

Znak sprawy: WAW-WA.2720.63.2021

Warszawa, 21 października 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**  
**w postępowaniu o wartości szacunkowej do 130 000 zł**  
(dalej: SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

**Godziny pracy:** 7:00-15:00.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).

**Nazwa zamówienia:**

„Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru w okresie od 11.2021 do 10.2023 roku”.

**Zatwierdzam**

**Z up. Dyrektora Urzędu**  
**Z-ca Dyrektora**  
  
**Agnieszka Ajdyn**

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
[SekretariatUSWAW@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWAW@stat.gov.pl)  
[warszawa.stat.gov.pl](http://warszawa.stat.gov.pl)

ԱՅՏԱՆԻ ԿՈՄՍՏԱՆԻՍՏԱՆԻ  
ԶԻՆՆՈՒՄԻ ԿՈՄԻՏԵ

ԿՈՄԻՏԵ

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Ofert z opcją
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny



## Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### I. Informacje ogólne

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym dla zamówień o szacowanej wartości do 130 000 zł (jest to wartość netto).

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji (jeśli się na nie zdecyduje) - 3.

Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:

- kryterium cenowe - cena brutto oferty.

Kwalifikacja wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić do negocjacji wykonawców, którzy zaproponowali najkorzystniejsze oferty (najwyżej ocenione) na wykonanie zamówienia.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie ceny brutto oferty.

#### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



W takim przypadku:

- wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### 5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp.

#### 6) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać informacje dotyczące wykonawcy, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Wykonawca może zwrócić się przy wykorzystaniu e-maila, faksu, lub w innej pisemnej formie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania (SWZ). Wyłącza się bezwzględnie możliwość zadawania pytań telefonicznie.

**UWAGA:** Wyjaśnianie treści SWZ polega przede wszystkim na uzyskaniu przez wykonawców pewności, co do wymagań zawartych w specyfikacji, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i w konsekwencji umożliwienie podjęcia decyzji, czy są w stanie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć oferty niepodlegające odrzuceniu.

Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ będące z uwagi na swoją treść wnioskami o modyfikację SWZ, szczególnie opisu przedmiotu zamówienia, co do zasady pozostaną bez rozpatrzenia.

- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający, w celu zachowania konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, będzie udzielał wyjaśnień publikując pytanie bez wskazywania jego źródła i udzielając odpowiedzi tylko na swojej stronie internetowej.

### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

### 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

### 6. Oferta z opcją

Zamawiający **nie przewiduje** skorzystania z opcji.

### 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

### **11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych

### **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a wynagrodzenie będzie płatne po każdym zamówieniu częściowym.

### **14. Unieważnienie postępowania**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania z innych powodów.

### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje wniosek o zweryfikowanie stanowiska zamawiającego w sprawie lub skarga do kierownika zamawiającego.

### **16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie;
- 2) W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres: IOD Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, e-mail: iod\_uswaw@stat.gov.pl;
- 3) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 4) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w p. 4 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w p.4 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;



- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 10) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Sukcesywne dostawa artykułów biurowych i papieru do Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 – 2023.

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień:

- 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,
- 30197644-2 Papier kserograficzny.

3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- opis przedmiotu zamówienia,



- projektowane postanowienia umowy.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

## **2. Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## **3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w zakresie realizacji zamówienia.

## **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 32 ustawy Pzp.

## **5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą Załącznik do Formularza oferty.<sup>1</sup>

W Załączniku do Formularza oferty wykonawca przedstawi szczegółowe zestawienie oferowanych materiałów, według układu wymaganego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie od 2 listopada 2021 do 31 października 2023 roku.**

## **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli: wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. W przypadku przedsiębiorców z RP, chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi. W przypadku wykonawców zagranicznych dokumenty z podobnych rejestrów.

Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

<sup>1</sup> Przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, łącznie 2 dostawy na kwotę brutto nie mniejszą niż 30 000 zł każda.

**Za łącznie dostawy zamawiający uznaje: dostawę artykułów biurowych i papieru kserograficznego.**

Odnosnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia do zamawiających na rzecz których wykonawca realizował zamówienia o potwierdzenie stanu faktycznego wykazywanego przez wykonawcę.

## 8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) Dokumenty składane razem z ofertą

- a. Formularz oferty składany jest pod rygorem nieważności **w formie papierowej**.
- b. Wykonawca dołącza do oferty wymagane oświadczenie i dokumenty.
- c. Oświadczenie składane jest **w formie papierowej**.
- d. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

### 2) **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;



- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

### 3) Do oferty wykonawca załącza również:

#### a. Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie papierowej. Dopuszcza się również przedłożenie kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### b. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

#### Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie papierowej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.



**c. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5:**

- a) Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Załącznik do Formularza oferty. Dokument lub jego część nie może być uzupełniana po złożeniu oferty.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają dokument w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d. Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**e. Wadium**

- a) Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**f. Wykaz rozwiązań równoważnych**

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**g. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje muszą być wyraźnie oznaczone.

### **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **h. Informacje dotyczące wykonawcy**

- a) Wykonawca składa oświadczenia w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców, informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, a wykonawca niebędący osobą fizyczną dodatkowo załącza wyciąg z odpowiedniego rejestru ewidencjonującego podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

### **Wymagana forma:**

Oświadczenie w zakresie RODO i podwykonawców zawarte jest w formularzu oferty. Pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie papierowej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku wyciągów z rejestrów gospodarczych podpis osoby upoważnionej oznacza potwierdzenie wydruku na zgodność z wpisem rejestrowym.

#### **4) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

##### **a. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- a) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

### **10. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

### **11. Sposób przygotowania ofert**

#### **Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci papierowej oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 3) Oferta powinna być złożona w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego; brak adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności jej otwarcia.
- 4) Przykład oznakowania oferty:

(dane wykonawcy) \_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_, 00-000 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Oferta na .....

Otworzyć na komisyjnym otwarciu ofert w dniu .....2021 r. o godz. ...."

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: ceny jednostkowe BRUTTO, cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 2) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**UWAGA!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dostawy dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 5) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 8) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Komunikacja pisemna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:

- a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);
- b. za pośrednictwem postańca;
- c. drogą e-mailową;
- d. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.



## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.10.2021 r.** do godz. **10:00**.
- 2) Sposób składania ofert:
  - a. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
  - b. Miejscem składania ofert jest tylko Kancelaria Urzędu Statystycznego w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21 (parter budynku). Kancelaria czynna jest od godziny 8:00 do 15:00 w dni powszednie.
  - c. Termin i miejsce komisijnego otwarcia: oferty zostaną otwarte w dniu **29.10.2021 r.** o godzinie **10:30** w sali 210 (II piętro) w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21.
  - d. Informacja o złożonych ofertach zostanie upubliczniona na stronie internetowej: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us> w dniu 28.05.2021 roku.
  - e. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając odpowiednie pismo do zamawiającego.
  - f. W przypadku wniosku o wycofanie oferty zamawiający sprawdzi pełnomocnictwo do wycofania oferty na jawnym otwarciu ofert. W przypadku wątpliwości, co do właściwego sporządzenia wniosku o wycofanie oferty zamawiający otworzy ofertę podczas otwarcia ofert. Fakt wycofania oferty przez wykonawcę, nie obliuguje zamawiającego do zwrotu egzemplarza oferty.
  - g. W przypadku wniosku o zmianę oferty zamawiający poda na otwarciu ofert informacje zawarte we wniosku dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy i ceny.
  - h. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach zawartych w ofertach.

## 3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 28.11.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:
  - a. cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, waga brutto oceny - 100%;
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium najniższej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia i będzie miała najniższą cenę.

## 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru do Urzędu Statystycznego w Warszawie. Dostarczony towar musi spełniać wymagania określone w Formularzu oferty, być nowy i zdatny do przeznaczonego użytku.

### **Przedmiot zamówienia:**

Kody CPV:

1. 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,
2. 30197644-2 Papier kserograficzny.

### **Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został w:**

1. projektowanych postanowieniach umownych (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia);
2. Formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia);
3. szczegółowym wykazie asortymentu (Załącznik Nr 1 do Formularza oferty).

Wskazane w szczegółowym wykazie asortymentu zapotrzebowanie, jest orientacyjnie i przyjęte dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w zakresie określonym w wykazie.



## **Projektowane postanowienia umowne**

(oznaczenie stron)

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru do Urzędu Statystycznego w Warszawie, określonych w „Formularzu Oferty” i zgodnych ze szczegółowym wykazem asortymentu stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy.

### **§ 1.**

Dostarczone artykuły biurowe powinny być bezpieczne w użytkowaniu a papier powinien spełniać normę PN-EN ISO 9706:2001P „Informacja i dokumentacja – papier do dokumentów”, dotyczącą trwałości papieru.

### **§ 2.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach asortymentu określonego w szczegółowym wykazie asortymentu, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują przekroczenia kwoty określonej w § 11.
2. Wykonawca będzie dostarczał na każde żądanie Zamawiającego przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w asortymencie i po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia (tj. licząc dni od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 8:00 a 14:00.
3. Jeśli dostawa danego asortymentu nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na umotywowany wniosek Wykonawcy może być przyjęty przez Zamawiającego inny termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, własnym transportem i na własny koszt, łącznie z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej poprzedniego dnia roboczego.

### **§ 3.**

Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

### **§ 4.**

Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy jest pełnowartościowy, wolny od wad technicznych oraz będzie dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta.

### **§ 5.**

Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot Umowy 12 miesięcy gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego.

### **§ 6.**

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły biurowe i papier, będą wysokiej jakości oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo użytkowania oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

### **§ 7.**

1. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający stwierdzi wady dostarczonego artykułu biurowego lub papieru, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wadliwy artykuł biurowy lub papier wymieni na wolny od wad.
2. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu Umowy w terminie 2 dni (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 8.**

Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu zamówienia wymaga korzystania z tych praw.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zamówienia, uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy e-mailem na adres: ..... lub pisemnie na adres: .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystania potwierdzenia otrzymania informacji przestanych e-mailem, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 10.**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2023 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §11.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w zakresie określonym w tabeli.

#### **§ 11.**

1. Wartość przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy wynosi brutto ..... zł, w tym ..... % podatku VAT, (słownie: ..... zł 00/100).
2. Płatność za zrealizowaną dostawę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

#### **§ 12.**

Cesja wierzytelności wynikającej z Umowy, może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

#### **§ 13.**

1. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:
  - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy,
  - 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
  - 5) ogłoszeniu o likwidacji Wykonawcy.

#### **§ 14.**

1. Strony ustalają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
    - a. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
    - b. zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, a Wykonawca uchyla się od uiszczenia kwoty egzekucji,
    - c. dostarczony przedmiot Umowy narusza patenty producenta drukarek lub kopiarek,
    - d. dokonano istotnego naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego jakości realizacji przedmiotu Umowy, jak: nieusprawiedliwiona zwłoka przekraczająca dwukrotnie właściwy termin określony w Umowie,



- c. dostarczony przedmiot Umowy narusza patenty producenta drukarek lub kopiarek,
  - d. dokonano istotnego naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego jakości realizacji przedmiotu Umowy, jak: nieusprawiedliwiona zwłoka przekraczająca dwukrotnie właściwy termin określony w Umowie, dwukrotne dostarczenie przedmiotu Umowy o niskich parametrach jakościowych, dostarczenie ze złą zwłoką lub nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w § 1.
- 2) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odstąpi od odbioru przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia Strony wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

#### **§ 16.**

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto części niezrealizowanego przedmiotu Umowy.

#### **§ 17.**

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku pozostawiania przez Wykonawcę w opóźnieniu w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 oraz § 8 ust. 2 w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 18.**

Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawiania w opóźnieniu z realizacją Umowy przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.

#### **§ 19.**

Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę za dostarczony przedmiot Umowy, za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 20.**

Koordinatorami realizacji Umowy są następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego: .....tel.: ....., e-mail: .....
- ze strony Wykonawcy: ..... tel.: ....., e-mail: .....

#### **§ 21.**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **§ 22.**

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 23.**

Zmiana osób, o których mowa w §21 Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

#### **§ 24.**

W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

#### **§ 25.**

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 26.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

1. Formularz oferty wraz ze szczegółowym wykazem asortymentu (kopia).



## FORMULARZ OFERTY

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje wykonawca, dokument nie podlega uzupełnieniu.

### OFERTA DLA:

Urzędu Statystycznego w Warszawie

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

NIP ....., CEiDG /KRS .....

Nr tel. .... e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

### SKŁADAMY OFERTĘ

w postępowaniu na: „Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru do Urzędu Statystycznego w Warszawie w okresie: 11.2021 – 10.2023”

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

3. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. OŚWIADCZAMY, że nie uczestniczymy w żadnej formie w jakiegokolwiek ofercie dotyczącej tego postępowania i nasza oferta nie jest czynem nieuczciwej konkurencji.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SWZ, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oferujemy wykonanie dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, wzorem umowy za cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT):

**Cena brutto za dostawy objęte zakresem umowy (wartość umowy), w całym okresie jej obowiązywania (z VAT).....zł**

**(słownie: .....),**

**Cena netto (bez VAT).....zł.**

7. OŚWIADCZAMY, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
8. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.
9. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\*. (\*niepotrzebne skreślić)
10. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcą będzie:
12. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.).
13. OŚWIADCZAMY, że świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, potwierdzamy, że informacje zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.
14. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr \_\_\_\_\_ do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829):<sup>3</sup> (należy wybrać właściwą odpowiedź)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3</sup> „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz



- 1) należą do grupy mikroprzedsiębiorstw,
- 2) należą do grupy małych przedsiębiorstw,
- 3) należą do grupy średnich przedsiębiorstw.
- 4) nie należą do żadnej z powyższych grup.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTĘ niniejszą składamy na .....(liczba stron) stronach.

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Załącznik nr 1 do Formularza oferty - „Szczegółowy wykaz asortymentu”**
- 2)

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

---

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl





I Nośniki danych							#	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto		
1	plyty CD / DVD	Płyta DVD-RW VERBATIM	4,7 GB, w opakowaniach jednostkowych z tworzywa (box lub slim box)	sztuki	90		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
2	pudełka na płyty	Pudełko plastikowe na 1 CD/DVD czarne		sztuki	90		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
II Etykiety							#	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
II	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto		
1	etykiety	Etykiety 105 x 41 mm	do drukarek laserowych, drukarek atramentowych i kopiarek, białe, matowe, samoprzylepne	opakowanie (100 arkuszy)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
2	etykiety	Etykiety 105 x 48 mm	do drukarek laserowych, atramentowych, białe w arkuszach A4, samoprzylepne	opakowanie (100 arkuszy)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
3	etykiety	Etykiety 210 x 148 mm	do drukarek laserowych, drukarek atramentowych i kopiarek, białe, matowe, samoprzylepne	opakowanie (100 arkuszy)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
4	etykiety	Etykiety 50 x 30 mm	do drukarek laserowych, atramentowych i kopiarek, białe 1000 szt. na rolce	rolka (2000 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
5	etykiety	Etykiety foliowe PP 60 x 30 mm do drukarki kodów kreskowych	do drukarki Datamax O'Neill, e-class Mark II, model DMX-E-4205	opakowanie (15 000 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
6	etykiety	Etykiety samoprzylepne dwurzędowe	do drukarek igłowych, dwurzędowe, o wymiarach 88,9 x 36,0 mm, białe, matowe, samoprzylepne.	opakowanie (8000 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
7	taśma transferowa	Taśma do zadruku 64 x 74 mm, żywica	do drukarki Datamax O'Neill, e-class Mark II, model DMX-E-4205 samoprzylepne.	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
III Galanteria papiernicza							#	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
III	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto		
1	bloczki samoprzylepne	Kostka / bloczek	mix kolorów, klejone karcetki o wymiarach 75 - 90 x 75 - 90 mm, po około 400 - 450 karcetek w blozku	sztuki	36		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
2	bloczkowe wkłady do podajnika	Wkład do pojemnika na karcetki	karcetki kolorowe, nieklejone, wymiar 75-90 x 75-90 mm, wysokość wkładu min. 35 mm - 45 mm	sztuki	36		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		



I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
3	bloki	Blok do filipcharta	wkład do filipcharta wykonany z papieru offsetowego lub makulaturowego 70 g/m <sup>2</sup> , format 65 x 100 cm ze specjalnie wyciętymi otworami umożliwiającymi mocowanie na tablicy, 20 kartek, gładki	sztuki	4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	bloki	Blok do filipcharta	wkład do filipcharta wykonany z papieru offsetowego lub makulaturowego 70 g/m <sup>2</sup> , format 57 x 83 cm ze specjalnie wyciętymi otworami umożliwiającymi mocowanie na tablicy, 20 kartek, gładki	sztuki	4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	koperty	Koperta B5	brązowa, samoklejąca	opakowanie (500 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	koperty	Koperta C4	biała, samoklejąca z paskiem	opakowanie (50 sztuk)	30		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	koperty	Koperta B5	brązowa, samoklejąca z paskiem	opakowanie (500 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	koperty	Koperta B5 HK	biała, samoklejąca z paskiem	opakowanie (500 sztuk)	30		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	koperty	Koperta B5 SK	biała, samoklejąca	opakowanie (500 sztuk)	40		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	koperty	Koperta 175 x 225	biała, z folią bąbelkową, samoklejąca z paskiem	opakowanie (100 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	koperty	Koperta C6	biała, samoklejąca z paskiem	opakowanie (1000 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	koperty	Koperta DL SK	biała, bez okienka, samoklejąca	opakowanie (1000 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	koperty	Koperta E4 HK RBD	biała, z rozszerzonymi bokami i dnem, samoklejąca	opakowanie (25 sztuk)	5		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14	koperty	Koperta DL SK	biała, z okienkiem z prawej strony, samoklejąca	opakowanie (1000 sztuk)	35		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	koperty	Koperta G/17	biała, z folią bąbelkową, samoklejąca	opakowanie (100 sztuk)	5		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	koperty	Koperta H/19	biała, z folią bąbelkową, samoklejąca z paskiem	opakowanie (100 sztuk)	5		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
17	zakładki	Zakładki indeksujące	POST-IT 12/43, 4 kolory po 35 sztuk, w połowie transparentne, wielokrotnego użytku	opakowanie (4 sztuki)	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	zakładki	Zakładki indeksujące	POST-IT25/43, 4 kolory po 50 sztuk, w połowie transparentne, wielokrotnego użytku	opakowanie (2 sztuki)	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19	zakładki	Zakładki indeksujące	20 x 50 mm /50/, 4 kolory "neon", samoprzylepne	opakowanie	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20	zeszyty	Zeszyt A4 w kratkę 60 kartek	oprawa miękka, grafika na okładce stonowana, gramatura papieru min. 70 g/m2	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21	zeszyty	Zeszyt A5 w kratkę 60 kartek	oprawa miękka, grafika na okładce stonowana, gramatura papieru min. 70 g/m1	sztuki	19		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22	zeszyty	Pierścienie wzmacniające	Chroniące dziurki dokumentów wpiętych do segregatora	opakowanie (500 sztuk)	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>IV Artykuły piśmienne</b>									
IV	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	cienkopisy	Cienkopis STABLO Point 88	wkład: czerwony, niebieski, zielony, czarny, wybór przy zamówieniu, grubość kreski: 0,4 mm	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	długopisy	Długopis ORANGE firmy BIC	wkład: niebieski (dodatkowo: czerwony, zielony, czarny, wybór przy zamówieniu)	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	długopisy	Długopis żelowy PENTEL K116	wkład: niebieski (dodatkowo: czerwony, zielony, czarny wybór przy zamówieniu)	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	długopisy	Wkład do długopisu PENTEL K116	wkład wymienny KF6, kolor niebieski w standardzie do wyboru: czarny, czerwony, zielony	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
5	długopisy	Wkład do długopisów typu Zenith	wkład metalowy, tusz niebieski	opakowanie (20 szt.)	2		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	długopisy	Długopis na tańcuszku	długopis z niebieskim wkładem, połączony metalowym łańcuszkiem z samoprzylepną, obrotową podstawką w kształcie kulki, utrzymującą długopis w pozycji pionowej,	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	gumki	Gumka uniwersalna DONAU mała	przeznaczona do wymazywania pisma ołówkowego i długopisu, kauczukowa, miękka, biała	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	korektory	korektor w płynie	w buteleczce z pędzelkiem, nietoksyczny, szybkooschnący, pojemność min. 20 ml	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	korektory	korektor w płóźrze	metalowa końcówka, pojemność min. 7 ml	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	korektory	Korektor w taśmie PENTEL	w ergonomicznej obudowie, szerokość taśmy 5 mm, długość min. 12 m	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	linijki	Linijka 30 cm	linijka 30 cm - wykonana z przezroczystego polistyrenu (barwiona w masie) z zaokrąglonymi rogami i gwarantowaną dokładnością skali	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	markery/pisaki	Marker/zakreślacz STABILO	fluorescencyjny, z tuszem nie zamażający wydruków laserowych i atramentowych, szerokość linii 2-5 mm, ścięta końcówka, barwa żółta (na zamówienie zielony, czerwony, pomarańczowy) długość linii pisania nie mniej niż 180 m	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
13	markery/pisaki	Pisak permanentny	do pisania na wszystkich powierzchniach, do wyboru: czarny, granatowy, zielony, czerwony	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14	markery/pisaki	Marker olejowy	profesjonalny marker olejowy do znakowania wszystkich powierzchni: szorstkich, gładkich i tłustych, końcówka 2 - 3 mm. Kolory: biały i czarny	sztuki	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	markery/pisaki	Pisaki do białych tablic	zestaw 4 kolory (czarny, zielony, niebieski, czerwony), łatwość usuwania markera z powierzchni białej tablicy (nie mażący się ani nie zostawiający śladów po usunięciu)	opakowanie (4 sztuki)	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	markery/pisaki	Marker do opisywania płyt	do opisywania płyt, końcówka 2 mm. Kolor: czarny	sztuki	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17	ołówki i grafity	Ołówek z gumką MAPED BLACKPEPS lub STABILO z gumką	ołówek grafitowy HB, drewniany z gumką	sztuki	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	ołówki i grafity	Ołówek automatyczny PENTEL lub ROTRING Tikky	grafit 0,5 mm, HB	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19	ołówki i grafity	Grafit	do ołówków automatycznych, średnica 0,5 mm, HB wykonana z metalu, ostrze stalowe, pojemnik na ścinki może być z tworzywa, ergonomiczny kształt	opakowanie (12 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20	temperówki	Temperówka		sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>V Akcesoria biurowe</b>									
V	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	akcesoria	Gumki recepturki	w 1 kg worku, domieszka kauczuku około 80%, kolor dowolny, średnica 64 - 70 mm	sztuki	9		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	akcesoria	Gumki recepturki	w 1 kg worku, domieszka kauczuku około 80%, kolor dowolny, wielkość 150 x 4 mm	sztuki	9		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	akcesoria	Plastelina szkolna ASTRA	6 kolorów	opakowanie	2		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



1	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
4	akcesoria	Kalkulator Vector	kalkulator biurowy Vector DK-281	sztuki	9	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	artykuły stemplarskie	Tusz do stempli	do stempli gumowych i fotopolimerowych, na bazie wody, buteleczka z aplikatorem, nakrętka w kolorze tuszu, pojemność butelki min. 25 ml, kolory: czarny, czerwony, zielony niebieski, wybór koloru - zależny od zapotrzebowania zamawiającego	sztuki	9	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	dziurkacze	Dziurkacz	odległość między dziurkami: 80 mm, liczba dziurek: 2, średnica dziurek: 5,5 mm, ogranicznik formatu: co najmniej dla: A4, A5, A6, co najmniej: części mechaniczne z metalu	sztuki	4	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	kleje	klej w płynie	klej w płynie, w pojemniku wyposażonym w metalową lub gumową kulkę do nanoszenia kleju, do precyzyjnego klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, itp. nie niszczący ani nie deformujący klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody, pojemność: min. 50 ml, po wyschnięciu przezroczysty	sztuki	9	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	kleje	Klej w styczcie	Klej do papieru i tektury, około 40 g, zmywalny, po wyschnięciu przezroczysty	sztuki	18	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	nożyczki	Nożyczki biurowe /uniwersalne	metalowe, ergonomiczny i miękki uchwyt, odporny na pęknięcia, wyprofilowany dla prawy i leworęcznych, długość całkowita 16,5 cm - 21 cm	sztuki	4	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	papier pakowy	Papier pakowy	makulaturowy, rulon 120 cm, 1 kg	sztuki	7	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
11	sznurek pakowy	Sznurek gospodarczy	polipropylenowy, pakowy TEX 750-nawój 300 m.b. - waga 0,5 kg, barwy: białej lub szarej	sztuki	18		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	rozszywacze	Rozszywacz	rozszywacz do rozginalnia i usuwania zagiętych zszywek, przeznaczony dla zszywek: 24/6, 24/8, 26/6, 26/8, nr 10, mix kolorów	sztuki	2		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	spinacze, klipy, pinezki	Klip 15		opakowanie (12 sztuk)	3		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14	spinacze, klipy, pinezki	Klip 19		opakowanie (12 sztuk)	3		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	spinacze, klipy, pinezki	Klip 25		opakowanie (12 sztuk)	4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	spinacze, klipy, pinezki	Klip 32		opakowanie (12 sztuk)	4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17	spinacze, klipy, pinezki	Klip 41		opakowanie (12 sztuk)	4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	spinacze, klipy, pinezki	Pinezka beczukowa	mix kolorów	opakowanie (100 sztuk)	4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19	spinacze, klipy, pinezki	Spinacz okrągły	galwanizowany, rozmiar 70 - 75 mm	opakowanie (50 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20	spinacze, klipy, pinezki	Spinacz okrągły	galwanizowany, rozmiar 28-35 mm	opakowanie (100 sztuk)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21	taśmy klejące	Taśma biurowa samoprzylepna przezroczysta	przezroczysta, na podajniku, szerokość: 12 - 19 mm, długość: min. 30 m	sztuki	12		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22	taśmy klejące	Taśma pakowa akrylowa SCOTCH	przezroczysta lub brązowa, szerokość: około 50 mm, długość: min. 60 m, grubość 65 mikronów	opakowanie (6 sztuk)	5		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23	zszywacze	Zszywacz	co najmniej metalowy mechanizm, zszywający co najmniej 20 kartek, głębokość wsunięcia kartki: nie mniej niż 45 - 50 mm, na zszywki: 26/x	sztuki	4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24	zszywki	Zszywki cynkowe 10/6		opakowanie (1000 sztuk)	4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25	zszywki	Zszywki cynkowe 24/6		opakowanie	5		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
26	zszywki	Zszywki cynkowe 25/10		opakowanie	4	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27	zszywki	Zszywki cynkowe 26/6		opakowanie	4	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>VI Organizacja biura</b>									
VI	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	teczki specjalne	Dziennik korespondencyjny	na dokumenty formatu A4, okładka tekturowa, sztywna, oklejona tworzywem skóropodobnym barwy niebieskiej (lub do wyboru czarnej, bordowej, zielonej). Dziennik do ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej (dziennik podawczy)	sztuki	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	teczki specjalne	Teczka podawcza BARBARA	na dokumenty formatu A4, min. 10 kartek, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, grzbięt harmonijkowy, kartki wewnętrzne kartonowe białe lub niebieskie z dziurkami w celu pokazania zawartości; teczki:	sztuki	20	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	teczki specjalne	Teczka na akta osobowe ABCD - Warta	Wymiary: 222 x 314 mm, okładka twarda, oklejana, ze sztywnym grzbiętem, oklejona okładki typu Gellek, grzbięt o szerokości ok. 12 mm, blok składa się z kart A, B, C, D wykonanych z papieru offsetowego o gramaturze 170 g/m <sup>2</sup> zawierających tabele bez treści, na kartonowych przekładkach (niezadrukowanych) metalowe wąsy do wpięcia dokumentów pracownika. Kolor: granat	sztuki	50	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	druki akcydensowe	Pocztowa książka nadawcza	według wzoru operatora pocztowego	sztuki	9	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
5	druki akcydensowe	Polecenie wyjazdu służbowego	A5, 40 kartek	sztuki	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>VII Prezentacja i konferencja</b>									
VII	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	akcesoria	Gąbka do białych tablic	magnetyczna	sztuki	2		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	akcesoria	Płyn do białych tablic	200 ml	sztuki	2		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>VIII Organizacja dokumentów</b>									
VIII	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	pierścienie	Samoprzylepne pierścienie wzmacniające otwory po dziurkowaniu	pierścienie wzmacniające do dokumentów przechowywanych w segregatorach (13 - 15 mm)	opakowanie 500 sztuk	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	klipsy, sznurek	Sznurek bawełniany do akt	szpagat/dratwa	opakowanie (100 g)	5		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	koszulki	Koszulka na dokumenty A4 ESSELTE Economy	krystaliczna, uniwersalna perforacja brzęgu, otwierane u góry, antyelektrostatyczna	opakowanie 100 sztuk	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	segregatory A4	Segregator A4	mechanizm dźwigniowy z kompresorem (listwą blokującą), 2 ringi, szerokość 75 mm, A4 o gramaturze 80g, wymienna etykieta, wykonany z twardej min. 2 mm tektury, oklejka kolorowa, pokryta folią polipropylenową, oczko grzbietowe, mix kolorów	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	segregatory A4	Segregator A4	mechanizm dźwigniowy z kompresorem (listwą blokującą), 2 ringi, szerokość 50 mm, A4 o gramaturze 80g, wymienna etykieta, wykonany z twardej min. 2 mm tektury, oklejka kolorowa, pokryta folią polipropylenową, oczko grzbietowe, mix kolorów	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
6	skoroszyty i teczki zawieszane	Skoroszyt A4 PCV z perforacją na grzbiecie	PCV A4 miękki, z perforacją pozwalającą na umieszczenie w segregatorze, barwa granatowa (na zamówienie inne kolory w tym czerwony i zielony) ,wewnątrz wąż na dziurkowane dokumenty: dwa otwory w rozstawie 80 mm	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	skoroszyty i teczki zawieszane	Skoroszyt A4 kartonowy	kartonowy A4, hakowy lub oczkowy, typu ELBA, połowkowy, barwa niebieska (inne barwy na zamówienie w tym zielony i kremowy), wewnątrz wąż na dziurkowane dokumenty: dwa otwory w rozstawie 80 mm	sztuki	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	teczki tekturowe	Teczka A4 wiązana	na dokumenty formatu A4, wykonana z kartonu, gramatura 350 g/m <sup>2</sup> -400 g/m <sup>2</sup> , kolor: biały lub biało-szary, przebieganie na grzbiecie i klapkach, wiązanie za pomocą dwóch tasemek (należy zwrócić uwagę na jakość połączenia tasemek z tekturą), na okładce wyznaczone miejsce na opis teczki, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty, na około 350 kart A4 80g/m <sup>2</sup>	sztuki	8100		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

I	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
9	teczki tekturowe	Teczka A4 wiązana, bezkwasowa	na dokumenty formatu A4, wykonana z kartonu, gramatura 350 g/m <sup>2</sup> - 400 g/m <sup>2</sup> , kolor: biały lub biało-szary, przebigowania na grzbiecie i kłapkach, wiązanie za pomocą dwóch tasemek (należy zwrócić uwagę moc połączenia tasemek z tekturą), na okładce wyznaczone miejsce na opis te czki, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty, na 500 kart gramatury 80 g/m <sup>2</sup>	sztuki	1440		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>IX Papiery do drukarek i kopiarek</b>									
IX	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	papiery biurowe	Papier A3	biały, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> przeznaczony do zadruku w czarnobiałych i kolorowych urządzeniach biurowych (laserowe i atramentowe)	ryza	18		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	papiery biurowe	Papier A4	biały, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> przeznaczony do zadruku w czarnobiałych i kolorowych urządzeniach biurowych (laserowe i atramentowe)	ryza	300		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	papiery biurowe	Papier A4	biały, o gramaturze 90 g/m <sup>2</sup> przeznaczony do zadruku w czarnobiałych i kolorowych urządzeniach biurowych (laserowe i atramentowe)	ryza	100		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	papiery biurowe	Papier A4	biały, o gramaturze 100 g/m <sup>2</sup> przeznaczony do zadruku w czarnobiałych i kolorowych urządzeniach biurowych (laserowe i atramentowe)	ryza	50		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	papiery biurowe	Papier A4	biały, o gramaturze 160 g/m <sup>2</sup> przeznaczony do zadruku w czarnobiałych i kolorowych urządzeniach biurowych (laserowe i atramentowe)	opakowanie (250 arkuszy)	20		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



	RODZAJ	ASORTYMENT	OPIS	Jednostka	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
6	papiery biurowe	Papier składanka EMERSON	biały 360 x 1, do drukarek igłowych o gramaturze 60 g. Liczba sztuk w kartonie 2000	opakowanie	2		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Wartość netto	0,00 zł
<b>Wartość brutto umowy</b>	<b>0,00 zł</b>



### Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Dokument składa się wraz z Formularzem oferty – dokument nie podlega uzupełnieniu

Załącznik nr \_\_\_\_\_ do oferty

Wykonawca

#### Oświadczenie o:

#### spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru do Urzędu Statystycznego w Warszawie w okresie: 11.2021 – 10.2023”

Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę \_\_\_\_\_,

jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oferty) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w tym:
  - OŚWIADCZAMY, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonaliśmy poniższe dostawy.

Lp.	Przedmiot dostawy (zwięzły opis)	Wartość umowy i jej sygnatura	Daty wykonania dostawy	Odbiorca dostawy (Nazwa i dane adresowe)	Uwagi
a	b	c	d	e	f
1					
2					

- nie podlegamy wykluczeniu z powodów określonych w art. 108 i 109 ust. 1. p. 1) i 2). Ustawy Pzp.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

