

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- zmieniona dnia 29.05.2018 r.

Numer sprawy: 1/BOK/PN/2018

Zamawiający:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Adres do korespondencji:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 210
00-925 Warszawa

Nazwa zamówienia:

Przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie grupowych kursów języka angielskiego oraz zajęć indywidualnych dla pracowników Głównego Urzędu Statystycznego w latach 2018-2021.

Tryb udzielanego zamówienia:

przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Tomasz Sewastianowicz pok. 210; tel.: +48 22 449 40 46;
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl
Beata Pluta pok. 210; tel.: +48 22 608 36 64;
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2018 - 05 - 29.)

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY


Anna Borowska

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
 - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
 - 3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 1.10. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez GUS Pani/Pana danych osobowych.
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa, posiadający NIP 526-10-40-828 oraz REGON 000331501.
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208 lub na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; po tym okresie, jeżeli będzie to zasadne do 100 lat.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan:

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
- 3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1.10. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez GUS Pani/Pana danych osobowych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa, posiadający NIP 526-10-40-828 oraz REGON 000331501.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208 lub na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; po tym okresie, jeżeli będzie to zasadne do 100 lat.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- *) - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ***) - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
- 2.6.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.7.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.16, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.8.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) oferta, oświadczenie i wykaz osób w ramach kryterium „Jakość” muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 5) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.9.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy FO sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

- 2) wykaz osób w ramach kryterium „Jakość” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) oświadczenie wymienione w pkt 9.1. SIWZ.
- 2.10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.11.** Strony oferty i oświadczenia – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.12.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 2.13.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.14.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.15.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.9-2.14.
- 2.16.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:
- Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**
numer sprawy: 1/BOK/PN/2018
„Nie otwierać przed 5 czerwca 2018 r. godz. 10:30”
Ofertę należy złożyć w pokoju nr 210
- 2.17.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.16, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.18.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.19.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.20.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.21.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.22.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Nazwa zamówienia

„Przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie grupowych kursów języka angielskiego oraz zajęć indywidualnych dla pracowników Głównego Urzędu Statystycznego w latach 2018-2021”.

3.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie grupowych kursów języka angielskiego oraz zajęć indywidualnych dla pracowników Głównego Urzędu Statystycznego w latach 2018-2021.

1. Liczba semestrów: 6 semestrów w okresie październik 2018 – czerwiec 2021;
2. Liczba grup i uczestników:
 - 1) liczba grup: maksymalnie 30; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby grup (do wartości maksymalnej) oraz ich poziomów nauczania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) liczba uczestników w grupie: maksymalnie 10; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (do wartości maksymalnej),
 - 3) liczba uczestników we wszystkich grupach: maksymalnie 300,
 - 4) liczba uczestników zajęć indywidualnych: maksymalnie 30; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (do wartości maksymalnej);

3. Zajęcia dodatkowe realizowane na zlecenie Zamawiającego:
- 1) warsztaty dla uczestników zajęć grupowych i/lub zajęć indywidualnych rozwijające umiejętności praktyczne postępowania się językiem, na poziomie co najmniej B2, o tematyce uzgodnionej z Zamawiającym (np. wystąpienia publiczne, autoprezentacja, prezentacje, korespondencja formalna, spotkania biznesowe, efektywna komunikacja): jedno warsztaty trwają 4 godziny lekcyjne – dla grupy maksymalnie 15 osób; maksymalnie odbywają się 4 warsztaty w semestrze; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zajęć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (do wartości maksymalnej),
 - 2) konwersacje z native speakerem dla uczestników zajęć grupowych i/lub zajęć indywidualnych, o tematyce uzgodnionej z Zamawiającym: jedno konwersacje trwają 1 godzinę lekcyjną – dla grupy maksymalnie 10 osób; maksymalnie odbywają się 32 konwersacje w semestrze; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zajęć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (do wartości maksymalnej);
4. Czas trwania zajęć:
- 1) 1 godzina lekcyjna to 60 minut,
 - 2) liczba godzin dla wszystkich zajęć w tabeli poniżej – wartości podane w tabeli to wartości maksymalne;

Rodzaj zajęć	Liczba grup/ osób	Liczba godzin lekcyjnych w semestrze	Liczba semestrów	Łączna liczba godzin
Zajęcia grupowe prowadzone przez lektora polskojęzycznego	30	30	6	5 400
Zajęcia indywidualne prowadzone przez lektora polskojęzycznego	21	30	6	3 780
Zajęcia indywidualne prowadzone przez native speakera	9	30	6	1 620
Warsztaty prowadzone przez lektora polskojęzycznego	-	16	6	96
Konwersacje prowadzone przez native speakera	-	32	6	192
Razem				11 088

5. Miejsce realizacji zajęć:
- 1) zajęcia grupowe: sale szkoleniowe w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego (al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa),
 - 2) zajęcia indywidualne: siedziba GUS, dokładne miejsce uzgodnione z uczestnikiem zajęć,
 - 3) zajęcia dodatkowe: sale szkoleniowe w siedzibie GUS,
 - 4) sale szkoleniowe w GUS są wyposażone w sprzęt audiowizualny.

3.3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 SIWZ.

3.4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę (osoby, których kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełnienia minimalnych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług świadczonych przez lektorów polskojęzycznych i native speakerów.

3.5. Klauzula społeczna

Zamawiający określił wymagania dotyczące aspektów społecznych w formie kryterium oceny ofert.

3.6. Zatrudnienie na umowę o pracę.

1. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności opisane poniżej, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania Umowy:
 - 1) Opracowanie i weryfikacja programów kursów grupowych i zajęć indywidualnych;
 - 2) Weryfikacja poziomu grup oraz uczestników zajęć grupowych i indywidualnych;
 - 3) Zorganizowanie audytu językowego osób zgłoszonych na zajęcia grupowe i indywidualne, w celu określenia ich poziomu umiejętności językowych;
 - 4) Weryfikacja materiałów szkoleniowych;
 - 5) Sporządzenie harmonogramu zajęć;
 - 6) Przygotowanie raportów miesięcznych i semestralnych, zawierających informacje na temat liczby godzin zrealizowanych zajęć (wraz z kopiami list obecności), wyników testów i frekwencji uczestników zajęć, oceny umiejętności uczestników zajęć, wyników ankiet ewaluacyjnych, realizacji programów nauczania;
 - 7) Wystawienie uczestnikom zajęć zaświadczeń;
 - 8) Opracowanie innej ewentualnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 9) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 10) Zebranie, po stronie wykonawcy, informacji na temat spełnienia klauzuli społecznej;
 - 11) Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o którym mowa w pkt.1. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wyniki kontroli, o której mowa w pkt. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciężących na nim zobowiązań, o których mowa w pkt. 1, najpóźniej do 15-go dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy złożył:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) Poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) Poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników (w pierwszym okresie rozliczeniowym) przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.);

- 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych).
 - 5) Wykaz osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.
 6. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 5, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w pkt. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 18 ust 1 pkt 6 Umowy.
 7. Opóźnienie przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 5, w stosunku do terminów, o których mowa w pkt. 5, dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18 ust 1 pkt 7 Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas trwania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) wraz aktami wykonawczymi.
- 3.7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 3.6 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 3.8. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, tj. prowadzenie kursów językowych przez lektorów polskojęzycznych i native speakerów.
 - 3.9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80.58.00.00-3 Oferowanie kursów językowych
 - 3.10. Rodzaj zamówienia: usługa.
 - 3.11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. **Podwykonawstwo.**
 - 4.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.
 - 4.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4.4 Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III - Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 4.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania

- części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.
- 5. Zamówienia powtórzone.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 6. Termin wykonania zamówienia.**
Przedmiot zamówienia będzie realizowany od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r. Świadczenie usługi będzie trwało przez 33 miesiące i rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 7. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.**
- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu,**
 - 2) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
Określenie warunków:
Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
 - 3) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków:
Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
 - 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków:
 - a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że należycie wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu 12 miesięcy kolejno po sobie następujących, w ramach jednej umowy, co najmniej jedną usługę w postaci grupowego kursu języka angielskiego (grupa rozumiana jako co najmniej 6 osób), w którym uczestniczyło co najmniej 100 osób, a łączna liczba godzin lekcyjnych tego kursu (1 godzina lekcyjna = 60 minut) wynosiła co najmniej 400 godzin;
 - b) ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i spełniającymi poniższe warunki:
 - co najmniej 5 osób – polskojęzycznych lektorów języka angielskiego, którzy ukończyli:
 - i. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologia w specjalności języka angielskiego lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego, lub
 - ii. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne, lub
 - iii. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na dowolnym kierunku i legitymują się świadectwem egzaminu z języka angielskiego w stopniu biegłym, o którym mowa w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne, lub
 - iv. nauczycielskie kolegium języków obcych w specjalności języka angielskiego,
- oraz
- którzy posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego i przeprowadzili w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 3 grupowe kursy języka angielskiego (grupa rozumiana jako co najmniej 6 osób), gdzie każdy z nich trwał co najmniej 30 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 60 minut) w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy kolejno po sobie następujących, na poziomie nauczania B1, B2, C1 lub C2;
- co najmniej 2 osoby – native speakerzy języka angielskiego, którzy ukończyli:
 - i. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne,

oraz

- ii. którzy posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego i przeprowadzili w ciągu ostatnich dwóch lat kursy języka angielskiego w łącznym wymiarze co najmniej 200 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 60 minut);
 - co najmniej 1 osoba – metodyk języka angielskiego, który posiada minimum roczne doświadczenie na stanowisku metodyka i którym nie może być osoba wskazana jako lektor języka angielskiego.
- 7.2.** W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 7.3.** Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 7.4.** W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:
- 1) dane podmiotu udostępniającego;
 - 2) rodzaj i formę udostępnionych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3) czas i okres udostępnienia zasobu;
 - 4) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
- 7.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.8.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.9.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 7.10.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 – 4 ustawy.
- 8. Podstawy wykluczenia.**
- 8.1** W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 8.2** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- Podstawa wykluczenia wykonawcy:
- pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. Zm.);

pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 3 - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

9.3 Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III - Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI.

W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców.

9.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

9.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu

- potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 6) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określających czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5:
 - a) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - ii) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
 - c) pkt 5 - składa oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, z zastrzeżeniem, że przepisy prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę przewidują ewentualność takiego orzeczenia.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9.5.1), składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której

dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.

9.7 Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.5 i 9.8 lub 9.6 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.8 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.9 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.10 W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9.11 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.12 Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

9.13 Wykaz osób po stronie Zamawiającego.

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3) ustawy oraz wskazanej w pkt 8.2. ppkt 3) SIWZ).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

10.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

10.2 Dla wezwań w trybie art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców dostarczenia oryginału wyjaśnień do siedziby Zamawiającego ze wskazaniem dnia i godziny z zastrzeżeniem, że wyprzedzające przesłanie kopii wyjaśnień może nastąpić w formie faksu lub e-mail.

10.3 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt 10.1 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

10.4 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.5 Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 10.6** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1 SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 10.7** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.6 SIWZ.
- 10.8** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.9** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 10.10** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „Numer sprawy: **1/BOK/PN/2018**”.
- 10.11** Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.12** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10.13** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przestanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 11. Wymagania dotyczące wadium.**
- 11.1** Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 11.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie **29.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych).
- 11.3** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 11.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 1/BOK/PN/2018**”.
- 11.5** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359, z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6** W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezw warunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
- 11.7** Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 11.9** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.
- 11.10** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1** Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.2** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.16 SIWZ.
- 13.2** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.
- 13.3** Termin składania ofert upływa w dniu 5 czerwca 2018 roku o godz. 10:00.
- 13.4** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.
- 13.5** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.
- 13.6** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz dane odnośnie kryteriów zawarte w ofertach.
- 13.8** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 13.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 60 %;
- 2) Kryterium nr 2 – Jakość – (wykształcenie i doświadczenie zawodowe polskojęzycznych lektorów) „J” – 20%;
- 3) Kryterium nr 3 – System internetowy „S” – 10%;
- 4) Kryterium nr 4 – Społeczne „KS” – 10%.

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena brutto oferty badanej.

2) **Kryterium nr 2 – Jakość „J” – 20%**

W kryterium „Jakość” Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zapewni prowadzenie wszystkich zajęć grupowych, przez cały okres realizacji zamówienia, przez minimum 3 polskojęzycznych lektorów posiadających następujące wykształcenie i doświadczenie zawodowe:

1. Ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologia w specjalności języka angielskiego lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego (stan na termin otwarcia ofert),
2. Posiadają co najmniej czteroletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego (stan na termin otwarcia ofert),
3. Przeprowadzili w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 5 grupowych kursów języka angielskiego (grupa rozumiana jako co najmniej 6 osób), gdzie każdy z nich trwał co najmniej 30 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 60 minut) w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy kolejno po sobie następujących, na poziomie nauczania B1, B2, C1 lub C2 (stan na termin otwarcia ofert)

oraz wskaże ich w „Wykazie osób” – załącznik nr 3 do SIWZ.

Sposób przyznawania punktów:

Deklaracja zapewnienia prowadzenia wszystkich zajęć grupowych przez cały okres realizacji zamówienia przez minimum 3 polskojęzycznych lektorów posiadających wymagane przez Zamawiającego wykształcenie i doświadczenie zawodowe.	Liczba punktów
Nie deklaruje	0 punktów
Deklaruje	20 punktów

Jeżeli Wykonawca:

- 1) nie załączy do oferty „Wykazu osób” otrzyma zero punktów,
- 2) przedstawi w „Wykazie Osób” mniejszą niż 3 liczbę polskojęzycznych lektorów posiadających wymagane przez Zamawiającego wykształcenie i doświadczenie zawodowe otrzyma zero punktów.

„Wykaz osób” nie podlega uzupełnieniu.

Zamawiający wymaga, aby polskojęzyczni lektorzy prowadzący wszystkie zajęcia grupowe przez cały okres realizacji zamówienia posiadali kompetencje określone przez Zamawiającego w kryterium „Jakość”.

„Wykaz osób” wskazanych w ramach kryterium „Jakość” będzie stanowił załącznik do Umowy.

Nie dopuszcza się możliwości zmiany tych osób za wyjątkiem sytuacji opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający będzie dokonywał kontroli spełniania kryterium „Jakość” jeden raz w miesiącu następnym po miesiącu, w którym odbywały się zajęcia grupowe, poprzez sprawdzenie na listach obecności z tych zajęć imion i nazwisk lektorów prowadzących zajęcia.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę deklaracji w zakresie kryterium pozacenowego „Jakość” oraz sankcji z tytułu niespełnienia tej deklaracji Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

3) **Kryterium nr 3 – System internetowy „S” – 10%**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „System internetowy”, jeśli wykonawca oświadczy, że zapewni Zamawiającemu – osobie odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne ze strony Zamawiającego, dostęp do systemu internetowego, w którym będą znajdować się co najmniej informacje dotyczące:

- a. liczby zajęć zrealizowanych przez grupy oraz uczestników zajęć indywidualnych w danym miesiącu i semestrze,
- b. frekwencji poszczególnych uczestników w danym miesiącu i semestrze,
- c. wyników testów semestralnych poszczególnych uczestników w danym semestrze,
- d. wyników ewaluacji zajęć w danym semestrze.

Wykonawca zadeklaruje dostęp Zamawiającego do „Systemu internetowego” w ofercie. Dostęp do „Systemu internetowego” zgodny z deklaracją złożoną w ofercie zostanie zapewniony przez wykonawcę w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć grupowych do dnia 31 lipca 2021 r. Wykonawca w ramach kryterium nr 3 może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Sposób przyznawania punktów:

System internetowy	Liczba punktów
Brak zapewnienia dostępu do systemu internetowego	0 punktów
Dostęp osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne ze strony Zamawiającego do systemu internetowego	10 punktów

Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje w ofercie dostępu do „Systemu internetowego” otrzyma zero punktów. Deklaracja wykonawcy w zakresie dostępu do „Systemu internetowego” nie podlega uzupełnieniu.

Zamawiający będzie dokonywał kontroli zawartości systemu internetowego. Do 15 dnia miesiąca wykonawca uzupełni informacje w systemie internetowym za miesiąc poprzedni:

- liczbę zajęć zrealizowanych przez grupy oraz uczestników zajęć indywidualnych w poprzednim miesiącu,
- frekwencję poszczególnych uczestników w poprzednim miesiącu.

W ciągu jednego miesiąca od zakończenia semestru wykonawca uzupełni informacje w systemie internetowym za ten semestr:

- liczbę zajęć zrealizowanych przez grupy oraz uczestników zajęć indywidualnych w semestrze,
- frekwencję poszczególnych uczestników w semestrze,
- wyniki testów semestralnych poszczególnych uczestników w semestrze,
- wyniki ewaluacji zajęć w semestrze.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę deklaracji w zakresie kryterium pozacenowego „System internetowy” oraz sankcji z tytułu niespełnienia tej deklaracji Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

4) Kryterium nr 4 – Społeczne „KS” - 10%.

W ramach kryterium „Społeczne” Zamawiający przyzna wykonawcy punkty za deklarację zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres obowiązywania umowy 1 osoby bezrobotnej skierowanej do wykonawcy przez Urząd pracy.

Zamawiający w kryterium społecznym przyzna punkty w następujący sposób:

- 10 pkt. - za zadeklarowanie zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej skierowanej do wykonawcy przez Urząd pracy, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 0 pkt.- za brak deklaracji zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej skierowanej do wykonawcy przez Urząd pracy, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres obowiązywania umowy.

Deklaracja wykonawcy w zakresie zatrudnienia osoby bezrobotnej nie podlega uzupełnieniu.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę deklaracji w zakresie kryterium pozacenowego „Kryterium społeczne” oraz sankcji z tytułu niespełnienia tej deklaracji Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

- 14.2.** Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C+J+S+KS$$

- 14.3.** Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 15.2. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów: przewidywanej przez Zamawiającego ilości godzin lekcyjnych lektorów i Native speaker oraz odpowiadających im ryczałtowych cen za 1 godzinę lekcyjną brutto – wg pkt 4 FO.
- 15.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
- 15.4. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
- 15.5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 15.7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Stawka VAT zw. na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
- 16.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 16.4 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.5 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.
- 16.6 Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.7 Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1 Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 17.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 1/BOK/PN/2018”
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
- 17.4** Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 17.5** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 17.6** Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy.
- 17.7** Zamawiający zwróci wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.
- 17.8** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 19.1** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.2** Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) odwołanie przysuguje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
 - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3** Zgodnie z art. 182 ustawy:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy, FO (wzór);
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz osób w ramach kryterium „Jakość”;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób po stronie Zamawiającego;
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór);
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty);
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy.