

Zielona Góra, dnia 19.09.2023

Znak sprawy: ZGR.WAD.2720.76.2023

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej (zapytanie ofertowe)

Postępowanie prowadzone jest „poza ustawą” Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)
Urząd Statystyczny w Zielonej Górze zaprasza do składania ofert w celu zawarcia umowy

- I. Urząd Statystyczny w Zielonej Górze zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Dostawa minimum 25 laptopów dla Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze**”

II. Zamawiający:

Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra
tel.: 68 3223101
tel.: 68 3223115

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa minimum 25 laptopów, dla których szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dalej zwany OPZ stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Urząd Statystyczny zastrzega sobie możliwość zakupu dodatkowych laptopów, maksymalnie 10 sztuk jeżeli zaproponowana cena oferenta na to pozwoli.

IV. Zadania i obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania Umowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

Korespondencję proszę kierować pod adresy wskazane niżej.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

W sprawie procedury:

Adam Czura tel. 683223101

Email: a.czura@stat.gov.pl

W sprawie przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Skrzyszewska – Kierownik Wydziału Informatyki tut. Urzędu tel. 68 322 31 21,

Email: m.skrzeszewsk@stat.gov.pl.

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze

ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra
tel. 68 3223 112, fax 68 3253 679
e-mail: sekretariatUSZGR@stat.gov.pl
zielonagora.stat.gov.pl



V. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 27 Września 2023 r., o godz. 10:00.

Czas związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą:

Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra

Oferty powinny być złożone z oznaczeniem jakiego rozeznania cenowego dotyczą: Dostawa Laptopów dla US ZG.

VI. Dokumenty wymagane od Wykonawców

Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- pełnomocnictwo do podpisywania umów (jeśli dotyczy)

VII. Kryterium wyboru oferty

Wszystkie niepodlegające odrzuceniu oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	60%
Okres Gwarancji Wykonawcy	40%

- 1) W kryterium „Cena ofertowa brutto” Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:
$$\text{Ilość punktów} = (C_{\text{min}} / C_n) \times 60 \% \times 100$$

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną,
 C_n – cena rozpatrywanej oferty.
Liczba punktów będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.
W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
- 2) W kryterium „Okres gwarancji Wykonawcy” Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:
 - a. ocenie podlegać będzie wskazany w Formularzu ofertowym okres gwarancji na przedmiot umowy,
 - b. gwarancja Wykonawcy obejmuje gwarancję na wszystkie urządzenia, elementy instalacji oraz prace montażowe licząc od daty odbioru końcowego oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu urządzeń na czas trwania gwarancji. Gwarancja ta nie obejmuje gwarancji udzielonej przez producenta paneli fotowoltaicznych.
 - c. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji na przedmiot umowy wynosił 24 miesiące. Oferta z krótszym terminem gwarancji będzie podlegała odrzuceniu,
 - d. W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 pkt.
 - e. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
 - Okres gwarancji do 24 miesięcy – 0 pkt.
 - Okres gwarancji powyżej 25 miesięcy do 36 miesięcy – 20 pkt.
 - Okres gwarancji powyżej 36 miesięcy – 40 pkt.



W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

UWAGA: OKRES GWARANCJI MUSI ZOSTAĆ PODANY W PEŁNYCH MIESIĄCACH.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

VIII. Podpisanie umowy

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną na podane w ofertach adresy e-mail. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie od dnia poinformowania o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

Załącznik 1 Formularz ofertowy.

Załącznik 2. SWZ.

Załącznik 3. Projekt umowy.

Załącznik 4. Informacja RODO.

DYREKTOR
mgr Roman Fedak