- a) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
- b) Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
 - 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
 - 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.
- d) Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

ZAŁĄCZNIK I

Wykaz stron

Administrator (administratorzy):

Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:, e-mail

Podpis i data przystąpienia:

Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające): *[dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający]*

1. **Imię i nazwisko lub nazwa:**

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

Podpis i data przystąpienia:

ZAŁĄCZNIK II

Opis przetwarzania

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:/do uzupełnienia na etapie podpisywania umowy/.....

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

Charakter przetwarzania:

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

Czas trwania przetwarzania:

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania./

PODPRZETWARZAJĄCY:

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

.....

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

.....

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

.....

Charakter przetwarzania:

.....

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

.....

Czas trwania przetwarzania:

.....

ZAŁĄCZNIK III

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków: Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów Środki zapewniające minimalizację danych Środki zapewniające odpowiednią jakość danych Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych Środki zapewniające rozliczalność Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania] W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.

1) Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) i podmiot/y podprzetwarzający/e (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również opisać techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa./

2. PODPRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

ZAŁĄCZNIK IV

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (klauzula 7.7 lit. a), opcja 1).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

Adres:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

.....

Opis zakresu podpowierzenia (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

- a)
-

Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

I. Słownik pojęć

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydzielona jest obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urzędzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez

uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;

- 6) wnoszenie i wynoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
- 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. **Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji**

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
2. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).

PLAN HIGIENY



Plan higieny

Warszawa, czerwiec 2023r.



Lista środków chemicznych

L.P.	NAZWA	STĘŻENIE ŚRODKA	OPIS I PRZEZNACZENIE ŚRODKA (RODZAJ POWIERCHNI DO KTÓRYCH BĘDĄ STOSOWANE, RODZAJ ZABRUDZEŃ JAKI BĘDĄ USUWAĆ)	SPOSÓB KORZYSTANIA ZE ŚRODKA
1.	TORNDO-Kiehel	Zgodnie z kartą charakterystyki	Profesjonalny mocny płyn do mycia ciężkich zabrudzeń. Rozpuszcza stary brud, tłuszcz oraz nikotynę i substancje smoliste. Można używać do mycia szkła. Płyn przeznaczony do wszystkich wodoodpornych powierzchni, przedmiotów oraz wodoodpornych wykładzin. Nie stosować do podłóg pokrytych powłoką. Środek doskonale się sprawdzi podczas bieżącego utrzymania czystości w szkołach, urzędach, klatkach schodowych	<p>Przygotować roztwór roboczy środka ze świeżą wodą</p> <p>-Mycie bieżące (mycie / maszynowe mycie na mokro): 80 ml na 8 L zimnej wody.</p> <p>-Mycie bieżące (mycie powierzchni): 40 ml na 4 L zimnej wody.</p> <p>-Mycie szkła: 40-80 ml na 8 L zimnej wody. Okna myć przy pomocy futerkowego zmywaka/baranka i gumowej ściągaczki. Dobrze wytrzeć do sucha.</p>
2.	SANIKAL- Kiehl	Zgodnie z kartą charakterystyki	Preparat do czyszczenia wszystkich pomieszczeń sanitarnych. Rozpuszcza zbierające się codziennie pozostałości wapienne, po mydle potasowym oraz zabrudzenia olejowe i tłuszczowe. Produkt polecany jest do mycia wanien kąpielowych i prysznicowych, umywalk, brodzików, armatury, muszli WC, ścianek działowych z ramami, fliz itd., a także wyrobów z emalii, ceramiki, aluminium, mosiądzu, chromu, stali szlachetnej, tworzywa sztucznego i powierzchni lakierowanych. Nie używać na powierzchniach zawierających wapń takich jak np.: marmur.	<p>Przygotować roztwór roboczy środka ze świeżą wodą</p> <p>- Mycie bieżące (mycie na mokro): 200 ml na 8 L zimnej wody</p> <p>- Mycie bieżące (mycie powierzchni) stosować nie rozcieńczony lub dozować 100 ml na 4L zimnej wody Powierzchnie spryskać Sanikalem lub jego roztworem, czyścić mokrą gąbką lub ściereczką, na zakończenie spłukać czystą wodą . Muszlę WC szorować szczotką.</p> <p>-Czyszczenie pianą : nie rozcieńczony Sanikalem napęlić zbiornik, w zależności od osadów wapiennych nastawić dyszę na 1:5 lub 1:10. Powierzchnie pokryć pianą, po ok. 10 min. Spłukać czystą wodą</p>
3.	FLORES PLAY-Fair Play Plus	Zgodnie z kartą charakterystyki	Preparat do wszelkich powierzchni odpornych na działanie wody i alkoholu. Znakomicie myje zanieczyszczenia bieżące. Posiada właściwości od tłuszczające, konserwujące i nablyszczające. Szybko wysycha i pozostawia przyjemny i długotrwały kwiatowy zapach. Produkt może być stosowany do mycia ręcznego i maszynowego. Szczególnie nadaje się do mycia marmuru, gresu, terakoty, linoleum, PCV, gumy, tarketu, lakierowanego drewna.	<p>Przygotować roztwór roboczy środka ze świeżą zimną wodą</p> <p>W zależności od stopnia zabrudzenia powierzchni można zastosować roztwór od 0,5% do 2% (od 50ml do 200ml na 10l wody). Tak więc z jednego litra koncentratu uzyskamy od 50 do 200 litrów roztworu roboczego.</p> <p>Produkt może być stosowany do mycia ręcznego i maszynowego.</p>



4.	ARO mleczko do czyszczenia-Aro	100%	Mleczko do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych oraz powierzchni niklowanych Preparat przeznaczony do czyszczenia miejscowych plam	Produkt gotowy do użycia nałożyć na mokrą gąbkę lub bezpośrednio czyszczoną powierzchnię. Następnie usunąć zabrudzenia i dokładnie spłukać wodą. Nie używać ostrych gąbek do szorowania. Nie stosować na powierzchniach akrylowych, linoleum, winylu, aluminium, malowanym metalu tekstyliach, dywanach, przedmiotach ze skóry, papierowej tapecie, uszkodzonej emalii i drewnie
5.	ALFA do stali nierdzewnej-Barlon	Zgodnie z kartą charakterystyki	Preparat do mycia, pielęgnacji, polerowania i konserwacji powierzchni ze stali nierdzewnej. Chroniąca powłoka nablyszczą czyszczoną powierzchnię i zabezpiecza przed osadzaniem się kurzu, nalotów, odcisków palców i ponownym zabrudzeniem. Preparat można stosować do wszystkich powierzchni ze stali nierdzewnej: wind, poręczy, drzwi, zmywarek, szaf chłodniczych i innych, a także wszelkiego rodzaju naczyń ze stali szlachetnej, służących do pieczenia, gotowania, smażenia itp. Usuwa brud i zacieki bez rysowania czyszczonej powierzchni. Nietoksyczny.	Produkt gotowy do użycia nałożyć w niewielkiej ilości na miękką, niestrzępiącą szmatkę i równomiernie rozprowadzić po całej suchej czyszczonej powierzchni. W celu uzyskania większego połysku powierzchnie przetrzeć suchą ściereczką. Nie wymaga spłukiwania
6.	DELOS SHINE płyn do pielęgnacji mebli- Clinex	Zgodnie z kartą charakterystyki	Profesjonalny środek myjąco –pielęgnujący do mebli drewnianych i drewnopodobnych zarówno matowych jak i błyszczących. Pozwala uzyskać wysoki połysk i gładkość. Skutecznie usuwa kurz i zapobiega ponownemu osadaniu. Usuwa wszelkie zabrudzenia oraz tłuste plamy. Przywraca naturalny kolor powierzchni Działa natłuszczająco, wchłania się stopniowo w drewnianą powierzchnie	Produkt gotowy do użycia. Przed użyciem wstrząsnąć Obrócić końcówkę spryskiwacza do pozycji "ON". Rozpylić płyn na mytą powierzchnię bądź rozpylić na miękką, czystą szmatkę, a następnie przetrzeć nią powierzchnię.
7.	OP- 1 płyn odświeżacz – Zakar	Zgodnie z kartą charakterystyki	Płyn przeznaczony jest do odświeżania powietrza. Pozostawia przyjemny zapach w zamkniętych pomieszczeniach.. Rozpylony płyn nie pozostawia plam na powierzchni po wyschnięciu.	Produkt można stosować na dwa sposoby: - rozpylić bez rozcieńczenia w pomieszczeniu kierując strumień na ściany, podłogę - jest rozpuszczalny w wodzie (w dużych stężeniach może powodować jej zmętnienie- tworzy emulsje)z uwagi na właściwość mieszania się z wodą można stosować jako dodatek zapachowy do roztworów środków myjących
8.	AGS 221- Masters servis Żel	100%	Żel do usuwania graffiti. Przeznaczony do usuwania graffiti głównie z powierzchni metalowych, malowanych przemysłowo jak np. wagony kolejowe, autobusy i tramwaje, blacha elewacyjna.	Produkt gotowy do użycia. Nałożyć pędzlem grubą warstwę preparatu na graffiti i odczekać 3-4 minuty; następnie rozprowadzić środek pędzlem na całej powierzchni i poczekać aż graffiti rozpuści się. Dla przyspieszenia reakcji prze szcztokować pole robocze miękkim pędzlem; rozpuszczone graffiti spłukać ciepłą wodą pod niskim ciśnieniem, lub bez użycia myjki przemyj je wodą z mydłem.
9.	AC COSMETICS (płyn do spryskiwaczy)	100%	Preparat do mycia szyb, luster i innych powierzchni błyszczących. Skutecznie usuwa kurz i brud, nie pozostawiając smug.	Produkt gotowy do użycia. Stosować bez rozcieńczenia. Rozpylić płyn na mytą powierzchnię, następnie wytrzeć do sucha.



10.	DIMER płyn - Atlas	100%	<p>Preparat o bardzo silnym działaniu do gruntownego mycia mocno zabrudzonych powierzchni. Skutecznie usuwa stary brud, smary i inne trudne zanieczyszczenia. Rozpuszcza ślady po oponach, sadzy i olejach.</p> <p>Preparatu nie należy stosować na polerowane aluminium ponieważ stanie się on matowy. Preparatu nie należy pozostawiać w długotrwałym kontakcie z aluminium i stopami lekkich metali</p>	<p>Produkt można stosować na dwa sposoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nanieść roztwór na posadzkę, a następnie szorować; na zakończenie zebrać rozpuszczony brud. - rozcieńczyć w wodzie w zależności od zabrudzenia i mytej powierzchni. <p>Stosowany może być w postaci pary lub oprysku, ale również nadaje się do stosowania w myjce ciśnieniowej lub za pomocą atomizera.</p>
11.	GODEX 17/3	Zgodnie z kartą charakterystyki	<p>Preparat o odczynie kwaśnym. Doskonale do usuwania osadów wapienno-magnezowych i żelazistych, powstałych głównie z wody. Dokładnie usuwa stare, zaschnięte i nawarstwione zabrudzenia.</p> <p>Przeznaczony do gruntownego czyszczenia powierzchni i materiałów odpornych na działanie kwasów. Stosowany do czyszczenia aluminium, mosiądzu, miedzi, stali nierdzewnych, sprzątanina po remoncie i budowie. Doskonale czyści sanitariaty, wykazując działanie bakteriobójcze, także w rozcieńczeniu preparatu do 50%.</p>	<p>Mocno zanieczyszczone osadem powierzchnie np. sanitariaty zwilżyć wodą, skropić koncentratem i pozostawić na 5-20 minut, następnie umyć. Detale metalowe czyścić przez zanurzenie, natrysk, pocieranie, stosując roztwór od 5-20% w zależności od stopnia zabrudzenia</p>
12.	GODEX 14	Zgodnie z kartą charakterystyki	<p>Uniwersalny płyn do mycia szkła, glazury, terakoty, paneli i innych powierzchni powlekanych oraz wykładzin z tworzyw sztucznych. Usuwa plamy tłuszczu, naloty, kurz</p>	<p>Preparat alkaiczny służący do mycia ręcznego. Roztwór należy stosować 0,5-3% w zależności od stopnia zabrudzenia</p>
13.	ARO płyn uniwersalny- Aro	Zgodnie z kartą charakterystyki	<p>Płyn uniwersalny. Skutecznie czyści i nie pozostawia smug. Przeznaczony do wszystkich powierzchni zmywalnych np. glazury, podłogi. Pozostawia przyjemny zapach</p>	<p>Rozcieńczony płyn (1,5 nakrętki- ok. 60 ml płynu na 5 l wody). Na silne zabrudzenia powierzchni nanieść nierozcieńczony płyn a następnie usunąć wycierając wilgotną ściereczką lub gąbką. Nie stosować na powierzchniach nieczmywalnych, takich jak woskowane lub surowe drewno</p>
14.	WC PLAY- Fair Play Plus	100%	<p>Środek czyszczący do muszli klozetowych, wanien, umywalk, zlewów metalowych i glazury. Z łatwością usuwa zabrudzenia powstałe z zacieków wodnych, różnego rodzaju osadów. Odpowiednio dobrana konsystencja żelu łatwo się rozprowadza na mytej powierzchni.</p>	<p>Preparat gotowy do użycia. Nanieść środek w postaci nierozcieńczonej na powierzchnie muszli klozetowej oraz pod jej krawędzią. Nanieść środek na całą wewnętrzną powierzchnie muszli, tworząc na niej równomierny film z płynu. Pozostawić do zadziałania na 10-15 minut. Czyścić film z płynu za pomocą szczotki klozetowej. Spłukać wodą i umyć szczotkę.</p>
15.	ECO JAVEL – Eco Servis	100 %	<p>Tabletki dezynfekcyjne o działaniu bakteriobójczym, proktobójczym, wirusobójczym i grzybobójczym</p> <p>Są przeznaczone do dezynfekcji w placówkach służby zdrowia, weterynarii, gastronomii, domach opieki, hotelach, placówkach oświatowych, przemyśle spożywczym oraz gospodarstwach domowych.</p>	<p>Tabletkę ma różne zastosowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - do stosowań ogólnych 1-2 tab. na 1,5 l wody -do powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi 6 tab. na 1,5 l wody - do miejscowego odkażania powierzchni silnie zanieczyszczonych krwią, wydzielinami i wydaliniami 10 tab. na 1,5 wody



16.	ANTY-SPOT - Clinex	Zgodnie z kartą charakterystyki	Preparat o bardzo skutecznym działaniu i dużej wydajności. Poprzez miejscowe stosowanie usuwa uporczywe, nierozpuszczalne w wodzie zabrudzenia. Usuwa gumę do żucia, kleje, smołę i bitumen, żywicę, tusz z kopiarki i pieczętek, wosk ze świec, ślady po etykietach, nalepkach, foliach samoprzylepnych, ślady obuwia i opon, zabrudzenia tapicerskie,	Preparat przed użyciem należy wstrząsnąć. Rozpylić i pozostawić do zadziałania. Zebrać za pomocą czystego, chłodnego, bezbarwnego czyściwa. W razie konieczności czynność powtórzyć. Gumę do użycia usunąć za pomocą szpatułki. Przed użyciem preparatu sprawdzić jego działanie na czyszczoną powierzchnię w mało widocznym miejscu.
17.	CARP- DETA- Kiehl	100%	Płyn do usuwania plam do wszystkich tekstylnych wykładzin podłogowych i tapicerki odpornych na wilgoć i o trwałych kolorach. Szybko i bezproblemowo usuwa plamy rozpuszczalne wodą lub rozpuszczalnikami z tekstylnych wykładzin podłogowych i tapicerki	Preparat rozpylić na ściereczkę i wycierać plamę od zewnątrz do wewnątrz. Następnie wytrzeć chłonnym papierem lub ściereczką. W przypadku plam trudnych do usunięcia przeprowadzić w miejscu użycia preparatu ekstrakcję za pomocą ręcznego urządzenia ekstrakcyjnego. Przed użyciem środka sprawdzić trwałość kolorów w niewidocznym miejscu.
18.	CLINEX Grill- Clinex	Zgodnie z kartą charakterystyki	Preparat o bardzo silnym działaniu do samodzielnego usuwania tłuszczu. Doskonale nadaje się do usuwania tłustych zabrudzeń z różnego rodzaju powierzchni i przedmiotów odpornych na działanie alkaliów	Preparat gotowy do użycia. Przed użyciem wstrząsnąć. Równomiernie nanieść preparat na czyszczoną powierzchnię. Pozostawić na około 1 minutę do rozpuszczenia zabrudzenia, następnie oczyścić powierzchnię za pomocą gąbki lub szmatki. Powierzchnie dokładnie spłukać wodą, jakością wody pitnej. Przed pierwszym użyciem produktu, zaleca się sprawdzenie jego działania na mało widocznym miejscu. Stosować wyłącznie na powierzchnie odporne na działanie alkaliów. Nie stosować na aluminium, miedź, powierzchnie metalowe lub lakierowane. Po użyciu powierzchnię zawsze należy spłukać wodą.
19.	MEGLIO odtłuszczacz Lemon- Womax	100%	Spray z łatwością wnika w trudno dostępne zakamarki doskonale radząc sobie z zalegającym, tłustym osadem pokrywającym okap i piekarnik. Jest uniwersalny dlatego usuwa tłuszcz nie tylko z metali ale również z powierzchni plastikowych. Dzięki odtłuszczaczowi pozbędziesz się trudnych plam z odzieży i obuwia. Świetnie sprawdza się nie tylko w domu, pozwoli zadbać o czystość silników zarówno kosiarek jak i motocykli czy samochodów. Czyści piekarniki, kominki, grille, okna, żaluzje, krajalnice, talerze, zmywarki, meble plastikowe. Pozostawia świeży zapach	Preparat gotowy do użycia. Środkiem należy spryskać powierzchnię zabrudzoną i poczekać do 4 min w przypadku plam trudno usuwalnych, następnie spłucz. W przypadku filtrów do okapów pozostaw na 3 min w roztworze wodnym z 10 % rozpuszczonego produktu po czym spłucz Spray z łatwością wnika w trudno dostępne zakamarki doskonale radząc sobie z zalegającym, tłustym osadem pokrywającym okap i piekarnik. Jest uniwersalny dlatego usuwa tłuszcz nie tylko z metali ale również z powierzchni plastikowych. Dzięki odtłuszczaczowi pozbędziesz się trudnych plam z odzieży i obuwia. Świetnie sprawdza się nie tylko w domu, pozwoli zadbać o czystość silników zarówno kosiarek jak i motocykli czy samochodów. Czyści piekarniki, kominki, grille, okna, żaluzje, krajalnice, talerze, zmywarki, meble plastikowe. Pozostawia świeży zapach



Pracownicy, którzy będą oddelegowani do realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni z zakresu BHP, zachowań stanowiskowych, obsługi maszyn i urządzeń mechanicznych oraz z zasad stosowania środków chemicznych dobranych odpowiednio do rodzaju powierzchni. Przy ocenie konieczności użycia danego środka będziemy brali pod uwagę zlecenia rodzaju zabrudzeń i powierzchni, a także stężenia danego preparatu zgodnie z załączonymi kartami charakterystyki.

Częstotliwość sprzątanía będzie wynikać z odpowiednich zapisów OPZ ale nasi pracownicy w razie potrzeby będą reagować na sugestie przedstawicieli Zamawiającego.

Pracownicy naszej Spółki będą posiadali jednolite, oznakowane ubrania robocze oraz środki ochrony osobistej.

Signature Not Verified

Dokument podpisany
przez Małgorzata Szegda
Data: 2023-06-27
14:11:23 CEST

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

(wzór 1)

Oświadczenia wykonawcy* / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).⁶

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

(wzór 2)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁷
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

⁷ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.129, z późn. zm.).⁸

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.