



Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego
Anna Borowska

Warszawa, dnia 14.01.2022 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SWZ

Działając na podstawie art. 135 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 137 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania do SWZ zadane przez wykonawców i modyfikuje SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z licencją do obsługi zadań wynikających z RODO w jednostkach służb statystyki publicznej”, numer sprawy: 27/ST/KSZBI/POPC/PN/2021, ogłoszenie o zamówieniu numer 2021/S 250-662344 z dnia 24-12-2021 r.

Pytanie 1:

Do kiedy konkretnie (data i godzina) można zadawać pytania do postępowania.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt 10.7 i 10.8 Specyfikacji Warunków Zamówienia przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie i trybie opisanym w pkt 10.1 SWZ, a Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający wymaga, aby pytania były podpisane podpisem kwalifikowanym, czy może być to dokument bez podpisu?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że dla złożenia wniosku o wyjaśnienie SWZ nie jest wymagane jego podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie SWZ złożony został w sposób określony w pkt 10.7 SWZ, przy użyciu:

- a) Platformy dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>,
- b) poczty elektronicznej – na adresy poczty elektronicznej osób wskazanych w pkt 10.14 SWZ.

Pytanie 3:

Dotyczy § 1 ust. 13 pkt 1) Wzoru Umowy:

„Wykonawca, w zależności od potrzeb Zamawiającego i swoich, zorganizuje i przeprowadzi spotkania merytoryczne, w trakcie których omówione zostaną zagadnienia merytoryczne, techniczne i organizacyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza, aby były to spotkania: 1) zdalne, przeprowadzane w formie telekonferencji na platformach komunikatorów Lync, Webex lub...”

Czy Zamawiający dopuszcza, aby zdalne, przeprowadzane w formie telekonferencji, spotkania odbywały się na platformie komunikatora Microsoft Teams?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza aby spotkania zdalne, przeprowadzane w formie telekonferencji, odbywały się na platformie komunikatora Microsoft Teams, w których Zamawiający występuje jedynie jako „gość”. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku wystąpienia problemów technicznych, w tym np. w zakresie braku dostępu do komunikatora przez przedstawicieli Zamawiającego lub braku możliwości prezentowania przez Zamawiającego

Główny Urząd Statystyczny

dokumentów podczas spotkań, Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania spotkania z wykorzystaniem innego dopuszczonego przez Zamawiającego komunikatora.

Pytanie 4:

Dotyczy § 3 ust. 1 Wzoru Umowy:

Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, w terminie do 40 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że:

- 1) Zadanie 1 Wykonawca zrealizuje w terminie do 11 dni od dnia zawarcia Umowy;
- 2) Zadanie 2 Wykonawca zrealizuje w terminie do 21 dni od dnia odbioru wykonania Zadania 1; potwierdzonego podpisaniem w wyniku pozytywnym przez Strony Protokołem odbioru Zadania 1;
- 3) Zadanie 3 Wykonawca zrealizuje w terminie do 21 dni od dnia odbioru wykonania Zadania 1, potwierdzonego podpisaniem w wyniku pozytywnym przez Strony Protokołem odbioru Zadania 1;
- 4) Zadanie 4 Wykonawca zrealizuje od dnia odbioru wykonania Zadania 1, potwierdzonego podpisaniem w wyniku pozytywnym przez Strony Protokołem odbioru Zadania 1, nie później niż 8 dni od daty podpisania Protokołu odbioru Zadania 2, z zastrzeżeniem, że całkowity termin realizacji przedmiotu Umowy, tj. wykonania Zadania od 1 do 4 nie może przekroczyć 40 dni od dnia podpisania Umowy.

Czy Zamawiający ma na myśli dni robocze czy kalendarzowe?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że w każdym przypadku jeżeli w dokumentacji SWZ Zamawiający nie wyraził dni jako dni robocze, dzień rozumiany jest jako dzień kalendarzowy. W związku z powyższym terminy realizacji Umowy określone w § 3 wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ, przytoczone przez Wykonawcę wyrażone są w dniach kalendarzowych.

Pytanie 5:

Dotyczy ust. 5 pkt 4) Formularza ofertowego FO: „cena za wykonanie Zadania”

Cena, za wykonanie którego zadania, powinna być tu podana przez Wykonawcę?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

Pytanie 6:

Prosimy o podanie liczby Pracowników, tj. osób dla których mają być dodawane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że upoważnienia do przetwarzania danych osobowych będą obsługiwane narastająco w odniesieniu do osób mających mieć dostęp do danych osobowych. Zamawiający przewiduje możliwość nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom jssp, będących użytkownikami Systemu – 6000 osób.

Pytanie 7:

W podpunkcie V.3.9. SWZ_OPZ Zamawiający pisze: „9. Dostęp do Systemu musi być zagwarantowany poprzez interfejs webowy, dostępny i obsługiwany przez przeglądarki internetowe (co najmniej Microsoft Edge) Zamawiającego.”

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania hybrydowego, w którym w którym część funkcji administracyjnych ADO w tym zaawansowana edycja rejestrów oraz raportowanie są wykonywane z poziomu aplikacji instalowanej na komputerach Administratorów Danych Osobowych, a część dotycząca wniosków oraz wglądu do rejestrów realizowana jest poprzez interfejs przeglądarkowy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, iż dopuszcza zastosowanie rozwiązania hybrydowego, z zastrzeżeniem że:

1. w zakresie użytkowników Systemu wymagany jest dostęp za pomocą interfejsu webowego, umożliwiającego obsługę wszystkich modułów Systemów, o których mowa w rozdziale VI OPZ, zarówno w zakresie podglądu, wprowadzania, modyfikacji, usuwania oraz wydruku,

2. w zakresie administratorów Systemu, poza dostępem za pomocą interfejsu webowego, część funkcjonalności Systemu może być dodatkowo wykonywana i obsługiwana w ramach wersji aplikacji instalowanej na komputerach administratorów Systemu i jednoczesnym zastrzeżeniem, że System będzie spełniał również wymagania określone w rozdziale V pkt. 3 ppkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 8:

W podpunkcie V.5.3. SWZ_OPZ Zamawiający pisze: „3. System umożliwia zarejestrowanie każdemu użytkownikowi osobnego identyfikatora.”

Co Zamawiający rozumie poprzez osobny identyfikator? Prosimy o podanie przypadków użycia.

Czy poprzez osobny identyfikator Zamawiający rozumie np. login Active Directory użytkownika?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że poprzez osobny identyfikator Zamawiający rozumie indywidualny login użytkownika Systemu, wykorzystywany do zalogowania się do Systemu oraz pracy w Systemie i identyfikacji działań użytkownika w Systemie.

Zamawiający dopuszcza, aby login użytkownika w Systemie był taki sam jak w Active Directory. Zamawiający dopuszcza aby login użytkownika był inny niż w Active Directory, w zależności od przyjętego przez Wykonawcę rozwiązania, ale z możliwością jego weryfikacji w Active Directory.

Pytanie 9:

W podpunkcie V.6. Zamawiający pisze: „System musi umożliwiać integrację z usługą katalogową Active Directory, w tym import bazy użytkowników Systemu oraz struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz bieżącą ich aktualizację.”

W jaki sposób Zamawiający ma odwzorowaną strukturę organizacyjną w Active Directory?

Czy bieżąca aktualizacja struktury organizacyjnej ma dotyczyć przede wszystkim przynależności użytkowników do działów?

Odpowiedź Zamawiającego:

W Active Directory Zamawiającego odwzorowana jest struktura jednostek służb statystyki publicznej, szczegółowo przedstawiona w rozdziale IV – Opisu przedmiotu zamówienia - KONTEKST I LOKALIZACJA WDROŻENIA SYSTEMU.

Struktura zawiera podział na kontenery tj. jednostki służb statystyki publicznej, które zawierają dalszy podział uwzględniający komórki organizacyjne np. departamenty, działy, wydziały i przypisane konta użytkowników.

System RODO powinien zapewniać bieżącą aktualizację struktury organizacyjnej, tj. musi zapewniać możliwość aktualizacji struktury w ramach zmian wprowadzanych w Active Directory np. zmian dotyczących dodania nowego departamentu/wydziału, zmiany nazwy departamentów/wydziałów oraz zmian wynikających z dodawania/usunięcia pracownika i jego przynależności do poszczególnych departamentów/wydziałów.

Pytanie 10:

W podpunkcie V.7.1.1) Zamawiający pisze: „1. System musi umożliwiać Zamawiającemu zaimportowanie danych związanych z realizacją zadań wynikających z zapisów RODO np.: 1) danych z rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, które zgromadzone są w dedykowanej aplikacji wykorzystywanej przez Zamawiającego;”

Czy Zamawiający ma możliwość wyeksportowania danych do pliku z dedykowanej aplikacji wykorzystywanej przez Zamawiającego?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że ma możliwość wyeksportowania danych do pliku z dedykowanej aplikacji wykorzystywanej przez Zamawiającego.

Pytanie 11:

W podpunktach V.7.1.2)-5) Zamawiający pisze:

„1. System musi umożliwiać Zamawiającemu zaimportowanie danych związanych z realizacją zadań wynikających z zapisów RODO np.:

- 2) danych z rejestru wszystkich kategorii przetwarzania danych osobowych, które zgromadzone są w dokumentach w formacie Excel;

- 3) danych dotyczących ewidencjonowania i obsługi naruszeń ochrony danych osobowych, które zgromadzone są w dokumentach w programie Excel;
- 4) danych dotyczących ewidencjonowania i obsługi wniosków dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą, które zgromadzone są w dokumentach w programie Excel;
- 5) danych dotyczących nadawania i ewidencjonowania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, które zgromadzone są w dokumentach w formacie Excel;
- 6) danych dotyczących odbycia szkolenia, które zgromadzone są w dokumentach w formacie Excel;”

Czy Zamawiający może przekazać szablony dokumentów Excel (nagłówki kolumn, typy danych itp.) celem weryfikacji możliwości prawidłowego importu danych do oferowanego systemu?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przekazuje szablony dokumentów Excel, zawierające nagłówki kolumn, dotyczące:

- 1) rejestru wszystkich kategorii przetwarzania danych osobowych;
- 2) ewidencjonowania i obsługi naruszeń ochrony danych osobowych;
- 3) ewidencjonowania i obsługi wniosków dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą;
- 4) nadawania i ewidencjonowania upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
- 5) odbycia szkolenia;

z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza modyfikację nazw kolumn oraz ich ewentualne ograniczenie.

Zgodnie z rozdziałem VII pkt. 2.3 ppkt 2 i 3 Opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca na podstawie zgłoszonego podczas spotkań merytorycznych przez Zamawiającego zapotrzebowania dokona modyfikacji Systemu poprzez wprowadzenie optymalnych usprawnień i ulepszeń w ramach funkcjonalności Systemu. Modyfikacja Systemu polegać będzie na dostosowaniu systemu oferowanego przez Wykonawcę w wersji standardowej do potrzeb Zamawiającego, w tym poprzez prowadzenie zmian programistycznych, nieingerujących w istotę funkcjonalności Systemu. Dostosowanie może obejmować np. modyfikację słowników i raportów, zmianę sposobu prezentowania danych w formatkach.

Rejestry wynikające z art. 30 ust. 1 i 2 RODO muszą zawierać co najmniej informacje określone w przepisach prawa.

Zamawiający dokonał następujących modyfikacji SWZ:

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy (FO) – pkt 5.4) – było

4) **cena za wykonanie Zadania:**

netto złotych (słownie:)
podatek VAT złotych (słownie:.....)
brutto złotych (słownie:)
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:
netto złotych (słownie:)
podatek VAT złotych (słownie:.....)
brutto złotych (słownie:).

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy (FO) – pkt 5.4) – powinno być

4) **cena za wykonanie Zadania 4:**

netto złotych (słownie:)
podatek VAT złotych (słownie:.....)
brutto złotych (słownie:)
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:
netto złotych (słownie:)
podatek VAT złotych (słownie:.....)
brutto złotych (słownie:).

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji i wyjaśnień SWZ oraz

- 1) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy - zmieniony w dniu 14-01-2022 r.,
- 2) Szablony dokumentów Excel, zawierające nagłówki kolumn, dotyczące:
 - a) rejestru wszystkich kategorii przetwarzania danych osobowych;
 - b) ewidencjonowania i obsługi naruszeń ochrony danych osobowych;
 - c) ewidencjonowania i obsługi wniosków dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą;
 - d) nadawania i ewidencjonowania upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - e) odbycia szkolenia,

zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

Anna Borowska
Dyrektor Generalny GUS