

Łódź, 28.02.2023 r.

**LDZ-WA.2720.4.2023**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Wykonanie toreb reklamowych z nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Łodzi**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi  
ul. Suwalska 29  
93-176 Łódź  
NIP: 7291020493

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

2800 szt. toreb reklamowych z logo Urzędu Statystycznego w Łodzi.

Wygląd torby reklamowej:

- torba reklamowa foliowa z owalną rączką,
- rozmiar torby reklamowej: długość – min. 50 cm, szerokość – min. 40 cm,
- kolor torby – biały,
- nadruk – czarny, jednostronny (załącznik nr 1),
- grubość folii – min. 50 mikronów.

Wygląd nadruku:

- nadruk powinien zostać wykonany zgodnie z wizualizacją (załącznik nr 1),
- nadruk musi zawierać logotyp Urzędu, przekazany w formie wektorowej przez zamawiającego, o wymiarach (dwa koła wraz z napisem): 285 x 88 mm,
- nadruk musi zawierać adres strony internetowej Urzędu, [lodz.stat.gov.pl](http://lodz.stat.gov.pl), o wymiarach 135 x 22 mm, wydrukowany czcionką Myriad Pro.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego **o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto** (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.– do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp).

#### Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź  
tel. 42 683 91 00, 683 91 01  
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl  
[lodz.stat.gov.pl](http://lodz.stat.gov.pl)

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy.**

### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia (załącznik nr 3),
2. **Oferta powinna zawierać w załączeniu opis, markę, zdjęcie itp. oferowanego produktu.**
3. Oferta (załącznik nr 2) oraz Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia (załącznik nr 3) powinny posiadać datę sporządzenia, zawierać nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, czytelny podpis Wykonawcy (podpis i pieczętka lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty).
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty powinny być sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawnioną zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo przez osobę umocowaną przez uprawnioną osobę, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
6. Cenę/y oferowaną/e brutto (z podatkiem VAT), wynikającą/e z kalkulacji kosztów, należy podać na Formularzu ofertowym. Cenę/y należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać kwotę podatku VAT – cyfrowo i słownie.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

### 5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać e-mailem na adres: [m.wolniakowski@stat.gov.pl](mailto:m.wolniakowski@stat.gov.pl) **do dnia 07.03.2023 r.** z dopiskiem „Oferta na Wykonanie toreb reklamowych z nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Łodzi”.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również grup kapitałowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 6. OCENA OFERT

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w **formularzu ofertowym.**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

## 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

## 8. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do dnia 02.03.2023 r.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Zamawiający zastrzega sobie, że podpisanie umowy w terminie **5 dni** roboczych od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Dodatkowych informacji udziela:

Marek Wolniakowski, nr tel. (42) 683-91-10,

e-mail: [m.wolniakowski@stat.gov.pl](mailto:m.wolniakowski@stat.gov.pl)

## 9. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Torba US z nadrukiem

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia