

UMOWA Nr

(wzór)

W dniu 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:
Urzędem Statystycznym w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa posiadającym
NIP: 521-052-03-98 oraz REGON: 000331524, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do pod nr, posiadającą
NIP: oraz REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego
została zawarta Umowa treści następującej:

Przedmiotem Umowy jest dostawa artykułów biurowych i papieru, określonych w „Formularzu oferty”
stanowiącym załącznik do Umowy.

§ 1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach asortymentu określonego w załączniku do Umowy w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują przekroczenia kwoty określonej w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca będzie dostarczał, na każde pisemne zamówienie, wyspecyfikowane artykuły biurowe i papier do siedziby Zamawiającego po cenach jednostkowych określonych w załączniku do Umowy, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia (tj. licząc dni od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.
3. Jeśli dostawa danego asortymentu nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na umotywowany wniosek Wykonawcy może być przyjęty przez Zamawiającego inny termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, własnym transportem i na własny koszt, łącznie z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej poprzedniego dnia roboczego.

§ 2.

Wykonawca zapewnia, że artykuły biurowe i papier są pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz przydatne do przeznaczonego użytku.

§ 3.

Wykonawca udziela na dostarczony artykuł biurowy lub papier 12 miesięcy gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostawy.

§ 4.

1. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający stwierdzi wady dostarczonego artykułu biurowego lub papieru, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wadliwy artykuł biurowy lub papier wymieni na wolny od wad.
2. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu Umowy w terminie 2 dni (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie artykułów biurowych i papieru wymaga korzystania z tych praw.

§ 6.

1. Wszelkie zamówienia, uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy e-mailem na adres: lub pisemnie na adres
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystania potwierdzenia otrzymania informacji przesłanych e-mailem, o której mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2022 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Ilości wskazane w załączniku do Umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli, albo, gdy nie zostaną zakupione materiały na kwotę określoną w § 8 ust. 1, a jej termin upłynie.

§ 8.

1. Wartość przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem do Umowy wynosi: brutto..... zł (słownie:).
2. Płatność za zrealizowaną dostawę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Na fakturze musi być wpisany numer Umowy oraz numer zamówienia nadane przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 9.

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 10.

W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- a) zmianie siedziby Wykonawcy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy,
- d) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
- e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy.

§ 11.

1. Strony ustalają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, a Wykonawca uchylił się od uiszczenia kwoty egzekucji,
 - c) dokonano istotnego naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego jakości realizacji przedmiotu Umowy, jak: nieusprawiedliwiona zwłoka przekraczająca co najmniej dwukrotnie właściwy termin określony w Umowie, lub co najmniej dwukrotnie dostarczono artykuły biurowe albo papier obarczone wadą techniczną lub prawną.
 - 2) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odstąpi od odbioru przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu

odstąpienia.

2. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia strony wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto części niezrealizowanego przedmiotu Umowy.

§ 13.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 oraz § 4 ust. 2 w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Przy obliczaniu kar, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się sobót i niedziel oraz innych dni będących dniami wolnymi od pracy dla Zamawiającego.

§ 14.

Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu z realizacją Umowy przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.

§ 15.

Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę za dostarczony przedmiot Umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 16.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:

Ze strony Zamawiającego -

Ze strony Wykonawcy -

§ 17.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 18.

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

Zmiana osób, o których mowa w § 16 Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

§ 20.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 21.

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 22.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

1. Kopia oferty Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem asortymentu będącego przedmiotem zamówienia