

Warszawa, dnia 7.06.2023 r.

Zawiadomienie o wyborze oferty dla Części 1 postępowania

dot.: numer sprawy: 10/DB/TP/2023

Działając na podstawie 253 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z wyborem oferty najkorzystniejszej bez prowadzenia negocjacji pn.: **„Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do Głównego Urzędu Statystycznego.”**, numer sprawy: **10/DB/TP/2023**, ogłoszenie o zamówieniu numer **2023/BZP 00184769/01** z dnia **20-04-2023 r.**, w zakresie **Części 1** ww. postępowania pn.: **„Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urzędów wielofunkcyjnych różnych producentów”**.

W Części 1 postępowania wybrano Ofertę nr 2 złożoną przez Wykonawcę:
Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Multikom Adam Papierski

ul. Fabryczna 15
85 – 741 Bydgoszcz

Uzasadnienie:

Oferta wybrana została zgodnie z art. 242 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 239 ust. 1 ustawy, na podstawie kryteriów oceny ofert dla Części 1, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), którymi były:

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 60%,
- 2) Kryterium nr 2 – Jakość – liczba reklamacji „R” – 40%.

Wyżej wymieniony Wykonawca spełnia warunki udziału określone dla Części 1 postępowania, nie podlega wykluczeniu oraz Jego oferta, złożona dla Części 1 postępowania, przedstawia najkorzystniejszy bilans w odniesieniu do kryteriów oceny ofert przyjętych dla ww. części postępowania.

Wykonawca w złożonej dla Części 1 ofercie, w ramach kryteriów oceny ofert otrzymał:

- 1) w Kryterium nr 1 - 60,00 punktów za zrealizowanie zamówienia za kwotę **169.810,11 zł brutto**,
- 2) w Kryterium nr 2 – 30,00 punktów za oświadczenie o maksymalnie 5 reklamacjach w okresie gwarancji, dotyczących wszystkich faktycznie dostarczonych do Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych.

W ocenie punktowej oferta otrzymała łącznie 90,00 punktów obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.2 SWZ.

Zamawiający przedstawia nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w Części 1 postępowania, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację:

Nr oferty	Nazwa (firma) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania	Kryterium nr 1 Cena oferty brutto „C” (PLN)	Kryterium nr 2 Jakość – liczba reklamacji a) od 0 do 3 reklamacji; b) od 4 do 5 reklamacji; c) od 6 do 7 reklamacji; d) od 8 do 9 reklamacji; e) 10 reklamacji i więcej.	Punkty w kryteriach		Suma punktów	Ranking
				Kryterium nr 1	Kryterium nr 2		
1	Golden Line Sp. z o.o. ul. Świlcza 147G/1 36-072 Świlcza	227 737,60	10,00	44,74	0,00	44,74	III
2	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Multikom Adam Papierski ul. Fabryczna 15 85 – 741 Bydgoszcz	169 810,11	5,00	60,00	30,00	90,00	I
3	PRAXIS ŁÓDŹ Pilecka i Petlak Sp. jawna ul. Przędzalniana 35 90-035 Łódź	219 309,00	3,00	46,46	40,00	86,46	II

Termin zawarcia umowy:

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy, tj. po upływie 5 dniowego terminu od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Pouczenie o możliwości wniesienia odwołania:

Wobec wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 513 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) Wykonawcy przysługuje odwołanie jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Pisma w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, a odwołanie w formie lub postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zastępująca Dyrektora Generalnego
Głównego Urzędu Statystycznego
Małgorzata Sołtyszewska
Dyrektor
Departamentu Administracyjno-Budżetowego w GUS