

Znak sprawy: WAW-WA.2720.12.2021

Zapytanie ofertowe
w postępowaniu o wartości szacunkowej do 130 000 zł
(dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

Godziny pracy: 7:00-15:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

Nazwa zamówienia:

„Usługa prowadzenia kampanii informacyjnej o NSP 2021 na autobusach w Warszawie”

Zatwierdzam

DYREKTOR


.....Zofia Kosłowska.....

Warszawa, marzec, 2021

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Ofert z opcją
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym dla zamówień o szacowanej wartości do 130 000 zł. (Jest to wartość netto).

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji (jeśli się na nie zdecyduje) - 3.

Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:

Kwalifikacja wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić do negocjacji wykonawców, którzy zaproponowali najkorzystniejsze oferty (najwyżej ocenione) na wykonanie zamówienia.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie ceny brutto oferty.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W takim przypadku:
- wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Potencjał podmiotu trzeciego
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp.
- 6) Podwykonawstwo
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać informacje dotyczące wykonawcy, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. Wykonawca może zwrócić się przy wykorzystaniu e-maila, faksu, lub w innej pisemnej formie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania (SWZ). Wyłącza się bezwzględnie możliwość zadawania pytań telefonicznie.
UWAGA: Wyjaśnianie treści SWZ polega przede wszystkim na uzyskaniu przez wykonawców pewności, co do wymagań zawartych w specyfikacji, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i w konsekwencji umożliwienie podjęcia decyzji, czy są w stanie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć oferty niepodlegające odrzuceniu. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ będące z uwagi na swoją treść wnioskami o modyfikację SWZ, szczególnie opisu przedmiotu zamówienia, co do zasady pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zmawiający, w celu zachowania konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, będzie udzielał wyjaśnień publikując pytanie bez wskazywania jego źródła i udzielając odpowiedzi tylko na swojej stronie internetowej.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

6. Oferta z opcją

Zamawiający **dopuszcza** możliwości, skorzystania z opcji. Jeśli środki przeznaczone na zamówienie, będą wyższe niż cena najkorzystniejszej oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy może powiadomić wykonawcę, że w oparciu o ceny jednostkowe z oferty, chce za kwotę różnicy, o której mowa powyżej, rozszerzyć usługę o dodatkowe linie autobusowe lub wydłużyć czas działań promocyjnych.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania z innych powodów.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje wniosek o zweryfikowanie stanowiska zamawiającego w sprawie lub skarga do kierownika zamawiającego.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie;
- 2) W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres: IOD Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, e-mail: iod_uswaw@stat.gov.pl;
- 3) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 4) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w p. 4 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w p.4 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

- 8) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 10) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do

tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** usługa przygotowania, wykonania i usunięcia banera reklamowego o Narodowym Spisie Powszechnym 2021, na autobusach w Warszawie.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień:**
79341000-6 – usługi reklamowe,
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - projektowane postanowienia umowy.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 32 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą „Koncepcję realizacji usługi¹”

¹ Przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

W „Koncepcji realizacji usługi” (sugestia: na nie więcej, niż 15 stronach) wykonawca przedstawi informację o sposobie wykonania usługi.

„Koncepcja realizacji usługi” powinna obejmować opis:

- 1) organizacyjnego sposobu realizacji usługi: wykonawca powinien przedstawić linie autobusowe, w których zamieścić reklamę, trasy autobusów, terminy realizacji;
- 2) technicznego sposobu realizacji usługi: informacja o materiałach, z jakich zostaną wykonane reklamy, w tym ze wskazaniem na ich ekologiczny aspekt, może dołączyć posiadane certyfikaty jakości, środowiskowe, próbki materiałów;
- 3) metod kontroli jakości wykonywanej usługi: zamawiający oczekuje, że wykonawca będzie kontrolował okres w którym reklama jest umieszczona na autobusie, jej stan techniczny, np. czy nie jest uszkodzona, czy się nie odkleja, a także czytelność, np. czy nie jest przykryta warstwą błota i kurzu. Sposób prowadzenia tej kontroli, powinien być opisany w tej części dokumentu.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 30 dni** pomiędzy **1 maja 2021 do 30 czerwca 2021**.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące**:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli: wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. W przypadku przedsiębiorców z RP, chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi. W przypadku wykonawców zagranicznych dokumenty z podobnych rejestrów.

Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tożsame 2 usługi na kwotę brutto nie mniejszą niż 40 000 zł.

Za tożsame usługi zamawiający uznaje:

Prowadzenie działalności reklamowej lub informacyjnej w różnych formach „w” lub „na” środkach transportu zbiorowego (pociągi, metro, autobusy, tramwaje, statki, samoloty).

Odnosnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia do zamawiających na rzecz których wykonawca realizował zamówienia o potwierdzenie stanu faktycznego wykazywanego przez wykonawcę.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) Dokumenty składane razem z ofertą

- a. Formularz oferty składany jest pod rygorem nieważności **w formie papierowej**.
- b. Wykonawca dołącza do oferty wymagane oświadczenie i dokumenty.
- c. Oświadczenie składane jest **w formie papierowej**.
- d. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

2) **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przestanki:

- a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

3) **Do oferty wykonawca załącza również:**

a. Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie papierowej. Dopuszcza się również przedłożenie kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

b. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie papierowej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5:

- Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć „Koncepcję świadczenia usługi” wraz z załącznikami. Dokument lub jego część nie może być uzupełniana.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają dokument w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e. Wadium

- Nie jest wymagane wniesienie wadium.

f. Wykaz rozwiązań równoważnych

- wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

- w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje muszą być wyraźnie oznaczone.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie papierowej, opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h. Informacje dotyczące wykonawcy

- wykonawca składa oświadczenia w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców, informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, a wykonawca niebędący osobą fizyczną dodatkowo załącza wyciąg z odpowiedniego rejestru ewidencjonującego podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Wymagana forma:

Oświadczenie w zakresie RODO i podwykonawców zawarte jest w formularzu oferty. Pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie papierowej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym

dokumentach. W przypadku wyciągów z rejestrów gospodarczych podpis osoby upoważnionej oznacza potwierdzenie wydruku na zgodność z wpisem rejestrowym.

4) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

a. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

10. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci papierowej oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 3) Oferta powinna być złożona w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego; brak adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności jej otwarcia.
- 4) Przykład oznakowania oferty:

(dane wykonawcy) _____
ul. _____, 00-000 _____ tel. _____

Oferta na
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu2021 r. o godz."

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: ceny jednostkowe BRUTTO, cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 2) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 5) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 8) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Komunikacja pisemna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:

- a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);
- b. za pośrednictwem postańca;
- c. drogą e-mailową;

- d. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.03.2021** do godz. 10:00.
- 2) Sposób składania ofert:
 - a. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
 - b. Miejscem składania ofert jest tylko Kancelaria Urzędu Statystycznego w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21 (parter budynku). Kancelaria czynna jest od godziny 8:00 do 15:00 w dni powszednie.
 - c. Termin i miejsce publicznego otwarcia: oferty zostaną otwarte w dniu 31.03.2020r. o godzinie 10:30 w sali 210 (II piętro) w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21.
 - d. Osoby, które przybędą na publiczne otwarcie ofert zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zasad i ograniczeń określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym do zakrycia ust i nosa (za wyjątkiem osób prawnie zwolnionych z tego obowiązku). Osoby niespełniające tego wymogu nie zostaną wpuszczone do Urzędu na publiczne otwarcie ofert. (patrz: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>)
 - e. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając odpowiednie pismo do zamawiającego.
 - f. W przypadku wniosku o wycofanie oferty zamawiający sprawdzi pełnomocnictwo do wycofania oferty na jawnym otwarciu ofert. W przypadku wątpliwości, co do właściwego sporządzenia wniosku o wycofanie oferty zamawiający otworzy ofertę podczas otwarcia ofert. Fakt wycofania oferty przez wykonawcę, nie obliuguje zamawiającego do zwrotu egzemplarza oferty.
 - g. W przypadku wniosku o zmianę oferty zamawiający poda na otwarciu ofert informacje zawarte we wniosku dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy i ceny.
 - h. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 19 kwietnia 2021.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:

- a. cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, waga brutto oceny 50%;
- b. ocena jakościowa - „koncepcji wykonania usługi”, waga brutto oceny 50%;

2) W kryterium „**cena brutto oferty**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

3) W kryterium jakościowym - „**koncepcja wykonania usług**” badane będą następujące podkryteria:

- a. organizacja realizacji usługi, wykonawca powinien przedstawić linie autobusowe, w których zamieści reklamę, trasy autobusów, terminy realizacji. Każde rozwiązanie ponad minimalne wygania przyczyni się do wyższej oceny oferty.
- b. techniczny aspekt realizacji usługi, informacja o materiałach, z jakich zostaną wykonane reklamy, w tym ze wskazaniem na ich ekologiczny aspekt. Rozwiązania oparte na lepszych komponentach, mniej uciążliwych dla środowiska, będą wyżej ocenione. Wpływ na wyższą ocenę ofert będą miały też dołączone do materiału stosowne certyfikaty potwierdzające jakość materiału jego szczególne właściwość w tym aspekt ekologiczny i próbki materiałów, które potwierdzą oświadczenie wykonawcy o szczególnych właściwościach materiału.
- c. metody kontroli jakości wykonywanej usługi – ściślejszy sposób prowadzenia kontroli, jej dokładność i sposób dokumentowania, będzie prowadził do wyższej oceny oferty.

Uwaga: W „Koncepcji realizacji usług” muszą być omówione, wszystkie podkryteria. Dla czytelności koncepcji zaleca się podkreślenie odniesienia do wymaganych podkryteriów.

Uwaga oferta, która otrzyma średnią liczbę przyznanych punktów oceny pomocniczej (ze wszystkich podkryteriów łącznie) od 1,0 do 3,0 zostanie odrzucona, ponieważ otrzyma 0 punktów oceny w kryterium jakościowym.

4) Zamawiający dokona oceny ofert poprzez porównanie wszystkich ofert parami w ramach każdego z podkryteriów oddzielnie (3 oceny). Porównując parami zamawiający będzie określał na ile jedna oferta jest lepsza od drugiej w ramach danego podkryterium. Oceny będą dokonywane poprzez przyporządkowanie parze kryteriów punktów oceny pomocniczej od 1 do 9, według schematu:

- a. jest gorsza lub na tym samym poziomie – 1 p,
- b. jest trochę lepsza – 2 p,
- c. jest wyraźnie lepsza – 4 p,
- d. jest zdecydowanie lepsza – 6 p,
- e. jest nieporównanie lepsza – 9 p.

- 5) Odpowiedzi zostaną zapisane w formie tabeli o wymiarach $A \times A$, gdzie A jest liczbą ocenianych ofert:

	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
Oferta 1	x		
Oferta 2		x	
Oferta 3			x

- 6) Po dokonaniu oceny przez każdego z członków komisji oceniającej zostanie wyliczona średnia liczba przyznanych punktów oceny pomocniczej (ze wszystkich podkryteriów łącznie). Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów dostanie 5 punktów oceny, oferta, która nie została odrzucona, a otrzyma najmniej punktów pomocniczych otrzyma 1 punkt oceny. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:
- $$5 - 4[(Z-Y)/(Z - X)]$$
- gdzie:
- X = najniższa ocena w punktach
 - Y = ocena badanej oferty
 - Z = najwyższa ocena w punktach
- 7) Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.
- 8) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za oba kryteria pomnożone przez ich wagę.
- 10) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania

dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne:

Celem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłonienie wykonawcy, który będzie świadczył usługę związaną z promocją Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. (NSP 2021 r) w Warszawie.

Celem promocji jest poinformowanie o spisie, obowiązkach ustawowych nałożonych na respondentów oraz o przyjętych sposobach ich realizacji.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przygotowanie projektu graficznego reklamy zewnętrznej umieszczonej na tyle autobusu (halfback) na szybie lub klapie. Projekt graficzny musi być zgodny z księgą identyfikacji wizualnej NSP 2021 i zaakceptowany w pierwszej kolejności przez zamawiającego, a w drugiej przez uprawnionego pracownika Działu Promocji i Reklamy Miejskich Zakładów Autobusowych w Warszawie.
- 2) Wykonanie reklamy zgodnie wymaganiami określonymi przez Działu Promocji i Reklamy Miejskich Zakładów Autobusowych.
- 3) Zapewnienie naniesienia reklamy na pojazdy kursujące w Warszawie.
- 4) Zapewnienie usunięcia reklamy.

Warunki wykonania usługi:

- Okres ekspozycji: 30 dni w okresie od 1 maja do 30 czerwca 2021.
- Typy autobusów: elektryczne min. 50 szt., reszta z pozostałymi rodzajami napędów;
- Liczba pojazdów: 100;
- Preferowane są linie kursujące przez centrum Warszawy;
- Wydruk reklamy powinien być na folii atestowanej i ekologicznej.

UWAGA: Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zwiększenia zamówienia lub wydłużenia okresu ekspozycji na części pojazdów -> prawo opcji.

- 1) Po zakończeniu działań promocyjnych wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z podjętych działań zawierający:
 - a. opis zrealizowanych działań promocyjnych;
 - b. harmonogram działań promocyjnych;
 - c. kosztorys powykonawczy zawierający co najmniej zrealizowane zadania i ich ceny brutto.
 - d. szczegółowe udokumentowanie sposobu wykonanych działań: jak kopie ogłoszeń, zdjęcia itp. z podaniem

- miejsca ich wykorzystania, czasu ekspozycji;
- e. sugestie usprawnienia działań promocyjnych dla zamawiającego przy realizacji podobnej promocji w przyszłości.
- 2) Raport w 1 egz. powinien być przekazany najpóźniej w dniu doręczenia faktury.

Projektowane postanowienia umowne
(oznaczenie stron)

1. Przedmiotem Umowy jest:.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ i ofercie Wykonawcy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności.
2. W terminie 1 tygodnia od podpisania Umowy strony dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących świadczenia usługi.

§ 2.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, obowiązuje od podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 3.

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi..... zł brutto (słownie:.....złotych).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1. jest ustalona w oparciu o przyjętą ofertę, złożoną w przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. W przypadku nie zrealizowania zadania promocyjnego lub zadań promocyjnych w wyniku działania siły wyższej lub braku działania Wykonawcy, kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona adekwatnie do niezrealizowanej części zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu oferty.

§ 4.

1. Faktura wystawiona dla Zamawiającego, powinna być przekazana do: Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa w raz z raportem z wykonanych działań promocyjnych wynikających z przedmiotu umowy.
2. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i przywołującej numer Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia, pod warunkiem, że zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. Jeśli faktura nie zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystawienia, termin zapłaty faktury będzie wynosić do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług promocyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
6. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy oraz rozliczenie ich z podwykonawcami i kontrahentami.
2. Z tytułu zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia usługi – realizacji Umowy, za każdą rozpoczętą dobę wynikającą z przekroczenia terminu Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 000 zł za jeden dzień. Kara może stanowić maksymalnie 10% wartości umowy.
3. Z tytułu nienależyte realizowanej Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000 zł za każde uchybienie. Kara może stanowić maksymalnie 10% wartości umowy. Za nienależyte wykonywanie umowy uznaje się np.: brudny, nieczytelny lub uszkodzony baner na autobusie będącym w trasie, wyłączenie autobusu z bannerem z eksploatacji, na skutek, czego po Warszawie jeździ mniej autobusów niż jest to wymagane.
4. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści się zwłoki w dokonywaniu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną. Z zastrzeżeniem, że odszkodowanie nie może być wyższe niż wartość umowy określona w §4 ust. 1.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności, chyba że jest ona oczywista i powszechnie znana.

§ 6.

1. Poza ustawowymi przyczynami odstąpienia od umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależyte;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną

§ 8.

Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

Koordynatorami realizacji Umowy są następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:tel.:, e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:

§ 10.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 11.

Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.

§ 12.

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) „Koncepcja realizacji usługi”
.....

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

Henryk Dąb

dy

FORMULARZ OFERTY

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje wykonawca, dokument nie podlega uzupełnieniu.

OFERTA DLA:

Urzędu Statystycznego w Warszawie

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP, CEiDG /KRS

Nr tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

SKŁADAMY OFERTĘ

w postępowaniu na: „Usługę prowadzenia kampanii informacyjnej o NSP 2021 na autobusach w Warszawie”

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
3. OŚWIADCZAMY, że wypetniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. OŚWIADCZAMY, że nie uczestniczymy w żadnej formie w jakiegokolwiek ofercie dotyczącej tego postępowania i nasza oferta nie jest czynem nieuczciwej konkurencji.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SWZ, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, wzorem umowy i przedstawioną „Koncepcją wykonania usługi” za cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT):

Cena brutto za usługi objęte zakresem umowy (wartość umowy), w całym okresie jej obowiązywania (z VAT)

.....zł

(słownie:),

Cena netto (bez VAT)

.....zł

w tym:

Cena brutto za usługę przygotowania materiału reklamowego na jeden autobus (z VAT):

.....PLN

słownie:,

przy stawce % podatku VAT

Cena netto (bez VAT)PLN

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Cena brutto za usługę usunięcia reklamy z jednego autobusu (z VAT):

..... PLN

słownie:,

przy stawce % podatku VAT

Cena netto (bez VAT) PLN

Cena brutto za usługę używania w celach reklamowych jednego autobusu przez jeden dzień (z VAT): PLN

słownie,

przy stawce % podatku VAT

Cena netto (bez VAT) PLN

Uwaga: cena jednostkowa, musi być podana z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku.

7. OŚWIADCZAMY, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
8. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.
9. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*. (*niepotrzebne skreślić)
10. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcą będzie:
12. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.),
13. OŚWIADCZAMY, że świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, potwierdzamy, że informacje zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.
14. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr _____ do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829):³ (należy wybrać właściwą odpowiedź)
- 1) należę do grupy mikroprzedsiębiorstw,
 - 2) należę do grupy małych przedsiębiorstw,
 - 3) należę do grupy średnich przedsiębiorstw.
 - 4) nie należę do żadnej z powyższych grup.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTĘ niniejszą składamy na(liczba stron) stronach.

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **„Koncepcja realizacji usługi”**
- 2)

Miejscowość, dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

³ „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Dokument składa się wraz z Formularzem oferty – dokument nie podlega uzupełnieniu

Załącznik nr _____ do oferty

Wykonawca

Oświadczenie o:

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Usługę prowadzenia kampanii informacyjnej o NSP 2021 na autobusach w Warszawie”

Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę _____,

jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oferty) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w tym:
 - OŚWIADCZAMY, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonaliśmy poniższe usługi.

Lp.	Przedmiot usługi (zwięzły opis)	Wartość umowy i jej sygnatura	Daty wykonania usługi	Odbiorca usługi (Nazwa i dane adresowe)	Uwagi
a	b	c	d	e	f
1					
2					

- nie podlegamy wykluczeniu z powodów określonych w art. 108 i 109 ust. 1. p. 1) i 2). Ustawy Pzp.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl