

Warszawa, dnia 27.10.2020 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2, 4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „stawą”, Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ zadane przez wykonawców oraz dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „*Zakup i dostawa oprogramowania do analizy obiektowej danych obrazowych na potrzeby projektu „Satelitarna identyfikacja i monitorowanie upraw na potrzeby statystyki rolnictwa – SATMIROL” w 2020 r.*; numer sprawy: 71/DR/NCBR/PN/2020, ogłoszenie o zamówieniu numer 2020/S 207-502189 z dnia 23-10-2020 r.

Pytanie nr 1

Zamawiający w treści OPZ wymaga, aby dostarczone oprogramowanie współdziałało ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego (punkt IV.3.d OPZ). Jednocześnie Zamawiający w żadnym miejscu nie wymienia sprzętu, ani oprogramowania, które u niego funkcjonuje. Uprzejmie prosimy o sprecyzowanie konkretnego sprzętu oraz konkretnego oprogramowania, z którym dostarczone oprogramowanie musi współdziałać.

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający wyjaśnia, iż oprogramowanie powinno działać na stacjach roboczych i obliczeniowych o parametrach:

1. Procesory 8 lub 10 rdzeniowe typu Intel Core lub Xeon;
2. Pamięć ram 128GB;
3. Dyski twarde SSD i HDD o pojemności od 2 do 4TB;
4. Karty graficzne AMD lub NVIDIA.

Oprogramowanie powinno być kompatybilne z 64 bitowym systemem operacyjnym Windows 10 Pro/ Enterprise/Pro for workstations.”

Zamawiający dokonał następującej modyfikacji SIWZ:

SIWZ – pkt 1.8 – było

- 1.8 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczegółowo określona w pkt. 10 SIWZ, odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu:
- 1) platformy zakupowej Zamawiającego, zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>,
 - 2) poczty elektronicznej.

SIWZ – pkt 1.8 – powinno być

- 1.8 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczegółowo określona w pkt. 10 SIWZ, odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu:
- 1) platformy zakupowej Zamawiającego, zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>

2) poczty elektronicznej.

SIWZ – pkt 1.9 – było

1.9 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, złożenie oferty możliwe będzie przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>.

SIWZ – pkt 1.9 – powinno być

1.9 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, złożenie oferty możliwe będzie przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

SIWZ – pkt 1.11 – było

1.11 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

SIWZ – pkt 1.11 – powinno być

1.11 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności”.

SIWZ – pkt 1.13 – było

1.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 75 MB.

SIWZ – pkt 1.13 – powinno być

1.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB.

SIWZ – pkt 2.4 – było

2.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

SIWZ – pkt 2.4 – powinno być

2.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu „pdf”. W przypadku złożenia podpisu na dokumencie w formacie innym niż „pdf”, Zamawiający wymaga złożenia oddzielnego pliku z podpisem.

SIWZ – pkt 2.8 – było

2.8 Zamawiający wymaga złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

SIWZ – pkt 2.8 – powinno być

2.8 Zamawiający wymaga złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokumenty w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy wymagany jest oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

SIWZ – pkt 2.20 – było

2.20 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>.

SIWZ – pkt 2.20 – powinno być

2.20 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

SIWZ – pkt 9.1 – było

9.1 Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>, lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> <http://gus.ezamawiajacy.pl>.

SIWZ – pkt 9.1 – powinno być

9.1 Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>, lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

SIWZ – pkt 10.1 – było

10.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 3) Platformy dostępnej pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>,
- 4) poczty elektronicznej.

SIWZ – pkt 10.1 – powinno być

10.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) Platformy dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>,
- 2) poczty elektronicznej.

SIWZ – pkt 10.2 – było

10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy.

SIWZ – pkt 10.2 – powinno być

10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych

kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

SIWZ – pkt 10.4– było

10.4 Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 75 MB.

SIWZ – pkt 10.4– powinno być

10.4 Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 100 MB.

SIWZ – pkt 10.5 – było

10.5 Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:

- 1) stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> oraz
- 2) na Platformie pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>

W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na ww. adres Platformy:

- a) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
- b) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

SIWZ – pkt 10.5 – powinno być

10.5 Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:

- 1) stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> oraz
- 2) na Platformie pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>

W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na ww. adres Platformy:

- a) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
- b) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

SIWZ – pkt 10.6 – było

10.6 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:

- 1) Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”. Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Załącz konto za

darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane w pkt. 10.14 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SIWZ – pkt 10.6 – powinno być

10.6 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:

- 1) Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”. Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystęp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Założ konto za darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane w pkt. 10.14 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SIWZ – pkt 13.1 – było

13.1 Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace <http://oneplace.marketplanet.pl>. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

SIWZ – pkt 13.1 – powinno być

13.1 Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace <http://oneplace.marketplanet.pl>. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności”. Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji i wyjaśnień SIWZ oraz:

- 1) Sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu,

2) SIWZ – zmieniony w dniu 27-10-2020 r.,

zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

Anna Borowska
Dyrektor Generalny GUS