

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: dostawy i montażu platformy dla osób niepełnosprawnych.

### I. Zamawiający

Zamawiający: Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania jest dostawa i montaż platformy dla osób niepełnosprawnych do Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Siedlcach ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, Siedlce:

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zapytania.
2. Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający, informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT (brutto) w wysokości max. 45 000,00 zł.

### III. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

1. Realizacja 60 dni od daty podpisania umowy (zał. nr 2).
2. Płatność przelewem, termin płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### IV. Kryteria oceny:

1. cena oferty brutto – 60%
  - 1) W kryterium „**cena brutto oferty**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:
$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$
gdzie:  
X = najniższa cena brutto  
Y = cena brutto ocenianej oferty  
Z = najwyższa cena brutto
  - 2) Może się zdarzyć, że w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, wtedy otrzyma 5 punktów w tym kryterium.
2. wartość użytkowa – 40%.

- 1) W kryterium „wartość użytkowa” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który otrzyma najwięcej punktów pomocniczych, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który otrzyma najmniej punktów pomocniczych. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Z-Y)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = oferta z najmniejszą liczbą punktów pomocniczych

Y = liczba punktów pomocniczych badanej oferty

Z = oferta z największą liczbą punktów pomocniczych

Zasady oceny ofert w zakresie kryterium „wartość użytkowa” i przyznawania punktów pomocniczych.

Za każdą cechę wymienioną w Formularzu oferty, Wykonawca otrzyma adekwatną liczbę punktów pomocniczych, według klucza znajdującego się w zestawieniu. Następnie liczbę punktów sumuje się i przelicza według podanego wzoru, na punkty oceny oferty, o ile oferta nie podlega odrzuceniu z tytułu niespełniania określonego warunku minimalnego, tj. otrzyma 0 pkt.

- 2) Może się zdarzyć, że w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, wtedy otrzyma 5 punktów w tym kryterium, o ile spełnia wymagania minimalne.
3. Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za dwa kryteria pomnożone przez ich wagę.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.

#### V. Sposób przygotowania ofert wraz z wymaganymi załącznikami:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 p.1) - 4) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p. 12-22 ustawy Pzp,
  - 3) nie podlegających wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO;
  - 2) oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty – Załącznik nr 3;
  - 3) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej;
  - 4) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwałą, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
  - 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane;



- 6) wraz z Formularzem Oferty należy złożyć oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę (zał. nr 3) - składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 7) Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 8) Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
- 9) Ofertę złożyć należy do dnia 7 lipca 2022 r. do godz. 10.00. Ofertę wraz z załącznikami prosimy przesać pocztą elektroniczną na adres: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę..

**VI. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże tę informację Wykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).**

wz. Dyrektora Urzędu  
Z-ca Dyrektora  
*Krzysztof Kowalski*

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowne.
3. Formularz oferty.
4. Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

*PK* *ferny* *SP*