



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, dnia 18 lipca 2017r.

GUS-DFK04.271.28.2017.11

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

numer sprawy: 7/BA/PN/2017

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ zadane przez wykonawcę udzielając wyjaśnień SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Wykonanie usługi sprzątnia siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie al. Niepodległości 208, sezonowego mycia okien i sprzątnia przyległego do GUS terenu zewnętrznego.**”; numer sprawy: 7/BA/PN/2017, ogłoszenie o zamówieniu numer 2017/S 109-219630 z dnia 09-06-2017 r.

Pytanie nr 1:

Zamawiający w formularzu cenowym (FC – I) dla części nr I wymaga podania w tabeli wierszu 1 ceny jednostkowej brutto za sprzątnie pomieszczeń za m²/dzień. Natomiast w dalszej części powyższego formularza wymaga podania ceny oferty brutto i netto za całość przedmiotu zamówienia. Biorąc pod uwagę liczbę dni świadczenia usługi oraz powierzchnie (tj. 16 870 m² x 755 dni = 12 736 850) powstaje mnożnik który wpływa na wszelkie zaokrąglenia podczas wyliczania ceny netto w przedmiotowym postępowaniu. W związku z powyższym prosimy o wskazanie jak Zamawiający wymaga policzenia ceny netto, czy od całej wartości zamówienia wyliczonego brutto Wykonawca powinien wyliczyć koszt netto uwzględniając obowiązującą stawkę podatku VAT? Czy Wykonawca powinien wyliczyć cenę netto po przez podstawienie jednostkowej ceny netto za m²/dzień i następnie przemnożyć przez powierzchnie i ilość dni aby uzyskać cenę netto wartości zamówienia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zgodnie z załącznikiem nr 3.1 do SIWZ (FC-I) dla Części nr 1 wymaga określenia ceny jednostkowej brutto za sprzątnie pomieszczeń wyrażonej w złotych za 1m² za 1 dzień. Wartość taką należy przemnożyć przez liczbę dni i powierzchnie wyrażonej w m² i uzyskaną wartość brutto przeliczyć na netto oraz określić zastosowaną stawkę podatku VAT. W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku prania wykładzin podłogowych, polimeryzacji wykładziny PCV i zabezpieczeń antypoślizgowych posadzek i schodów kamiennych (granitowych) wraz z wymianą na stopniach kamiennych pasków antypoślizgowych.

Pytanie nr 2:

W nawiązaniu do udzielonych odpowiedzi Zamawiającego (pismo Zamawiającego z dnia 17/07/2017, nr pisma GUS-DFK04.271.28.2017.10, pytanie nr 1) prosimy o dostosowanie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do wymagań stawianych Wykonawcy. Zamawiający określając godziny sprzątnia pomieszczeń, które nie są plombowane (06:00 – 09:00 i 16:00 – 21:00) nie nakazuje, aby sprzątnie tychże pomieszczeń wykonywali ci sami pracownicy, a także nie wymaga aby wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia były wykonywane na rzecz Zamawiającego przez 8 godzin dziennie. Jednocześnie Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Informujemy, iż powyższe zapisy wzajemnie się wykluczają. Wykonawca nie może zatrudnić osoby na pełen etat, przy jednoczesnym świadczeniu usługi przez 3 czy 5 godzin. Pracownik

zatrudniony na pełen etat wg Kodeksu Pracy wykonuje powierzone mu zadania na podstawie umowy, w której określa się miejsce pracy oraz wymiar czasu pracy. Dlatego też zgodnie z powyższym, jeżeli Zamawiający wymaga aby pracownik był zatrudniony na pełen etat, to miejscem pracy tej osoby będzie budynek GUS, a wymiar czasu pracy równy 8 godzin.

Zgodnie z powyższym prosimy zatem o dostosowanie harmonogramu pracy oraz zapisów SIWZ zgodnie z poniższymi propozycjami:

- a) wykonywanie usługi sprzątnięcia na wskazanym obiekcie Zamawiającego przez 8 godzin – w systemie ciągłym, zgodnie z wymogiem zatrudnienia na pełen etat lub
- b) zatrudnienie osób realizujących usługę sprzątnięcia na podstawie umowy o pracę z jednoczesnym prawem Wykonawcy do samodzielnego określenia wymiaru etatu, na który zostaną zatrudnieni pracownicy Wykonawcy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na wprowadzenie proponowanych zapisów i pozostawia treść SIWZ bez zmian.

Pytanie nr 3:

W związku z koniecznością usuwania sopli lodu i nawisów śnieżnych z okapów budynku proszę o podanie metrażu okapów oraz gzymsów oraz informację, czy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca usuwał sople lodu oraz nawisy z podnośnika.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie określa w jaki sposób wykonawca ma wykonywać usługę usuwania sopli i nawisów śnieżnych z okapów budynku. Decyzja w tej kwestii należy do wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że czynności związane z usuwaniem sopli lodu i nawisów śnieżnych muszą być wykonywane zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa.

Zamawiający informuje, że metraż okapów oraz gzymsów wynosi około 7 000 mb.

Pytanie nr 4:

W nawiązaniu do udzielonych odpowiedzi Zamawiającego (pismo Zamawiającego z dnia 17/07/2017, nr pisma GUS-DFK04.271.28.2017.10, pytanie nr 2) dotyczących organizacji szkoleń, konferencji i zjazdów prosimy o podanie informacji wskazanych w pytaniach Wykonawcy. Zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia Część I, rozdział VIII pkt 3) Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno – sanitarnych w pełnym asortymencie. W momencie odbywającego się spotkania oraz określonej liczby osób, podana przez Zamawiającego liczba osób odwiedzających i przebywających w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego (szacunkowo ok 1000 osób) ulegnie zmianie, a co za tym idzie Wykonawca winien skalkulować środki higieniczne dla większej ilości osób.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający podtrzymuje, że niezależnie od ilości petentów odwiedzających Główny Urząd Statystyczny i zgodnie z odpowiedzią udzieloną w ramach modyfikacji i wyjaśnień SIWZ z dnia 10 lipca 2017 r. (pytanie nr 18) Zamawiający wskazał, że wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno – sanitarnych w pełnym asortymencie dla ok. 1 000 osób. Środki te muszą być uzupełniane codziennie od godz. 7:00 a stan ich zużycia powinien być monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”.

Przewodniczący Komisji

Przetargowej
NACZELNIK WYDZIAŁU


Marzena Brzychcy