

Warszawa, dnia 04.11.2021 r.

**Zawiadomienie o wyborze oferty – część I**dot.: numer sprawy: 16/BK/PN/2021

Działając na podstawie art. 253 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zdalnych dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego”**, część I - Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dotyczącego zarządzania zespołem zdalnym, dla łącznie 40 (czterdziestu) pracowników jednostek statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, numer sprawy: 16/BK/PN/2021, ogłoszenie o zamówieniu numer 2021/S 159-420609 z dnia 18-08-2021 r.

**Wybrano ofertę nr 1 złożoną przez Wykonawcę:****Brainstorm Group Sp. z o.o.**ul. Feliksa Perla 10  
41-300 Dąbrowa Górnicza**Uzasadnienie:**

Oferta wybrana została zgodnie z art. 242 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 239 ust. 1 ustawy, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), którymi były:

1. Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 60 %;
2. Kryterium nr 2 – Kurs w formie e-learningu „E” – 30 %;
3. Kryterium nr 3 – Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K” – 10 %.

Wyżej wymieniony Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz Jego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans w odniesieniu do kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca w złożonej ofercie, w ramach kryteriów oceny ofert otrzymał:

1. w kryterium nr 1 - 60,00 punktów, za zrealizowanie zamówienia, za kwotę **11.900,00 zł brutto**;
2. w kryterium nr 2 -30,00 punktów, za zadeklarowanie zapewnienia każdemu uczestnikowi szkoleń, kursu w formie e-learningu, składającego się z co najmniej 15 slajdów zawierających najważniejsze informacje przekazane uczestnikom w trakcie szkolenia i testu wiedzy;
3. w kryterium nr 3 - 10,00 punktów - za zadeklarowanie zapewnienia konsultacji, trwających 30 minut dla jednego uczestnika (łącznie maksymalnie 20 godzin zegarowych) po zakończeniu szkoleń, w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru.

W ocenie punktowej oferta otrzymała łącznie 100,00 punktów, obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2 SWZ.

**Główny Urząd Statystyczny**Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa  
tel. 22 608 31 19  
DGSEK@stat.gov.pl  
stat.gov.pl

Zamawiający przedstawia nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację:

Nr oferty	Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy adres siedziby lub miejsca zamieszkania	Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto „C” (PLN) 60%	Kryterium nr 2 – Kurs w formie e-learningu „E” – 30%	Kryterium nr 3 - Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K” – 10%	Punkty w kryteriach			Suma punktów	Ranking
					1 ("C")	2 ("E")	3 ("K")		
1	<b>Brainstorm Group Sp. z o.o.</b> ul. Feliksa Perla 10 41-300 Dąbrowa Górnicza	11 900,00	TAK	TAK	60,00	30,00	10,00	100,00	I

**Termin zawarcia umowy:**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie zgodnym z art. 264 ust. 2 pkt 1) lit a) ustawy, tj. przed upływem 10 dniowego terminu od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Pouczenie o możliwości wniesienia odwołania:**

Wobec wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 513 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598) Wykonawcy przysługuje odwołanie jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Pisma w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, a odwołanie w formie lub postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Dyrektor Generalny GUS**  
**Anna Borowska**