

Znak sprawy: ZGR.WAD.2720.30/1.2024

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej (zapytanie ofertowe)

Postępowanie prowadzone jest „poza ustawą” Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze zaprasza do składania ofert w celu zawarcia umowy

- I. Urząd Statystyczny w Zielonej Górze zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego 1000 sztuk patelni oraz 1060 sztuk toreb.

II. Zamawiający:

Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra
tel.: 68 3223101
tel.: 68 3223115
e.mail: zamowienia_USZGR@stat.gov.pl
e.mail: a.czura@stat.gov.pl
e.mail: m.dondalski@stat.gov.pl

III. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa do siedziby Zamawiającego 1000 sztuk patelni oraz 1060 sztuk toreb o parametrach znajdujących się w załączniku nr 1 Formularz ofertowy oraz załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, informuje, że na sfinansowanie zamówienia w zakresie dostawy, zamierza przeznaczyć kwotę wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT (brutto) w wysokości **81 625,00 zł**.
3. Przedmiot zamówienia będzie przeznaczony na rekompensaty (prezenty) dla gospodarstw domowych uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych.
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze przy ul. Spokojnej 1, w godzinach pracy Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, w następujących terminach i ilościach:
 - 1) I dostawa – do 15.04.2024r. – 235 szt. patelni i 305 szt. toreb.
 - 2) II dostawa – do 03.06.2024 r. – 255 szt. patelni i 255 szt. toreb
 - 3) III dostawa – do 02.09.2024 r. – 255 szt. patelni i 255 szt. toreb
 - 4) IV dostawa – do 02.12.2024 r. – 255 szt. patelni i 255 szt. toreb
6. Oferta powinna zawierać łączne wynagrodzenie za wszystkie ponoszone koszty.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej.

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze

ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra
tel. 68 3223 112, fax 68 3253 679
e-mail: sekretariatUSZGR@stat.gov.pl
zielonagora.stat.gov.pl



V. Terminy i miejsce zgłoszenia oferty:

- 1) Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia **02.04.2024 r.**, do godz. **12:00** w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) forma pisemna – należy złożyć (osobiście lub drogą poczty tradycyjnej) w siedzibie Zamawiającego w kopercie z opisem „Dostawa Patelni i Toreb”,
 - b) forma elektroniczna - należy dostarczyć drogą poczty elektronicznej czytelne skany wypełnionych i podpisanych dokumentów –na adres email: **zamowienia_USZGR@stat.gov.pl** w plikach pdf, max 2MB),
- 2) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty na skrynkę e-mail Zamawiającego.
- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VI. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

1. Oferta cenowa.
2. Aktualny odpisy z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne np. pełnomocnictwo.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:

- 1) kryterium cenowe: cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia
- waga oceny - 30%;
- 2) kryterium funkcjonalno- jakościowe – polegające na ocenie parametrów oferowanego towaru;
- waga oceny - 70%

2. W kryterium „cena brutto oferty” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

3. W kryterium „kryterium funkcjonalno - jakościowe” wykonawca zobowiązany jest złożyć informację wymaganych parametrach technicznych i jakościowych na formularzu oferty. Każda jednostkowa deklaracja oceniana będzie według podanego klucza poprzez przyznanie określonej liczby punktów oceny pomocniczej. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów oceny pomocniczej otrzyma 5 punktów oceny, oferta, która otrzyma najmniejszą liczbę punktów oceny pomocniczej otrzyma 1 punkt oceny. Pozostałych wykonawców zostaną ocenione pośrednio według wzoru oddanego poniżej.

$$5 - 4[(Z-Y)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa ocena w punktach

Y = ocena badanej oferty

Z = najwyższa ocena w punktach



4. Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.
5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria pomnożone przez ich wagę.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.

VIII. Podpisanie umowy

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wyśle Wykonawcom pocztą elektroniczną na podany w ofercie adres mailowy.

Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

1. Załącznik 1. - Formularz ofertowy.
2. Załącznik 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik 3. - Projekt umowy.
4. Załącznik 4. - Logo GUS.
5. Załącznik 5 - Informacja RODO.