

Znak sprawy: WAW–AO.271.1.2023

Warszawa, 1 lutego 2023 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

### **Godziny pracy:**

7:00-15:00.

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### **Adres poczty elektronicznej:**

zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

### **Nazwa zamówienia:**

*„Świadczenie usług dla Urzędu Statystycznego w Warszawie, w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń i terenów zewnętrznych przyległych do budynków w Warszawie, w Płocku i w Siedlcach.”*

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185).

**p.o. Dyrektor**

**Urzędu Statystycznego w Warszawie**

**Agnieszka Ajdyn**

### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

## Spis treści:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
2. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ ...	4
3. INFORMACJA O KWOCIE, JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA	5
4. WIZJA LOKALNA.....	5
5. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.....	6
6. OFERTY WARIANTOWE.....	6
7. KATALOGI ELEKTRONICZNE .....	6
8. UMOWA RAMOWA.....	6
9. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	6
10. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP .....	6
11. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	6
12. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
13. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	6
14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	6
15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	6
16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA .....	7
17. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	8
18. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.....	9
19. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP .	10
20. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	10
21. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	11
22. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	11
23. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	13
24. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	13
25. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	17
26. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	19
27. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	20
28. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	22
29. TERMIN SKŁADANIA OFERT. ....	22
30. TERMIN OTWARCIA OFERT. ....	22
31. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
32. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ....	23
33. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	27
34. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	28

35. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	28
36. ZMIANY UMOWY .....	28
37. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	28

## Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.  
  
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 2) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - a. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ;
    - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
    - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp;
    - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835);
    - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
    - a. wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
    - b. wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 4) Potencjał podmiotu trzeciego  
  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
  - 5) Podwykonawstwo  
  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.  
  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać informacje dotyczące wykonawcy, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane w dnu składania ofert.

### 3. Informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 1) Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający, informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT (brutto) w wysokości: **586 050,00 PLN**. Zamówienie podzielone jest na 3 części a kwoty przeznaczona na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, kształtują się następująco:
  - a. Część 1 – 382 680,00 PLN;
  - b. Część 2 – 80 000,00 PLN;
  - c. Część 3 – 123 370,00 PLN.
- 2) Zamawiający zastrzega, że oferty z ceną mniejszą o 30% (i więcej) niż kwota środków, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danej części zamówienia, będą badane, czy są realistyczne, wiarygodne, nie są oderwane od realiów rynkowych oraz, czy jest możliwe wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę w sposób należyty, lub wykonawca nie ma zamiaru realizacji zamówienia poniżej kosztów własnych.

### 4. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej w obiektach Urzędu Statystycznego w Warszawie w wyznaczonych terminach:
  - Wyznaczony termin wizji lokalnej w Warszawie, przy ul. 1 Sierpnia 21: 07.02.2023 r. godzina 11:00;
  - Wyznaczony termin wizji lokalnej w Płocku, przy ul. Otolíńskiej 21: 06.02.2023 r. godzina 11:00;
  - Wyznaczony termin wizji lokalnej w Siedlcach, przy ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21: 08.02.2023 r. godzina 11:00.
- 2) Z uwagi, że udział w wizji jest istotnym elementem postępowania, który powinien być odpowiednio udokumentowany, wymagane jest, aby wykonawca przed terminem przekazał oświadczenie, wykorzystując Platformę e-Zamówienia, o udziale swojego przedstawiciela wymienionego z imienia i nazwiska w wyznaczonym powyżej terminie wizji.
- 3) Wykonawcy muszą pamiętać, że niedopełnienie wymogu odbycia obligatoryjnej wizji lokalnej stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o dodatkowy termin wizji lokalnej w danej lokalizacji, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Możliwe są odstępstwa od tej zasady, ale tylko wtedy, gdy zamawiający będzie w stanie z przyczyn organizacyjnych, wyznaczyć termin wizji w krótszym terminie. Wizja zostanie wyznaczona na dzień roboczy dla zamawiającego, w godzinach pomiędzy 7:00 a 13:00. Termin wizji ustali zamawiający, w miarę możliwości uwzględniając wniosek wykonawcy. Informacja o dodatkowym terminie wizji lokalnej zostanie udostępniona na Platformie e-Zamówienia i będą mogli w niej wziąć udział pozostali wykonawcy.

**Uwaga:** Termin wizji lokalnej nie może być wyznaczony później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Wniosek o odbycie wizji lokalnej należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 27. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

**Uwaga:** Wizja lokalna polega na okazaniu obiektów. Odbycie wizji lokalnej ma stanowić jedynie źródło dodatkowych informacji, które uzupełnią wiedzę wykonawców o warunkach zamówienia. W celu wypełnienia postulatu równego traktowania wykonawców wizję będzie prowadził pracownik, który nie ma wiedzy z zakresu Usługi objętej postępowaniem.

Dodatkowo zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniach prowadzonych w progach krajowych zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert albo ofert podlegających negocjacji. Warunek jest taki, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## 5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.
  - a. **Część 1:** Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń i terenów zewnętrznych przyległych do budynków w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21.
  - b. **Część 2:** Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń zajmowanych przez Oddział Urzędu w Płocku przy ul. Otolińskiej 21.
  - c. **Część 3:** Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń i terenów zewnętrznych przyległych do budynku w Oddziale Urzędu w Siedlcach przy ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21.

Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdział 1 SWZ.

- 2) Nie ma ograniczeń w zakresie liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

## 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, wynagrodzenie będzie płatne w częściach po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.

## 14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania z innych powodów.

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony SWZ. Jeżeli administrator będzie zamierzał przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - a. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - b. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 8) Zamawiający informuje, że:
  - a. zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) zgodnie z art. 18 ust. 6 Pzp, jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - b. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa

w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- d. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- e. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- f. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

## **Wymagania stawiane wykonawcy**

### **17. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi: świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń i terenów zewnętrznych przyległych do budynków w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21, świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń zajmowanych przez Oddział Urzędu w Płocku przy ul. Otokińskiej 21 oraz świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń i terenu zewnętrznego przyległego do budynku Oddziału Urzędu w Siedlcach przy ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:
  - 90910000-9 – usługi sprzątnia
  - 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków
  - 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
  - 90919200-4 – usługi sprzątnia biur
  - 90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych
  - 90914000-7 – usługi sprzątnia parkingów
  - 90620000-9 – usługi odśnieżania
  - 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
  - 77314100-5 – usługi w zakresie trawników
  - 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
  - a. opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ;
  - b. projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 4) Środki techniczne i sprzęt, materiały i środki czystości, środki higieniczne oraz piasek, sól i inne środki konieczne do wykonania usługi zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt wykonawca.

## **Urząd Statystyczny w Warszawie**



- 5) Stosowane przez wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i dopuszczone do obrotu na terenie RP.
- 6) Usługa powinna być wykonywana zgodnie z dobrymi praktykami i przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, w brzmieniu aktualnym.
- 7) Środki techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, energooszczędne i zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 8) W całym okresie obowiązywania umowy wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **18. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

- 1) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

##### Część 1: Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń i terenów zewnętrznych przyległych do budynków w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21

- Zatrudnienie w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, w wymiarze co najmniej pełnego etatu osoby lub osób realizujących zadania w zakresie serwisu dziennego w Warszawie oraz części etatu adekwatnej do nałożonych zadań dla pozostałych pracowników utrzymujących porządek. Wymóg zatrudnienia w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy nie dotyczy osób samozatrudnionych i właścicieli podmiotu realizującego usługę. W sytuacjach szczególnych dopuszczalne są krótkoterminowe umowy cywilnoprawne na zastępstwo.

##### Część 2: Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Oddział Urzędu w Płocku przy ul. Otokińskiej 21

- Zatrudnienie w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, w części etatu adekwatnej do nałożonych zadań pracowników utrzymujących porządek. Wymóg zatrudnienia w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy nie dotyczy osób samozatrudnionych i właścicieli podmiotu realizującego usługę. W sytuacjach szczególnych dopuszczalne są krótkoterminowe umowy cywilnoprawne na zastępstwo.

##### Część 3: Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń i terenów zewnętrznych przyległych do budynku w Oddziale Urzędu w Siedlcach przy ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21

- Zatrudnienie w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, w części etatu adekwatnej do nałożonych zadań pracowników utrzymujących porządek. Wymóg zatrudnienia w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy nie dotyczy osób samozatrudnionych i właścicieli podmiotu realizującego usługę. W sytuacjach szczególnych dopuszczalne są krótkoterminowe umowy cywilnoprawne na zastępstwo.

- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Dostarczenie po okresie rozliczeniowym (wraz z fakturą) odpisu druku ZUS P RCA (Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach) z niezanonimizowaną informacją w polach:

- a. Dane dotyczące zakładu pracy pracownika
  - a) NIP;
  - b) Regon lub PESEL;
  - c) Nazwa skrócona.
- b. Imię i nazwisko osoby ubezpieczonej;

- a) PESEL;
- b) wymiar czasu pracy;
- c) wynagrodzenie i pochodne określone w umowie.

**Zastrzeżenie:** Druk ZUS P RCA dostarcza się za przedostatni okres rozliczeniowy (n-1), czyli np. z fakturą za marzec dostarcza się odpis druku ZUS P RCA za luty.

- 3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
  - a. Badanie odpisu dokumentu ZUS P RCA (Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach).
  - b. Żądanie wyjaśnień w zakresie wątpliwości, co do zatrudnienia lub poprawności zatrudnienia osoby wskazanej przez wykonawcę.
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
  - a. Zgłoszenie nieprawidłowości w zatrudnieniu do Państwowej Inspekcji Pracy.
  - b. Możliwe zastosowanie kary umownej.
  - c. Rozwiązanie umowy z powodu dotyczącego wykonawcy.

#### **19. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 32 ustawy Pzp.

#### **20. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 1) Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
  - a. „Koncepcja realizacji usług”

W „*Koncepcji realizacji usług*” (sugestia: na nie więcej niż 15-20 stronach, załączniki zawierające np. karty charakterystyki, nie są wliczane do podanej liczby stron) wykonawca przedstawi technologię utrzymania czystości obejmującą sposób wykonywania czynności, stosowane środki czystości oraz materiały higieniczne, a także sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia. Technologia usługi powinna być dostosowana do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni. Wykonawca określi również sposób organizacji pracy, koordynacji pracowników oraz zasady kontroli jakości świadczonych usług.

„*Koncepcja realizacji usług*” powinna obejmować opis:

- Aspekt 1: sposób realizacji usług, w tym osobno omówienie sprzątnięcia wewnątrz, a w przypadku Warszawy i Siedlec koncepcja powinna opisywać oddzielnie utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym;
- Aspekt 2: wykaz stosowanego sprzętu do sprzątnięcia wewnątrz budynków, a w przypadku Warszawy i Siedlec, również terenu;
- Aspekt 3: charakterystyka stosowanych środków i materiałów higienicznych;
- Aspekt 4: opis sposobu kontroli jakości;
- Aspekt 5: personel i koordynator, charakterystyka doświadczenia zawodowego i zatrudnienie

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

- 2) Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe<sup>1</sup> w zakresie wskazanych cech towaru.

## 21. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez 16 miesięcy począwszy od dnia 1 marca 2023 r.

## 22. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi. Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835)<sup>2</sup>

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

---

<sup>1</sup> Przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

<sup>2</sup> Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli posiada opłaconą polisę, z tytułu ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż:

- 25 000 PLN na jedno zdarzenie dla części 1,
- 5 000 PLN na jedno zdarzenie dla części 2,
- 10 000 PLN na jedno zdarzenie dla części 3,

Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część to warunki odpowiednio się sumują np.: 40 000 PLN na jedno zdarzenie, jeśli wykonawca składa ofertę na części 1, 2 i 3.

Nie jest wymagane, aby polisa związana była bezpośrednio z niniejszym postępowaniem. Wykonawca musi utrzymać polisę przez cały okres realizacji umowy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tożsamą 1 usługę.
- b. Za tożsame usługi zamawiający uznaje:

Dla części 1: Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń i terenów zewnętrznych przyległych do budynków w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21.

Należycie wykonywane usługi:

- sprzątania w części biurowej obiektu o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m<sup>2</sup> (wraz z zapleczem, do którego mogą być zaliczane pomieszczenia socjalne, higieniczne, korytarze, klatki schodowe),
- utrzymanie porządku na terenie min. 2 000 m<sup>2</sup>. Usługa powinna być wykonywana nie krócej niż przez 4 sezony (wiosna, lato, jesień, zima), czyli nie krócej niż przez 12 miesięcy.

Zamawiający uzna spełnianie warunku w przypadku zrealizowania 1 umowy na sprzątanie obiektu biurowego i terenu zewnętrznego lub 1 umowy na sprzątanie obiektu biurowego i 1 umowy na sprzątanie terenu zewnętrznego.

Dla części 2: Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Oddział Urzędu w Płocku przy ul. Otolińskiej 21.

Należycie wykonywane usługi sprzątania w części biurowej obiektu o powierzchni nie mniejszej niż 200 m<sup>2</sup> (wraz z zapleczem, do którego mogą być zaliczane pomieszczenia socjalne, higieniczne i korytarze). Usługa powinna być wykonywana nie krócej niż przez 12 miesięcy.

Dla części 3: Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń i terenów zewnętrznych przyległych do budynku w Oddziale Urzędu w Siedlcach przy ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21.

Należycie wykonywane usługi:

- sprzątania w części biurowej obiektu o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> (wraz z zapleczem, do którego mogą być zaliczane pomieszczenia socjalne, higieniczne i korytarze),
- utrzymanie porządku na terenie min. 200 m<sup>2</sup>. Usługa powinna być wykonywana nie krócej niż przez 4 sezony (wiosna, lato, jesień, zima), czyli nie krócej niż przez 12 miesięcy.

Zamawiający uzna spełnianie warunku w przypadku zrealizowania 1 umowy na sprzątanie obiektu biurowego i terenu zewnętrznego lub 1 umowy na sprzątanie obiektu biurowego i 1 umowy na sprzątanie terenu zewnętrznego.

- c. Odnosnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- d. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

### 23. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### 24. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

#### 1) Dokumenty składane razem z ofertą

- a. Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty. W formularzu oferty zawarte są oświadczenia związane z art. 112 ustawy Pzp związane z uprawnieniami do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- b. Wypis z rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagana forma:

W warunkach Polski wykonawca dostarcza wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Wykonawcy zagraniczni prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową dostarczają wypis z właściwego rejestru prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający akceptuje równoważne środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dokumenty spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, są zwolnione z dostarczenia wypisu z rejestru.

- c. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty. W innym przypadku należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:
- Wykonawca - każdy spośród wykonawców<sup>3</sup> wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- c) Samoczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- d) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
- d. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Uwaga:

---

<sup>3</sup> Podwykonawcą na gruncie przepisów ustawy Pzp jest podmiot, z którym została zawarta umowa o podwykonawstwo. Przez tę umowę należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą; także umowę między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

oświadczenie nie jest zawarte jest w Formularzu oferty, należy do oferty dołączyć dokument na podstawie wzoru nr 5 do SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

e. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składają odrębnie:

- a) Wykonawca - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

f. Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i ewentualnie podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

g. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców

zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

i. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

j. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje muszą być wyraźnie oznaczone lub wydzielone do osobnego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

k. Informacje dotyczące wykonawcy

W Formularzu oferty, wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) Dokumenty składane na wezwanie



Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

## 25. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca składa w postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 4) Składanie ofert/wniosek/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosek/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.
- 5) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - załącznik nr 3 do SWZ.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
- 11) Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
- 18) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 19) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 20) Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę stanowi Formularz oferty wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Ponadto do oferty należy załączyć:

  - a. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
  - b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,
  - c. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 21) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 22) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 23) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 24) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, może dokonać również notariusz.
- 25) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 26) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

## 26. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty:
  - a. ceny jednostkowe BRUTTO (za 1 m<sup>2</sup>);
  - b. cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 2) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 5) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka

ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

- 6) Przy kalkulowaniu ceny oferty wykonawca ma obowiązek uwzględnić wzrost wynagrodzenia minimalnego za pracę od lipca 2023 roku.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) W Formularzu oferty wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględni całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 9) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 27. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-affee8b6-a14f-11ed-b8d9-2a18c1f2976f>.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
- 3) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-affee8b6-a14f-11ed-b8d9-2a18c1f2976f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-affee8b6-a14f-11ed-b8d9-2a18c1f2976f).
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 6) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - a. Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,
  - b. poczty elektronicznej Zamawiającego: email: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert) – w przypadku awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia.

- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 8) Za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta podmiotu „Wykonawca” odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, dostępnych w zakładce „Formularze/Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” następuje w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej odpowiedzi (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów ws. wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego wg wyboru Wykonawcy. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny/wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym z „Formularzy do komunikacji” konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia, i zalogowania się na Platformie e-Zamówienia oraz posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Wykonawcy podpisu elektronicznego służącego do autentyfikacji i podpisu. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na konto, w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia.
- 15) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnym dla wszystkich użytkowników Platformy e-Zamówienia oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 16) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 17) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

- 19) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
- 20) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: WAW-AO.271.1.2023. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.
- 21) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.  
**UWAGA:** Zamawiający informuje, iż Platforma e-Zamówienia nie służy do zadawania pytań w trybie dostępu do informacji publicznej. W celu skutecznego złożenia wniosku o dostęp do informacji publicznej konieczne jest jego przesłanie w sposób określony na stronie BIP Urzędu Statystycznego w Warszawie. W przeciwnym wypadku wnioskowi, o dostęp do informacji publicznej, złożonemu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, nie zostanie nadany bieg i nie zostanie udzielona odpowiedź na zadane w tym trybie pytanie.
- 22) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 23) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 24) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 25) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

## **28. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Kierownik Zespołu Administracyjno-Technicznego,
- 2) Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Administracyjno - Organizacyjnym,  
e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl)

## **29. Termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia w terminie do dnia **14.02.2023 r.** do godz. **10:00**.

## **30. Termin otwarcia ofert.**

- 1) Zamawiający, w SWZ na stronie 4, podał informację o kwocie jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2023 r.** o godz. **12:00**.
- 3) W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, otwarcie odbędzie się niezwłocznie po ich ustaniu.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **31. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **16.03.2023 r.**

### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 32. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:
  - a. cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, waga brutto oceny 50%;
  - b. ocena koncepcji wykonania usługi, waga brutto oceny 50%;
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając ofertom w każdym z kryteriów odpowiednią liczbę punktów, a następnie zsumuje liczby przyznanych punktów zasadniczych w każdej ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 3) W kryterium „cena brutto oferty” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

- 4) W kryterium „koncepcja wykonania usług” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

#### **Uwaga:**

- 5) W „Koncepcji realizacji usług” muszą być omówione, wszystkie podkryteria i dostarczone wszystkie karty charakterystyki oraz inne wymagane dokumenty i opisy, ponieważ nie podlegają one uzupełnieniu. W przypadku braku omówienia, choćby jednego podkryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie oceniana w pozostałych podkryteriach. Dla czytelności koncepcji zaleca się czytelne podkreślenie odniesienia do wymaganych podkryteriów, aby członkowie Komisji przetargowej nie popełnili błędu przy ocenie dokumentu. Zamawiający zaleca, aby wykonawca nie kopiował do swojego opracowania treści OPZ, szczególnie treści zawartej w zestawieniach tabelarycznych. W to miejsce najlepiej wpisać Dokument: „Koncepcja realizacji usług” W ramach kryterium „Koncepcja realizacji usług” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o podkryteria odpowiadające poszczególnym aspektom, które wykonawca ma omówić w dokumencie. Wykonawca może omówić poszczególne aspekty /kryteria w osobnych rozdziałach lub też opisać procedurę dot. działania wskazując (wyraźnie) poszczególne aspekty. Możliwe są też inne rozwiązania, ale te dwa najczęściej przedstawiane są przez wykonawców.

Do koncepcji zamawiający może zadawać wykonawcy pytania, których celem będzie wyjaśnienie wątpliwości. Odpowiedzi wykonawcy nie mogą zmieniać dokumentu w ujęciu merytorycznym, uzupełniać brakujących informacji itp. Jeśli odpowiedź będzie zawierała modyfikację dokumentu zamawiający nie weźmie tego pod uwagę przy ocenie „Koncepcji”.

- a. Aspekt 1 : sposób realizacji usług, w tym osobno omówienie sprzątnia wewnątrz, a w przypadku Warszawy i Siedlec koncepcja powinna opisywać oddzielnie utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym

Te oferty, które przewidują sprawną relację pracy, cechujące się logicznym i uporządkowanym działaniem, a także przewidują większą częstotliwość działań, niż to podane jest w OPZ w wymaganiach minimalnych, będą oceniane wyżej.

W Koncepcji można przedstawić bardzo szczegółowe podejście, poprzez omawianie sprzątnia poszczególnych typów powierzchni, grupować je na zasadzie podobieństw, albo omówić postępowanie generalne - wspólne dla wszystkich procedur, a potem wykazać różnice przy różnych typach powierzchni. To wybór wykonawcy, ważne jest, aby nie pominąć żadnego wymaganego działania.

b. Aspekt 2: wykaz stosowanego sprzętu do sprzątanía wewnątrz budynków, a w przypadku Warszawy i Siedlce terenu:

W czasie omawiania procesów usługowych istotne jest też scharakteryzowanie maszyn, urządzeń i pojazdów, z których będzie korzystał wykonawca. Istotne są ich parametry dotyczące oszczędzania energii – im sprawniejsze i efektywniejsze energetycznie maszyny i urządzenia, tym lepiej zostanie oceniona koncepcja. Zamawiający przyjmuje, że w sytuacjach szczególnych mogą pojawić się maszyny, urządzenia i pojazdy nie wskazane w Koncepcji, ponieważ koncepcja odnosi się do zadań rutynowych, planowanych, a nie nieprzewidywalnych. Zatem prawidłowym ujęciem tematu będzie opisanie wykorzystania przy odśnieżaniu ręcznego urządzenia zasilanego benzyną, ale jeśli będą duże opady i ciężkiego śniegu jest oczywiste, że wykonawca będzie mógł skorzystać z ciągnika z silnikiem diesla i nie będzie to naruszenie warunków umowy, Jednak jeśli wykonawca przewidzi korzystanie z ciągnika z silnikiem diesla w sposób stały to oferta zostanie gorzej oceniona, bo oferty zakładające wykorzystanie maszyn i pojazdów z silnikiem diesla będą gorzej oceniane niż benzynowe.

Oferty zakładające wykorzystanie na zewnątrz maszyn, urządzeń i pojazdów z silnikiem elektrycznym zostaną odrzucone, o ile wykonawca nie wykaże, że będą one ładowane poza terenem Urzędu. Urząd musi się wykazać oszczędnościami w zakresie zużycia energii i choć silniki elektryczne wydają się bardziej przyjazne dla środowiska, wpłyną na bilans energetyczny zamawiającego.

Maszyny i urządzenia elektryczne można stosować tylko wewnątrz budynków, a oferty będą wyżej ocenione, jeśli będą miały świadectwa efektywności energetycznej lub dokumenty równoważne dotyczące tego zagadnienia oraz będą nowsze. Czyli jeśli w ofercie dominują maszyny i urządzenia wyprodukowane niedawno to taka oferta zostanie oceniona wyżej. Oczywiście na skutek konieczności oszczędzania najbardziej korzystna dla zamawiającego byłaby praca ręczna, jednak jest to rozwiązanie bardzo nisko oceniane z uwagi na efektywność zmywania i sprzątanía ręcznego bez wykorzystania maszyn i urządzeń, a niektóre działania nie mogą być w ogóle wykonane jak odkurzanie wykładzin. Dlatego tak dużo uwagi dotyczącej wykorzystania maszyn i urządzeń poświęca zamawiający, premiując ekonomicznie efektywne rozwiązania techniczne, w tym odkurzacze parowe i parownice. (patrz aspekt/kryterium 3).

c. Aspekt 3: charakterystyka stosowanych środków i materiałów higienicznych

Wyżej oceniane będą oferty prezentujące rozwiązania przewidujące stosowanie środków biodegradowalnych, nie uciążliwych dla środowiska i bezpiecznych dla ludzi.

W sytuacjach, gdy procedury przewidują wykorzystanie środków, które nie są oceniane, jako proekologiczne, wyżej oceniane będą rozwiązania, które dotyczą wykorzystania preparatów mniej uciążliwych dla środowiska lub stanowiące mniejsze zagrożenie dla zdrowia.

Niedopuszczalne do stosowania nawet wtedy, gdy zaistnieje taka wyższa konieczność, czyli dyskwalifikujące ofertę, będą rozwiązania przewidujące wykorzystanie środków, które zawierają w ilości przekraczającej:

- a) 0,01% jego masy składnika (substancji lub preparatu), który został sklasyfikowany z przypisaniem któregośkolwiek spośród następujących zwrotów określających zagrożenie: R40, 45, 49 (rakotwórczy), R42 (uczulający),
- b) powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R43 (uczulający),
- c) powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R46, 60, 61, 62, 63 (szkodliwy dla rozrodczości), R50/53, 51/53 (toksyczny dla organizmów wodnych), R59 (niebezpieczny dla warstwy ozonowej), R68 (może powodować nieodwracalne zmiany w stanie zdrowia).

Najwyżej będą oceniane oferty i kwalifikowane, jako „nieporównanie lepsze”, nawet wobec ofert zakładających korzystanie z preparatów proekologicznych, oferty, które zakładają wykorzystanie gorącej i suchej pary wodnej. Jest to rozwiązanie, na którym zamawiającemu szczególnie zależy przy czyszczeniu i zmywaniu powierzchni materiałowych (dywanowych) i innych w tym:



sanitariatów, ścian w łazienkach, armatury, biurek, krzesel i foteli, poręczy na schodach, szklanych drzwi, szklanych ścianek działowych, grzejników itp.

Co do zasady, wykonawca powinien wymienić wszystkie planowane środki chemiczne przewidziane do stosowania w czasie świadczenia usługi, a ich karty charakterystyki powinien załączyć do Koncepcji. W czasie trwania umowy poszczególne preparaty mogą się zmieniać, ale o tym fakcie wykonawca powinien powiadomić zamawiającego. Wykonawca musi też przechowywać karty charakterystyki preparatów, aby okazać je w trakcie każdej kontroli lub na żądanie zamawiającego.

W koncepcji wykonawca nie musi podawać nazw herbicydów lub preparatów biobójczych stosowanych przy utrzymaniu czystości na zewnątrz. Karty charakterystyki zastosowanych preparatów powinien przechowywać, co najmniej do zakończenia umowy.

W zakresie materiałów higienicznych, wyżej oceniane będą rozwiązania przewidujące stosowanie materiałów biodegradowalnych, nie uciążliwych dla środowiska i bezpiecznych dla ludzi.

d. Aspekt 4: opis sposobu kontroli jakości;

W tym podkryterium, wyżej oceniane będą koncepcje proponujące wykorzystanie aplikacji/portalu do wspierania procesu kontroli jakości w tym i przewidujące sprawne przyjmowanie i ewidencjonowanie uwag do wykonywanej pracy serwisu oparte na PC. Zamawiający zwraca uwagę, że polityka bezpieczeństwa uniemożliwia instalowania na komputerach zamawiającego stosownych aplikacji, dlatego rekomendowanym i prawdopodobnie jedynym możliwym rozwiązaniem jest dostęp do aplikacji umieszczonej na np. na stronie Internetowej wykonawcy. W przypadku Warszawy warunkiem koniecznym złożenia oferty jest zaproponowanie elektronicznego sposobu przyjmowania uwag.

Wysoko oceniane będą systemy zakładające sprawną i wieloetapową kontrolę jakości pracy serwisu sprzątającego.

W zamyśle zamawiającego kontrola jakości to też kontrola aspektu BHP, p.poż i bezpieczeństwa. Im szczelniejsza, dokładniejsza tym oferta będzie lepiej oceniana. Zatem kwestia kontroli w zakresie jak faktycznie wykonywane są prace, w jaki sposób weryfikuje się godziny wejścia i wyjścia pracownika na obiekt, jaką odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej mają pracownicy do wykorzystania, w jaki sposób wykonawca sprawdza, czy są one używane. Wykonawca musi przemyśleć aspekt kontrolny, ponieważ za uchybienia w tym zakresie zamawiający będzie wymierzał kary umowne określone w umowie, a w sytuacji szczególnej może nawet wypowiedzieć umowę.

e. Aspekt 5: personel i koordynator, charakterystyka doświadczenia zawodowego i zatrudnienie

Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia przynajmniej jednego stałego Koordynatora. W tej części koncepcji ocenie podlegają kompetencje Koordynatora. Koordynatorem może być osoba, która posiada doświadczenie w zakresie nadzoru nad personelem sprzątającym. Im dłuższe i bogatsze doświadczenie zawodowe tym oferta zostanie wyżej oceniona w tym kryterium.

Przez pracę na stanowisku koordynatora usług sprzątania należy rozumieć wykonywanie zadań polegających m.in. na sprawowaniu bezpośredniego nadzoru nad personelem sprzątającym, w szczególności: kontrolowaniu obecności personelu sprzątającego, bieżącej kontroli jakości realizacji przez personel sprzątający usług sprzątania; koordynacji zaopatrzenia w środki czystości i środki higieniczne niezbędne do wykonywania usługi sprzątania.

Wykonawca musi podać imię i nazwisko osoby, której zamierza powierzyć zadania koordynatora przy realizacji umowy oraz omówić jego doświadczenie. Doświadczenie koniecznie trzeba wyrazić w miesiącach lub latach i miesiącach. W załączeniu koncepcji Wykonawca powinien złożyć kopie dokumentów poświadczających doświadczenie koordynatora. Rodzaje dokumentów są dowolne, mogą to być zakresy obowiązków, umowy o prace, umowy menadżerskie, a w przypadku właścicieli firm, członków organów zarządczych i osób samozatrudniających się, którzy wyznaczają siebie na koordynatora - oświadczenia własne. Informacje chronione, nie dotyczące wprost poświadczenia długości lub jakości doświadczenia powinny być zanonimizowane. Do takich danych należą np. adres zamieszkania, informacje o przebytych chorobach, informacje o wynagrodzeniu.

UWAGA: Jeśli przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej realizacji nastąpi konieczność zmiany osoby koordynatora, Wykonawca musi zaproponować nowego koordynatora o doświadczeniu nie mniejszym niż ten opisany w dokumencie. Za kryterium porównawcze uznane zostaną długości okresu doświadczenia zawodowego przy nadzorze personelu sprzątającego i liczebność tego personelu na obiektach zbliżonych rodzajowo do obiektów zamawiającego. Zatem te informacje bezwzględnie muszą znaleźć się w Koncepcji. W przypadku skierowania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby do pracy na stanowisku koordynatora dla danej lokalizacji, Zamawiający oceni tego koordynatora, który posiada największe doświadczenie.

Drugim elementem podlegającym ocenie w tym kryterium jest stały personel usługowy, czyli wykonujący prace polegające na utrzymaniu czystości. Ocenie podlega wskaźnik liczby pracowników wykonujących czynności usługowe na powierzchnię wewnętrzną i osobno na tereny zewnętrzne. Lepiej będą ocenione oferty, które zakładają, że jeden pracownik będzie miał mniejsze powierzchnie do sprząkania, jednakże nie ma do oceny prostego klucza, że wykonawca, który zaproponuje dwóch pracowników jest gorszy niż ten, który proponuje 10, ponieważ różnicę mogą wynikać z zastosowanych technologii sprząkania i organizacji pracy. Najwyżej zostaną w tym zakresie ocenione oferty, które zamawiający uzna za realistyczne.

Zalecaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę, jeśli działania pracownika wypełniają definicję zawartą w art. 2 Kodeksu pracy. W tej części Koncepcji trzeba wskazać, jeśli są znani, lub wskazać „vacat” jeśli nie jest jeszcze znany przyszły pracownik z imienia i nazwiska oraz wymiar jego etatu. Wyżej oceniane będą oferty wskazujące zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę, ale zamawiający chce też uzyskać zapewnienie od strony wykonawcy, że ten sam pracownik, w celu spienienia warunku umownego nie zostanie zatrudniony tylko na część etatu, a część pracy będzie wykonywał na podstawie umowy cywilnej np. u podwykonawcy lub na czarno. Dlatego w czasie trwania umowy każdy pracownik będzie badany przez zamawiającego na okoliczność czasu spędzanego w obiekcie. Jeśli czas ten przekroczy czas wskazany w Koncepcji - adekwatny do wymiaru etatu, to być może zamawiający rozpocznie procedurę wyjaśnienia, czy wykonawca nie narusza praw pracowniczych.

Porównywane będą też kwalifikacje ogrodnika (osoby utrzymującej porządek na terenie zewnętrznym) wskazanego do realizacji zadań w Siedlcach i Warszawie. Jeśli znany jest z imienia i nazwiska należy omówić jego doświadczenie, jeśli jest nieznany lub będzie w przyszłości zastępowany przez innego pracownika, należy określić wymagania minimalne, jakie ogrodnik powinien zgodzić ze standardem wykonawcy spełniać.

Doświadczenie zamawiającego podpowiada, że kluczowe są dwa elementy przy ocenie pracownika zatrudnianego na stanowisku ogrodnika (osoby utrzymującej porządek na terenie zewnętrznym), sprawność fizyczna oraz doświadczenie i wiedza zawodowa.

W zakresie sprawności fizycznej wymagane jest oświadczenie, że wskazana osoba lub osoba, która zostanie zatrudniona będzie sprawna fizycznie i podoła obowiązkowi. Oferty bez takiego oświadczenia w Koncepcji zostaną odrzucone. Zapewnienie wykonawcy o sprawności osoby zatrudnionej na stanowisku ogrodnika nie należy utożsamiać z pozwoleniem lekarza medycyny pracy na wykonywanie danej pracy. Podstawą oświadczenia jest osąd wykonawcy, a samą sprawność należy utożsamiać z możliwością pracownika do sprawnego zamiatania terenu, grabienia, koszenia trawy i odśnieżania.

Oferta prezentująca ogrodnika lepszego pod względem doświadczenia zawodowego (wyższego, dłuższego) i wiedzy będzie lepiej oceniona. Oczywistym jest też, że wymagania względem ogrodnika tj. osoby utrzymującej porządek na terenie zewnętrznym, w Siedlcach są zdecydowanie mniejsze niż dla pracownika w Warszawie, wynika to z cech terenu zewnętrznego.

Jeśli wykonawca proponuje dwóch lub więcej ogrodników, oceniani będzie tylko jeden, ten z najdłuższym stażem, doświadczeniem i najlepszą wiedzą.

Zobowiązanie, z którego będzie wynikało, że wykonawca będzie stosował minimalne wymagania w danym zakresie lub podał informację, o modyfikacjach minimalnych wymagań, gdy chce by oferta została lepiej

oceniona np. zamiast sprzątać łazienki 1 raz dziennie, zaleca się by wpisał, że zamierza je sprzątać 2 x dziennie, jeśli taki jest jego zamiar.

- 6) Zamawiający dokona oceny ofert poprzez porównanie wszystkich ofert parami w ramach każdego z podkryteriów oddzielnie (5 ocen). Porównując parami zamawiający będzie określał na ile jedna oferta jest lepsza od drugiej w ramach danego podkryterium. Oceny będą dokonywane poprzez przyporządkowanie parze kryteriów punktów oceny pomocniczej od 1 do 9, według schematu:
- jest gorsza lub na tym samym poziomie – 1 p,
  - jest trochę lepsza – 2 p,
  - jest wyraźnie lepsza – 4 p,
  - jest zdecydowanie lepsza – 6 p,
  - jest nieporównanie lepsza – 9 p.
- 7) Odpowiedzi zostaną zapisane w formie tabeli o wymiarach A x A, gdzie A jest liczbą ocenianych ofert:

	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
Oferta 1	X		
Oferta 2		x	
Oferta 3			x

- 8) Po dokonaniu oceny przez każdego z członków komisji zostanie wyliczona średnia liczba przyznanych punktów oceny pomocniczej (ze wszystkich kryteriów łącznie).

UWAGA:, jeśli oferta otrzyma średnią liczbę punktów mniejszą lub równą  $5,00 \times (A-1)$ , gdzie A oznacza liczbę ocenianych ofert, zostanie odrzucona, ponieważ otrzyma 0 punktów w kryterium jakościowym. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów dostanie 5 punktów oceny, oferta, która otrzyma najmniej punktów pomocniczych, ale więcej niż  $5,00 \times (A-1)$  otrzyma 1 punkt oceny. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Z-Y)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa ocena w punktach

Y = ocena badanej oferty

Z = najwyższa ocena w punktach

- 9) Może się zdarzyć, że w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, a zatem nie będzie można porównać jej z inną ofertą, wtedy członkowie komisji na podstawie doświadczenia i wiedzy ocenią posiadaną ofertę na podstawie kryteriów oceny jakościowej, przyznając 0 punktów oceny, gdy średnia ocen będzie wskazywała, że oferta nie spełniała warunków minimalnych lub 1 punkt oceny w przypadku ich spełnienia. Jeśli oferta otrzyma 0 punktów oceny zostanie odrzucona.
- 10) Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.
- 11) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za oba kryteria pomnożone przez ich wagę.
- 13) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.

### 33. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z ich akceptacją przez wykonawcę.

- 2) Zamawiający zwraca uwagę na stosowanie klauzuli waloryzacyjnej. Zamawiający ma obowiązek waloryzacji w przypadku zmian w 4 obszarach:
  - a. Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - b. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  - c. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;
  - d. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 3) Dodatkowo, na podstawie art. 439 ust.1 oraz ust.5 pkt 1 i 2 Ustawy Pzp, waloryzacja następuje w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia należnego wykonawcy możliwa jest jednak, nie częściej niż raz na 6 miesięcy i wyłącznie w sytuacji, gdy zostaną spełnione dwie przesłanki łącznie:
  - a. Wzrost kosztów realizacji zamówienia rzeczywiście nastąpił i będzie on większy o 10% w stosunku do okresu referencyjnego;
  - b. Istnieje możliwość obiektywnego zbadania i precyzyjnego wykazania, w jakim stopniu okoliczności wskazane w klauzuli wpłynęły na wzrost kosztów.

#### **34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **35. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **36. Zmiany umowy**

Zamawiający, dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w § 15 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

#### **37. Wykaz załączników**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Formularz pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.