

Warszawa, 8 czerwca 2022 r.

Wyjaśnienia SWZ

Działając na podstawie art. 284 ust. 1, 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania zadane przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zdalnych dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego**”, numer sprawy: 8/BK/TP/2022, ogłoszenie o zamówieniu numer 2022/BZP 00188876/01 z dnia 01-06-2022 r.

Pytanie 1:

W Rozdz.IV dot. Organizacji szkoleń w pkt.29. jest zapis: "Imienne zaświadczenia w wersji papierowej Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia każdej edycji szkolenia, na adresy jednostek, w których pracują uczestnicy każdej edycji szkolenia. Adresy pocztowe jednostek zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż ostatniego dnia każdej edycji szkolenia". Pytanie: W ilu jednostkach są zatrudnieni przyszli uczestnicy szkoleń- dane są potrzebne do kalkulacji kosztów wysyłki certyfikatów do poszczególnych jednostek.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że uczestnicy szkoleń będą zatrudnieni w następującej liczbie jednostek:

I część:

Szkolenia dotyczące statystyki przedsiębiorstw:

- 1) Analiza danych finansowych przedsiębiorstw, w tym przykłady księgowania w zależności od rodzaju działalności podmiotu – **1 jednostka**;
- 2) Analiza danych zawartych w Jednolitym Pliku Kontrolnym, w tym w szczególności w JPK_VAT, jako źródła danych dla statystyki publicznej – **1 jednostka**;
- 3) Szkolenie dotyczące zasad rachunkowości przedsiębiorstw z uwzględnieniem Międzynarodowych Standardów Rachunkowości Finansowej (na potrzeby globalizacji) – **1 jednostka**.

II część:

Szkolenia dotyczące dostępności:

- 1) Dostępność cyfrowa materiałów internetowych (WCAG 2.1) – **maksymalnie 3 jednostki/na każdą edycję**;
- 2) Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami – **maksymalnie 15 jednostek/ na każdą edycję**;
- 3) Program Dostępność Plus: obowiązki wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych - aspekty praktyczne – **maksymalnie 17 jednostek/na każdą edycję**.

III część:

Szkolenie dotyczące finansów i księgowości:

- 1) Finanse i księgowość – **maksymalnie 3 jednostki**.

IV część:

Szkolenie dotyczące przeciwdziałania mobbingowi:

- 1) Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy – **1 jednostka**.

V część:

Szkolenie dotyczące CSR:

Spółeczna odpowiedzialność administracji publicznej - implementacja CSR w służbach statystyki publicznej – **maksymalnie 17 jednostek/na każdą edycję.**

Pytanie 2:

Czy wykonawca (trener), prowadzący jako osoba fizyczna jednoosobową działalność gospodarczą musi zatrudnić dodatkowo osoby wykonujące czynności określone w załączniku nr 6 do SWZ, na warunkach, o których mowa we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4.1 do SWZ. pomimo, że sam osobiście zrealizuje szkolenia oraz przygotowuje dokumentację i rozliczenie po wykonaniu zadań?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pozostająca na tzw. samozatrudnieniu, nie musi spełniać wymogu zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający dopuszcza, aby czynności wskazane w Załączniku nr 6 do SWZ, w stosunku do których Zamawiający wymaga, aby wykonywały je osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę, wykonywane były przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, pod warunkiem, że osoby te będą osobiście wykonywać wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 6 do SWZ czynności i posiadać jednocześnie status wykonawcy lub podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże ten fakt odpowiednimi środkami dowodowymi.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej
Marzena Brzychcy
Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych