

Znak sprawy: WAW-AO.2720.14.2023

Warszawa, 20.04.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **„Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru do Urzędu Statystycznego w Warszawie”**

#### **Zamawiający**

Zamawiający: Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są: „Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru do Urzędu Statystycznego w Warszawie”.
2. Kody CPV:
  - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,
  - 30197630-1 Papier do drukowania,
  - 30197644-2 Papier kserograficzny.
3. Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został w:
  - 1) Załączniku nr 1 do zapytania - Projektowane postanowienia umowne;
  - 2) Załączniku Nr 2 do zapytania - Formularz oferty;
  - 3) Załączniku Nr 1 do Formularza oferty - Szczegółowy wykaz asortymentu.
4. Wskazane w szczegółowym wykazie asortymentu zapotrzebowanie jest orientacyjnie i przyjęte dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w zakresie określonym w wykazie.
5. Dostarczony towar musi spełniać wymagania określone w Formularzu oferty, być nowy i zdalny do przeznaczonego użytku.

#### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## **II. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 m-cy od daty podpisania umowy.
2. Płatność przelewem, termin płatności 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **III. Kryteria oceny:**

1. cena oferty brutto – 100%

## **IV. Sposób przygotowania ofert wraz z wymaganymi załącznikami:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym w art. 116 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 2185, z 2023 r. poz. 412.), zwanej dalej ustawą Pzp;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp;
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO i projektowanych postanowień umownych (załącznik nr 1 do zapytania);
  - 2) oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania) oraz wg wzoru jaki stanowi Szczegółowy wykaz asortymentu (załącznik nr 1 do Formularza oferty);
  - 3) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej;
  - 4) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwałą, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu;
  - 5) wraz z Formularzem oferty należy złożyć oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę (załącznik nr 2 do Formularza oferty).
4. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.

### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

5. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
6. Ofertę złożyć należy do dnia **28.04.2023 r. do godz. 12.00**. Ofertę wraz z załącznikami prosimy przesać pocztą elektroniczną na adres: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

**V. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże tę informację Wykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).**

**p.o. Dyrektor  
Agnieszka Ajdyn**

**Załączniki:**

1. Projektowane postanowienia umowne.
2. Formularz oferty.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu - zał. nr 1 do Formularza oferty
4. Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji – zał. nr 2 do Formularza oferty.

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl