

Znak sprawy: WAW-WA.2720.17.2021

Zapytanie ofertowe
w postępowaniu o wartości szacunkowej do 130 000 zł
(dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

Godziny pracy: 7:00-15:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

Nazwa zamówienia:

„Sukcesywne dostawy tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 – 2023”.

Zatwierdzam

DYREKTOR

Zofia Kozłowska
Zofia Kozłowska

Warszawa, maj 2021

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Ofert z opcją
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym dla zamówień o szacowanej wartości do 130 000 zł (jest to wartość netto).

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji (jeśli się na nie zdecyduje) - **3**.

Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:

- kryterium cenowe - cena brutto oferty.

Kwalifikacja wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić do negocjacji wykonawców, którzy zaproponowali najkorzystniejsze oferty (najwyżej ocenione) na wykonanie zamówienia.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie ceny brutto oferty.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku:
 - wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Potencjał podmiotu trzeciego
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp.
- 6) Podwykonawstwo
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać informacje dotyczące wykonawcy, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Wykonawca może zwrócić się przy wykorzystaniu e-maila, faksu, lub w innej pisemnej formie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania (SWZ). Wyłącza się bezwzględnie możliwość zadawania pytań telefonicznie.
UWAGA: Wyjaśnianie treści SWZ polega przede wszystkim na uzyskaniu przez wykonawców pewności, co do wymagań zawartych w specyfikacji, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i w konsekwencji umożliwienie podjęcia decyzji, czy są w stanie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć oferty niepodlegające odrzuceniu.
Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ będące z uwagi na swoją treść wnioskami o modyfikację SWZ, szczególnie opisu przedmiotu zamówienia, co do zasady pozostaną bez rozpatrzenia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zmawiający, w celu zachowania konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, będzie udzielał wyjaśnień publikując pytanie bez wskazywania jego źródła i udzielając odpowiedzi tylko na swojej stronie Internetowej.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

6. Oferta z opcją

Zamawiający **nie przewiduje** skorzystania z opcji.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a wynagrodzenie będzie płatne po każdym zamówieniu cząstkowym.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania z innych powodów.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje wniosek o zweryfikowanie stanowiska zamawiającego w sprawie lub skarga do kierownika zamawiającego.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie;
- 2) W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres: IOD Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, e-mail: iod_uswaw@stat.gov.pl;
- 3) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 4) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w p. 4 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w p.4 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 10) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowią:** Sukcesywne dostawy tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 – 2023.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień:**
 - 30125100-2 wkłady barwiące,
 - 30125110-5 tonery do drukarek laserowych, faksów,
 - 30125120-8 tonery do fotokopiarek,
 - 30192113-6 wkłady drukujące,
 - 30124100-5 fusery.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - projektowane postanowienia umowy.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą Załącznik do Formularza oferty.¹

W Załączniku do Formularza oferty wykonawca przedstawi szczegółowe zestawienie oferowanych materiałów, według układu wymaganego przez Zamawiającego.

¹ Przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie od 1 czerwca 2021 do 31 maja 2023 roku.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli: wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. W przypadku przedsiębiorców z RP, chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi. W przypadku wykonawców zagranicznych dokumenty z podobnych rejestrów.

Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, łącznie 2 dostawy na kwotę brutto nie mniejszą niż 30 000 zł każda.

Za łącznie dostawy zamawiający uznaje:

dostawę tuszy, tonerów bądź materiałów eksploatacyjnych.

Odnosnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia do zamawiających na rzecz których wykonawca realizował zamówienia o potwierdzenie stanu faktycznego wykazywanego przez wykonawcę.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) Dokumenty składane razem z ofertą

- a. Formularz oferty składany jest pod rygorem nieważności **w formie papierowej**.
- b. Wykonawca dołącza do oferty wymagane oświadczenie i dokumenty.
- c. Oświadczenie składane jest **w formie papierowej**.
- d. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

2) **Samoooczczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

3) Do oferty wykonawca załącza również:

a. Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie papierowej. Dopuszcza się również przedłożenie kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

b. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie papierowej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5:

- a) Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Załącznik do Formularza oferty. Dokument lub jego część nie może być uzupełniana.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają dokument w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e. Wadium

- a) Nie jest wymagane wniesienie wadium.

f. Wykaz rozwiązań równoważnych

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje muszą być wyraźnie oznaczone.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h. Informacje dotyczące wykonawcy

- a) Wykonawca składa oświadczenia w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców, informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, a wykonawca niebędący osobą fizyczną dodatkowo załącza wyciąg z odpowiedniego rejestru ewidencjonującego podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Wymagana forma:

Oświadczenie w zakresie RODO i podwykonawców zawarte jest w formularzu oferty. Pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie papierowej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku wyciągów z rejestrów gospodarczych podpis osoby upoważnionej oznacza potwierdzenie wydruku na zgodność z wpisem rejestrowym.

4) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**a. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- a) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

10. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

11. Sposób przygotowania ofert**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci papierowej oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena.
- 3) Oferta powinna być złożona w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego; brak adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności jej otwarcia.

4) Przykład oznakowania oferty:

(dane wykonawcy) _____
ul. _____, 00-000 _____ tel. _____

Oferta na
Otworzyć na komisijnym otwarciu ofert w dniu2021 r. o godz."

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: ceny jednostkowe BRUTTO, cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 2) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dostawy dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 5) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 8) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Komunikacja pisemna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:

- a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);
- b. za pośrednictwem postańca;
- c. drogą e-mailową;
- d. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.05.2021** do godz. 10:00.
- 2) Sposób składania ofert:
 - a. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
 - b. Miejscem składania ofert jest tylko Kancelaria Urzędu Statystycznego w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21 (parter budynku). Kancelaria czynna jest od godziny 8:00 do 15:00 w dni powszednie.
 - c. Termin i miejsce komisijnego otwarcia: oferty zostaną otwarte w dniu 28.05.2021r. o godzinie 10:30 w sali 210 (II piętro) w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21.
 - d. Informacja o złożonych ofertach zostanie upubliczniona na stronie internetowej: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us> w dniu 28.05.2021 roku.
 - e. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając odpowiednie pismo do zamawiającego.
 - f. W przypadku wniosku o wycofanie oferty zamawiający sprawdzi pełnomocnictwo do wycofania oferty na jawnym otwarciu ofert. W przypadku wątpliwości, co do właściwego sporządzenia wniosku o wycofanie oferty zamawiający otworzy ofertę podczas otwarcia ofert. Fakt wycofania oferty przez wykonawcę, nie obliguje zamawiającego do zwrotu egzemplarza oferty.
 - g. W przypadku wniosku o zmianę oferty zamawiający poda na otwarciu ofert informacje zawarte we wniosku dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy i ceny.

- h. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 22.06.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:
 - a. cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, waga brutto oceny - 100%;
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium najniższej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia i będzie miała najniższą cenę.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania

dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia są sukcesywne dostawy tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych, tj.: taśm, bębnow, fuserów, pasów transmisyjnych, głowic drukujących, zestawów naprawczych i zbiorników na zużyte tonery, do urządzeń drukujących na potrzeby Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 - 2023.

Zamówienie dotyczy:

1. ORYGINALNYCH tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń drukujących, tj. w całości wyprodukowanych z podzespołów fabrycznie nowych (tzw. OEM), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, numerem katalogowym oraz terminem przydatności do użycia.
2. REFABRYKOWANYCH (oznaczone w opisie jako zamienniki) tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń drukujących, produkowanych z wykorzystaniem zużytych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych oryginalnych OEM, z których wyselekcjonowane są elementy pełnowartościowe, plastikowe (głównie obudowy) lub elementy metalowe, wzbogacone o elementy fabrycznie nowe, jak: bębny OPC, wałki, proszki, chipy, plomby. Zamienniki nie mogą posiadać śladów uszkodzenia, powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym oznakowaniem producenta (np. logo), symbolem produktu, numerem katalogowym oraz terminem przydatności do użycia, posiadać wszelkie zabezpieczenia pojemników i być kompatybilne z urządzeniem, do którego zostały zamówione. Zamienniki muszą cechować się parametrami takimi samymi lub lepszymi w zakresie temperatury pracy, pojemności, wydajności i jakości wydruku w stosunku do oryginału (OEM) produkowanego przez producenta urządzenia.

Nie dopuszcza się dostawy materiałów:

1. W 100% fabrycznie nowych zamienników (klonów), będących bezprawnym odwzorowaniem tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych oryginalnych producentów urządzeń drukujących, które naruszają patenty producenta.
2. Refabrykowanych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych, produkowanych na bazie zużytych, fabrycznie nowych klonów, które naruszają patenty producenta urządzeń drukujących.
3. Przekraczających dopuszczalne wartości emisji zanieczyszczeń do atmosfery, łączna zawartość lotnych związków organicznych TVOC - 10 mg/h nie może przekroczyć poniższych wartości:
 - 1) benzen – 0,05 mg/h,

- 2) styren - 1,0 mg/h,
- 3) pył – 4,0 mg/h.

Przedmiot zamówienia:

1. Kody CPV:

- 1) 30125100-2 wkłady barwiące,
- 2) 30125110-5 tonery do drukarek laserowych, faksów,
- 3) 30125120-8 tonery do fotokopiarek,
- 4) 30192113-6 wkłady drukujące,
- 5) 30124100-5 fusery.

2. Dostarczone tusze, tonery i materiały eksploatacyjne, muszą być zgodne z normami: ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 - normy pomiarów wydajności dla tuszy do urządzeń atramentowych lub zgodne z równoważnymi normami i specyfikacjami technicznymi wystawianymi przez podmioty badające jakość tonerów i materiałów eksploatacyjnych. Dokumenty będą udostępnione zamawiającemu na każde jego żądanie.
3. Okres przydatności do użytku zaoferowanych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy (data ważności musi być nadrukowana dowolną techniką na opakowaniu firmowym każdego tuszu, tonera i materiału eksploatacyjnego, nie akceptuje się oznaczenia w postaci nalepek, odcisków pieczętek itp.).

Wymagania stawiane wykonawcy:

1. Wykonawca gwarantuje, że w procesie produkcyjnym tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych nie stosuje materiałów zawierających rtęć, kadm, ołów, nikiel i chrom IV oraz że tusze, tonery i materiały eksploatacyjne nie zawierają barwników azowych (barwniki i pigmenty) mogących wydzielać rakotwórcze aminy aromatyczne umieszczone na liście amin aromatycznych w dyrektywie 2002/61/WE.
2. Wykonawca gwarantuje, że inne składniki tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych nie zawierają substancji i preparatów umieszczonych w aneksie I do dyrektywy 67/548/EWG i sklasyfikowanych jako rakotwórcze kategorii 1, 2 lub 3, mutagenne kategorii 1, 2 lub 3 oraz wpływające szkodliwie na rozrodczość kategorii 1, 2 lub 3, i które wymagają oznaczenia symbolami: R26, R27, R40, R42, R45, R46, R49, R60, R61, R62, R63, R64, R68.,
3. Wykonawca nie może oferować tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych z częściami zawierającymi:
 - 1) chlorowany plastik,
 - 2) polibromowane difelnyloetery PBDE, polibromowane bifenyly i środki zmniejszające palność,
 - 3) kadm.
4. Elementy plastikowe o masie powyżej 25g muszą być oznaczone zgodnie z normami ISO 11469:2000 i ISO 1043 części 1 do 4.
5. Moduły tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych muszą być zabezpieczone przed dostępem kurzu i pyłu

powstającego w czasie obsługi i składowania.

6. Refabrykowane tusze, tonery i materiały eksploatacyjne nie mogą posiadać oznakowań oryginalnych towarów.
7. Kartonowe opakowania powinny być wykonane z materiałów, które można poddać recyklingowi. Plastik stosowany w opakowaniach nie może zawierać polimerów chlorowanych. Zalecane jest stosowanie plastiku pochodzącego z recyklingu.
8. Na opakowaniu lub w instrukcji powinna znaleźć się informacja o konieczności i sposobie zwrotu zużytych tonerów.
9. W instrukcji powinny znajdować się zasady prawidłowego postępowania z tonerami, zakaz otwierania tonerów na siłę, postępowania w przypadku kontaktu proszku ze skórą.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tusze, tonery i materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
11. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
12. Jeżeli w trakcie trwania umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tuszy, tonerów lub materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń drukujących, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
13. W przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia zamawiającego na skutek używania zaoferowanego przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem umowy, stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania zaoferowanego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu zamówienia wymaga korzystania z tych praw.
15. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia wadliwych lub nieodpowiednich tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego/kopiującego, wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji, w szczególności koszty naprawy, transportu, niezwłocznego dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego tego samego typu.
16. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, w terminie 5 dni

roboczych od otrzymania zamówienia (tj. licząc dni od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00. Jeśli dostawa danego asortymentu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na umotywowany wniosek Wykonawcy może być przyjęty przez zamawiającego inny termin realizacji zamówienia.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

L.p.	Asortyment	Wydajność	Producent	J.m.	Liczba
I	Taśmy, tusze i tonery do drukarek				
1	Taśma barwiąca do drukarki kodów paskowych GoDEX G500, taśma termotransferowa Z200/055/100/0/A (rozmiar 55mmx300m) - żywiczna.	żywiczna	GODEX	szt.	1
2	Taśma do OKI 3410	10 mln znaków	OKI	szt.	1
3	Taśma Printronix 107675-007 do OKI MX50	60 mln znaków	OKI	szt.	1
4	DELL C2660 BK	6.000 STRON	DELL	szt.	1
5	DELL C2660 BK	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
6	DELL C2660 Cyan	4.000 STRON	DELL	szt.	1
7	DELL C2660 Cyan	4.000 STRON	zamiennik	szt.	1
8	DELL C2660 Magenta	4.000 STRON	DELL	szt.	1
9	DELL C2660 Magenta	4.000 STRON	zamiennik	szt.	1
10	DELL C2660 Yellow	4.000 STRON	DELL	szt.	1
11	DELL C2660 Yellow	4.000 STRON	zamiennik	szt.	1
12	HP LASER JET 1100 DN	2.500 STRON	zamiennik	szt.	1
13	HP LASER JET 2200	5.000 STRON	zamiennik	szt.	1
14	HP LASER JET 2300	7.000 STRON	zamiennik	szt.	1
15	HP LASER JET 4100	10.000 STRON	zamiennik	szt.	1
16	HP LJ PRO400 MFP M425 BK	6.800 STRON	zamiennik	szt.	1
17	LEXMARK C736 DN BK	8.000 STRON	zamiennik	szt.	1
18	LEXMARK C736 DN Cyan	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
19	LEXMARK C736 DN Magenta	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
20	LEXMARK C736 DN Yellow	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
21	LEXMARK E 232	2.500 STRON	zamiennik	szt.	1
22	LEXMARK E 250 dn	3.500 STRON	zamiennik	szt.	1
23	LEXMARK E322	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
24	LEXMARK T 640/642	21.000 STRON	zamiennik	szt.	1
25	LEXMARK T 654 DN	36.000 STRON	zamiennik	szt.	1
26	OKI 5950 Cyan	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
27	OKI 5950 czarny (black)	8.000 STRON	zamiennik	szt.	1
28	OKI 5950 Magenta	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
29	OKI 5950 Yellow	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
30	OKI B 4250 BK	2.500 STRON	zamiennik	szt.	1
31	OKI B 6200 BK	10.000 STRON	zamiennik	szt.	1
32	OKI B 6300 BK	17.000 STRON	zamiennik	szt.	1
33	OKI B 6500 BK	13.000 STRON	zamiennik	szt.	1
34	OKI B 721 DN BK	18.000 STRON	OKI	szt.	1

35	OKI B 721 DN BK	18.000 STRON	zamiennik	szt.	1
36	OKI C 822 N BK	7.000 STRON	OKI	szt.	1
37	OKI C 822 N BK	7.000 STRON	zamiennik	szt.	1
38	OKI C 822 N Cyan	7.300 STRON	OKI	szt.	1
39	OKI C 822 N Cyan	7.300 STRON	zamiennik	szt.	1
40	OKI C 822 N Magenta	7.300 STRON	OKI	szt.	1
41	OKI C 822 N Magenta	7.300 STRON	zamiennik	szt.	1
42	OKI C 822 N Yellow	7.300 STRON	OKI	szt.	1
43	OKI C 822 N Yellow	7.300 STRON	zamiennik	szt.	1
44	OKI C610 DN BK	8.000 STRON	zamiennik	szt.	1
45	OKI C610 DN Cyan	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
46	OKI C610 DN Magenta	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
47	OKI C610 DN Yellow	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
48	OKI MB 461 BK	7.000 STRON	OKI	szt.	1
49	OKI MB 461 BK	7.000 STRON	zamiennik	szt.	1
50	OKI MC 562 BK	5.000 STRON	zamiennik	szt.	1
51	OKI MC 562 Cyan	5.000 STRON	zamiennik	szt.	1
52	OKI MC 562 Magenta	5.000 STRON	zamiennik	szt.	1
53	OKI MC 562 Yellow	5.000 STRON	zamiennik	szt.	1
54	OKI MC851+ BK	7.000 STRON	zamiennik	szt.	1
55	OKI MC851+ Cyan	7.300 STRON	zamiennik	szt.	1
56	OKI MC851+ Magenta	7.300 STRON	zamiennik	szt.	1
57	OKI MC851+ Yellow	7.300 STRON	zamiennik	szt.	1
58	OKI B 512 dn BK	7.000 STRON	OKI	szt.	1
59	OKI B 512 dn BK	7.000 STRON	zamiennik	szt.	1
60	XEROX 6180 BK	8.000 STRON	zamiennik	szt.	1
61	XEROX 6180 Cyan	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
62	XEROX 6180 Magenta	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
63	XEROX 6180 Yellow	6.000 STRON	zamiennik	szt.	1
64	XEROX PHASER 3260 DNI BK	3.000 STRON	XEROX	szt.	1
65	XEROX PHASER 3260 DNI BK	3.000 STRON	zamiennik	szt.	1
66	XEROX PHASER 3435 DN BK	10.000 STRON	zamiennik	szt.	1
67	XEROX PHASER 6280 BK	7.000 STRON	zamiennik	szt.	1
68	XEROX PHASER 6280 Cyan	5.900 STRON	zamiennik	szt.	1
69	XEROX PHASER 6280 Magenta	5.900 STRON	zamiennik	szt.	1
70	XEROX PHASER 6280 Yellow	5.900 STRON	zamiennik	szt.	1
71	XEROX PHASER 7400 DN BK	18.000 STRON	XEROX	szt.	1
72	XEROX PHASER 7400 DN Cyan	18.000 STRON	XEROX	szt.	1
73	XEROX PHASER 7400 DN Magenta	18.000 STRON	XEROX	szt.	1
74	XEROX PHASER 7400 DN Yellow	18.000 STRON	XEROX	szt.	1
75	PRIMERA PUBLISHER DP-4100 Cyan	10,5 ml	PRIMERA	szt.	1
76	PRIMERA PUBLISHER DP-4100 Magenta	10,5 ml	PRIMERA	szt.	1

77	PRIMERA PUBLISHER DP-4100 Yellow	10,5 ml	PRIMERA	szt.	1
78	PRIMERA PUBLISHER DP-4100 BK	23 ml	PRIMERA	szt.	1
79	BIZHUB 4020i BK	12.000	KONICA MINOLTA	szt.	32
80	BIZHUB C250i Yellow	28000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	2
81	BIZHUB C250i Magenta	28000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	2
82	BIZHUB C250i Cyan	28000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	2
83	BIZHUB C250i BK	28000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	6
84	Stromax 100 BK	3400 STRON	Stromax	szt.	2
85	Stromax 100 Yellow	3400 STRON	Stromax	szt.	1
86	STROMAX 100 Cyan	3400 STRON	Stromax	szt.	1
87	STROMAX 100 Magenta	3400 STRON	Stromax	szt.	1
II	Bębny światłoczułe do drukarek komputerowych				
1	DELL C2660 CMYK	55.000 STRON	DELL	szt.	1
2	LEXMARK C736 DN CMYK	20.000 STRON	LEXMARK	szt.	1
3	LEXMARK E 232 nr kat. 12A8302	30.000 STRON	LEXMARK	szt.	1
4	LEXMARK E 250 DN, nr kat. OE250X22G	30.000 STRON	LEXMARK	szt.	1
5	OKI B 4250 BK	25.000 STRON	OKI	szt.	1
6	OKI C 822 N BK	30.000 STRON	OKI	szt.	1
7	OKI C 822 N Cyan	30.000 STRON	OKI	szt.	1
8	OKI C 822 N Magenta	30.000 STRON	OKI	szt.	1
9	OKI C 822 N Yellow	30.000 STRON	OKI	szt.	1
10	OKI C5950 BK	20.000 STRON	OKI	szt.	1
11	OKI C5950 Cyan	20.000 STRON	OKI	szt.	1
12	OKI C5950 Magenta	20.000 STRON	OKI	szt.	1
13	OKI C5950 Yellow	20.000 STRON	OKI	szt.	1
14	OKI C610 DN BK	20.000 STRON	OKI	szt.	1
15	OKI C610 DN Cyan	20.000 STRON	OKI	szt.	1
16	OKI C610 DN Magenta	20.000 STRON	OKI	szt.	1
17	OKI C610 DN Yellow	20.000 STRON	OKI	szt.	1
18	OKI MB461 BK	25.000 STRON	OKI	szt.	1
19	OKI MB461 BK	25.000 STRON	zamiennik	szt.	1
20	OKI MC 562 CMYK	30.000 STRON	OKI	szt.	1
21	OKI MC851 BK	20.000 STRON	OKI	szt.	1
22	OKI MC851 Cyan	20.000 STRON	OKI	szt.	1
23	OKI MC851 Magenta	20.000 STRON	OKI	szt.	1
24	OKI MC851 Yellow	20.000 STRON	OKI	szt.	1
25	OKI B 512 DN BK	25.000 STRON	OKI	szt.	1
26	XEROX PHASER 3260 BK	10.000 STRON	XEROX	szt.	1
27	XEROX PHASER 7400 DN BK	30.000 STRON	XEROX	szt.	1
28	XEROX PHASER 7400 DN Cyan	30.000 STRON	XEROX	szt.	1
29	XEROX PHASER 7400 DN Magenta	30.000 STRON	XEROX	szt.	1
30	XEROX PHASER 7400 DN Yellow	30.000 STRON	XEROX	szt.	1

31	BIZHUB 4020i	50.000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	8
31	BIZHUB C250i BK	170000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	6
32	BIZHUB C250i Yellow	65000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	2
33	BIZHUB C250i Cyan	65000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	2
34	BIZHUB C250i Magenta	65000 STRON	KONICA MINOLTA	szt.	2
III	Tonery i tusze do kserokopiarek i innych urządzeń				
1	CANON iR2020	8.300 KOPII	CANON	szt.	1
2	CANON iR2020	8.300 KOPII	zamiennik	szt.	1
3	TOSHIBA e-Studio 255	30.000 KOPII	TOSHIBA	szt.	1
4	TOSHIBA e Studio -182	24.000 KOPII	TOSHIBA	szt.	1
5	TOSHIBA 2060	7.000 STRON	Toshiba	szt.	1
6	Tusz do urządzenia NEOPOST IJ 80	80 ml	NEOPOST	szt.	1
IV	Inne				
1	Głowica drukująca do Disc Publisher DP-4102		PRIMIERA	szt.	1
2	Fuser DELL C2660		DELL	szt.	1
3	Fuser XEROX PHASER 3435		XEROX	szt.	1
4	Fuser XEROX PHASER 6280 DN		XEROX	szt.	1
5	Fuser XEROX PHASER 7400		XEROX	szt.	1
6	Fuser LEXMARK 232		LEXMARK	szt.	1
7	Fuser LEXMARK C736		LEXMARK	szt.	1
8	Fuser LEXMARK E250		LEXMARK	szt.	1
9	Fuser LEXMARK T640		LEXMARK	szt.	1
10	Fuser LEXMARK T642		LEXMARK	szt.	1
11	Fuser LEXMARK T654		LEXMARK	szt.	1
12	Fuser OKI B6200		OKI	szt.	1
13	Fuser OKI B6300		OKI	szt.	1
14	Fuser OKI B6500dn		OKI	szt.	1
15	Fuser OKI C610		OKI	szt.	1
16	Fuser OKI MB461		OKI	szt.	1
17	Fuser OKI MC562		OKI	szt.	1
18	Fuser OKI MC851		OKI	szt.	1
19	Fuser OKI 5950		OKI	szt.	1
20	Fuser XEROX PHASER 6180		XEROX	szt.	1
21	Fuser OKI C 822		OKI	szt.	1
22	Fuser HP LJ PRO 400MFP M425		HP	szt.	1
23	Fuser Bizhub 4020i		KONICA MINOLTA	szt.	8
24	Fuser Bizhub C250i		KONICA MINOLTA	szt.	2
25	Pojemnik na zużyty toner do LEXMARK C736		LEXMARK	szt.	1
26	Pojemnik na zużyty toner do XEROX PHASER 7400		XEROX	szt.	1
27	Pojemnik na zużyty toner do DELL C2660		DELL	szt.	1
28	Pojemnik na zużyty toner do Bizhub C250i		KONICA MINOLTA	szt.	6
29	Pojemnik konserwacyjny do Stromax 100		Stromax	szt.	2

30	Farba do RISO GR 3750 czarna S-539E		RISO KAGAKU CORPORATION	szt.	1
V	Zestaw naprawczy				
1	LEXMARK T640/642		LEXMARK	szt.	1
2	LEXMARK T654		LEXMARK	szt.	1
3	OKI B6300		OKI	szt.	1
4	OKI B6500dn		OKI	szt.	1
5	OKI B721		OKI	szt.	1
VI	Pas transferowy				
1	LEXMARK C736		LEXMARK	szt.	1
2	OKI 5950		OKI	szt.	1
3	OKI C610		OKI	szt.	1
4	OKI MC 562		OKI	szt.	1
5	OKI MC 851		OKI	szt.	1
6	XEROX 6180		XEROX	szt.	1
7	XEROX 6280		XEROX	szt.	1
8	XEROX 7400		XEROX	szt.	1
9	DELL C2660		DELL	szt.	1
10	OKI C 822		OKI	szt.	1
11	BIZHUB C250i		KONICA MINOLTA	szt.	2

Wskazane w tabeli zapotrzebowanie jest orientacyjnie, przyjęte dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w zakresie określonym w tabeli.

Projektowane postanowienia umowne
(oznaczenie stron)

Przedmiotem Umowy jest dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, określonych w „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 1.

Dostarczone tusze, tonery i materiały eksploatacyjne, muszą być zgodne z normami: ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 - normy pomiarów wydajności dla tuszy do urządzeń atramentowych lub zgodne z równoważnymi normami i specyfikacjami technicznymi wystawianymi przez podmioty badające jakość tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych. Dokumenty te będą udostępnione Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach asortymentu określonego w załączniku nr 2 do Umowy w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują przekroczenia kwoty określonej w § 13.
2. Wykonawca będzie dostarczał na każde żądanie Zamawiającego przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w asortymencie i po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia (tj. licząc dni od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.
3. Jeśli dostawa danego asortymentu nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na umotywowany wniosek Wykonawcy może być przyjęty przez Zamawiającego inny termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, własnym transportem i na własny koszt, łącznie z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej poprzedniego dnia roboczego.

§ 3.

Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 4.

Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy jest pełnowartościowy, wolny od wad technicznych oraz będzie dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta.

§ 5.

Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot Umowy 12 miesięcy gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia tuszu, tonera lub materiału eksploatacyjnego.

§ 6.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tusze, tonery i materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność ich pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo użytkowania oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

§ 7.

Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

§ 8.

1. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego tuszu, tonera lub materiału eksploatacyjnego niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony), tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przedmiot Umowy, którego żądanie dotyczy, wymieni na przedmiot spełniający wymagania Zamawiającego.
2. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu Umowy w terminie 48 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego zgłoszenia o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uszkodzenia lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania tuszu, tonera lub materiału eksploatacyjnego, stwierdzonego przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania zaofiarowanego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia.
4. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia wadliwych lub nieodpowiednich tuszy, tonerów lub materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego lub kopiującego Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji, w szczególności koszty naprawy, transportu, niezwłocznego dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego tego samego typu.

§ 9.

Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu zamówienia wymaga korzystania z tych praw.

§ 10.

W czasie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odbioru opakowań po zużytych tuszach, tonerach i materiałach eksploatacyjnych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 11.

Wszelkie zamówienia, uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy telefonicznie na nr: lub e-mailem na adres:.....

§ 12.

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2023 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §13.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do Umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w zakresie określonym w tabeli.

§ 13.

1. Wartość przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy wynosi brutto zł, w tym % podatku VAT, (słownie: zł 00/100).
2. Płatność za zrealizowaną dostawę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 14.

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 15.

1. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:
 - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy,
 - 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - 5) ogłoszeniu o likwidacji Wykonawcy.

§ 16.

1. Strony ustalają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - b. zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, a Wykonawca uchyli się od uiszczenia kwoty egzekucji,
 - c. dostarczony przedmiot Umowy narusza patenty producenta drukarek lub kopiarek,
 - d. dokonano istotnego naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego jakości realizacji przedmiotu Umowy, jak: nieusprawiedliwiona zwłoka przekraczająca dwukrotnie właściwy termin określony w Umowie, dwukrotne dostarczenie przedmiotu Umowy o niskich parametrach jakościowych, dostarczenie ze złą zwłoką lub nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w § 1.
 - 2) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odstąpi od odbioru przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia Strony wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

§ 17.

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto części niezrealizowanego przedmiotu Umowy.

§ 18.

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 oraz § 8 ust. 2 w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 19.

Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu z realizacją Umowy przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.

§ 20.

Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę za dostarczony przedmiot Umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 21.

Koordinatorami realizacji Umowy są następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:tel.:, e-mail:

ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:

Urząd Statystyczny w Warszawie

§ 22.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 23.

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

Zmiana osób, o których mowa w §21 Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

§ 25.

W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 26.

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 27.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Formularz Oferty (kopia).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTY

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje wykonawca, dokument nie podlega uzupełnieniu.

OFERTA DLA:

Urzędu Statystycznego w Warszawie

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP, CEiDG /KRS

Nr tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

SKŁADAMY OFERTĘ

w postępowaniu na: „Sukcesywne dostawy tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 – 2023”

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
3. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. OŚWIADCZAMY, że nie uczestniczymy w żadnej formie w jakiegokolwiek ofercie dotyczącej tego postępowania i nasza oferta nie jest czynem nieuczciwej konkurencji.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SWZ, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oferujemy wykonanie dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, wzorem umowy za cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT):

Cena brutto za dostawy objęte zakresem umowy (wartość umowy), w całym okresie jej obowiązywania (z VAT).....zł

(słownie:),

Cena netto (bez VAT).....zł.

7. OŚWIADCZAMY, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
8. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.
9. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*. (*niepotrzebne skreślić)
10. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcą będzie:
12. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.).
13. OŚWIADCZAMY, że świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, potwierdzamy, że informacje zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.
14. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr _____ do oferty i zastrzegam, iż nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829):³ (należy wybrać właściwą odpowiedź)

- 1) należę do grupy mikroprzedsiębiorstw,
- 2) należę do grupy małych przedsiębiorstw,
- 3) należę do grupy średnich przedsiębiorstw.
- 4) nie należę do żadnej z powyższych grup.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTĘ niniejszą składamy na(liczba stron) stronach.

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **„Załącznik do Formularza oferty - szczegółowe zestawienie oferowanych materiałów”**
- 2)

Miejscowość, dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

3 „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Dokument składa się wraz z Formularzem oferty – dokument nie podlega uzupełnieniu

Załącznik nr _____ do oferty

Wykonawca

Oświadczenie o:

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Sukcesywne dostawy tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby
Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 – 2023”

Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę _____,

jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oferty) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w tym:
 - OŚWIADCZAMY, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonaliśmy poniższe dostawy.

Lp.	Przedmiot dostawy (zwięzły opis)	Wartość umowy i jej sygnatura	Daty wykonania dostawy	Odbiorca dostawy (Nazwa i dane adresowe)	Uwagi
a	b	c	d	e	f
1					
2					

- nie podlegamy wykluczeniu z powodów określonych w art. 108 i 109 ust. 1. p. 1) i 2). Ustawy Pzp.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl