



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, dnia 6 listopada 2017 r.

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dot. numer sprawy: 20/DI/BS/BOK/PN/2017

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający odpowiada na pytanie do SIWZ zadane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego**”; numer sprawy: 20/DI/BS/BOK/PN/2017; ogłoszenie o zamówieniu numer 609164-N-2017 z dnia 31-10-2017.

Pytanie nr 1:

Bardzo proszę o przesłanie logotypów które miałyby być umieszczone na każdym z produktów wymienionych w zapytaniu: 20/DI/BS/BOK/PN/2017.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w wersji elektronicznej po zawarciu umowy. Wzory logotypów, które będą zamieszczone na materiałach promocyjnych stanowią Załączniki do Opisów przedmiotu zamówienia dla Części nr I, Części nr II oraz Części nr III.

Zamawiający:

- 1) w pkt. 5 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części nr I, stanowiącego załącznik nr 1.1 do SIWZ wskazał, że: „*Logotyp Głównego Urzędu Statystycznego w wersji elektronicznej (wzór logotypu GUS stanowi załącznik nr 2 do OPZ), Zamawiający dostarczy wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zawarcia Umowy.*”;
- 2) w pkt. 6 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części nr II, stanowiącego załącznik nr 1.2 do SIWZ wskazał, że: „*Logotypy w wersji elektronicznej Zamawiający dostarczy wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zawarcia Umowy.(...)*”;
- 3) w pkt. 5 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części nr III, stanowiącego załącznik nr 1.3 do SIWZ wskazał, że: „*Logotyp Olimpiady Statystycznej w wersji elektronicznej (wzór logotypu Olimpiady Statystycznej stanowi załącznik nr 2 do OPZ), Zamawiający dostarczy Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zawarcia Umowy.*”

W zastępstwie
Przewodnicząca Komisji
Przetargowej
Starszy Specjalista
Wydział Planowania
i Zamówień Publicznych
Agnieszka Jagoda
Sekretarz KP