

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (przesyłki nadawane przez Zamawiającego muszą być dostarczane na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. 2020, poz. 1041 z późn. zm.) oraz pozostałymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
2. Zestawienie rodzaju i ilości poszczególnych przesyłek zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Formularz cenowy. Zamawiający zastrzega, że podana w załączniku nr 7 do SWZ ilość przesyłek jest szacowana i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający **nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek**. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w załączniku nr 7 do SWZ. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
W przypadku nadania przez Zamawiającego większej, niż podana w załączniku nr 7 do SWZ, ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty, znajdujących się w Formularzu cenowym. Każda z usług wskazana w załączniku nr 7 do SWZ musi być dostępna dla każdego Oddziału terenowego podległego Zamawiającemu.
3. Umowę zawarto na czas oznaczony **od 01 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2024 r.**
4. Integralną częścią umowy będą:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, Opisem przedmiotu zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy, które będą stanowić **Załącznik nr 1 do umowy**;
 - b) oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy i Formularz cenowy, które będą stanowić **Załącznik nr 2 do umowy**;
 - c) Cennik świadczenia usług zgodny z Formularzem cenowym, złożonym w ofercie Wykonawcy, który będzie stanowić **Załącznik nr 3 do umowy**.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu aktualny Cennik usług pocztowych niewymienionych w cenniku świadczenia usług zgodnym z Formularzem cenowym, a także zapewni w przypadku zmiany tych cen dostarczenie zaktualizowanego Cennika w terminie 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.
6. Całkowite Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek obsłużonych w okresie obowiązywania umowy, pomnożonej przez odpowiednie ceny jednostkowe brutto określone w *Załącznikach nr 2 i 3 do umowy* oraz usług realizowanych zgodnie z cennikiem, o którym mowa w pkt. 5.
7. Nadawanie przesyłek przez Zamawiającego realizowane będzie poprzez dostarczenie ich do wskazanych przez Wykonawcę punktów pocztowych – od poniedziałku do piątku w dni robocze, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 15.00.
Punkty pocztowe do których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki winny znajdować się w odległościach nie większych niż:
 - 10 km od siedziby Urzędu w Łodzi, Łódź, ul. Suwalska 29
 - 2 km od siedziby Oddziału w Brzezinach, Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
 - 2 km od siedziby Oddziału w Piotrkowie Trybunalskim, Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65
 - 2 km od siedziby Oddziału w Sieradzu, Sieradz, Plac Wojewódzki 3.
8. W przypadku gdy punkt pocztowy (dla danej siedziby) znajduje się w odległości większej niż wskazana powyżej odbiór przesyłek przez Wykonawcę odbywać się będzie z określonych wyżej lokalizacji, **bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego** w godzinach 13.30 – 15.00.
Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego dostarczania (nadania) przesyłek do punktu pocztowego w przypadku takiej konieczności, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 15.00.

9. Dostarczanie przesyłek do Zamawiającego realizowane będzie przez Wykonawcę na adresy:
- Urzędu Statystycznego w Łodzi: ŁÓDŹ, ul. Suwalska 29, parter, pok. 6 – kancelaria;
- Oddziału w Brzezinach: BRZEZINY, ul. Sienkiewicza 14, pok. 30 - sekretariat ;
- Oddziału w Piotrkowie Tryb.: PIOTRKÓW TRYBUNALSKI, ul. Wronia 65, pok. 108 – sekretariat;
- Oddziału w Sieradzu: SIERADZ, Plac Wojewódzki 3, VIII piętro, pok. 810 – sekretariat.
Pod w/w adresy Wykonawca będzie dostarczał pocztę we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, ale nie później niż do godziny 13.00.
10. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca).
11. Rozliczenia finansowe, wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto.
12. Płatność za wykonane usługi pocztowe dokonywana będzie na podstawie faktycznej ilości przesyłek:
1) w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym lub
2) w formie płatności „z góry” przy pomocy posiadanej przez Zamawiającego maszyny frankującej.
Zamawiający posiada maszynę do frankowania firmy Ascom – Hasler System F120 użytkowaną w jego siedzibie w Łodzi, ul. Suwalska 29.
Strony dopuszczają możliwość zmiany typu maszyny do frankowania, jeśli w trakcie trwania umowy przestanie ona spełniać warunki, określone w przepisach prawa i wewnętrznych uregulowań Wykonawcy, regulujących zasady użytkowania maszyn frankujących, w szczególności w zakresie aktualnego świadectwa dopuszczenia do obrotu pocztowego lub w przypadku wycofania jej z eksploatacji. Fakt ten musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 3 miesiące przed koniecznością powyższej zmiany. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo całkowitej rezygnacji rozliczania opłat za przesyłki za pomocą maszyny do frankowania.
Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą będzie dokonywał wpłat kaucji, dla przesyłek opłacanych przy pomocy maszyny do frankowania, na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych w terminach i kwotach ustalonych przez strony.
W przypadku niewykorzystania wpłaconych kaucji na maszynę do frankowania przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu niewykorzystanej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu **specyfikację (zestawienie ilości i wartości) nadanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek**, najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca.
14. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć, nadruk itp. wykonane według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.
15. W przypadku opłat z dołu tytułem realizacji usług, objętych niniejszą umową Wykonawca wystawiać będzie, w terminie do 7 dni, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego fakturę VAT na Urząd Statystyczny w Łodzi, ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź NIP 729-10-20-493 dotyczące Zamawiającego i przysłać na jego adres.
16. W przypadku usług realizowanych przy pomocy maszyny frankującej, w terminie 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym.
17. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury przelewem w terminie **21** dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

18. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
19. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
20. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
21. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe.
22. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na dostarczaniu przesyłek do Zamawiającego i odbieraniu przesyłek od Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie trwania umowy na każde jego pisemne wezwanie, w terminie 14 dni do daty jego otrzymania, dokumentacji dotyczącej spełnienia w/w wymogów, na którą składać się będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o wypełnieniu klauzuli społecznej, wraz z nie starszym niż 3 miesiące zaświadczeniem ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za zatrudnionych.
24. W razie uchybienia obowiązkom, o których mowa w pkt. 22 i 23 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% liczonej od rocznej wartości kontraktu brutto za każdy miesiąc uchybienia obowiązkom.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy tj. w szczególności dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego i niedotrzymywania innych istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę.
26. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
27. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, w formie pisemnego aneksu, w zakresie: nazw, adresów oraz godzin dostarczania/odbioru przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
28. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo – przedmiotowego umowy poprzez wyłączenie z zakresu umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności, gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Operatora Wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzają stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.
29. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- 5) cen za powszechne usługi pocztowe zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji lub w inny sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztove,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
30. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 29 ppkt. 2, 3 i 4, nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w pkt. 29 ppkt. 2, 3 i 4 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji Umowy, dla których zmiany wymienione w pkt. 29 ppkt. 2, 3 i 4 mają zastosowanie wraz z kalkulacją kosztów, wynikającą z przedmiotowej zmiany.
31. Zmiany, o których mowa w pkt. 29, obowiązywać będą:
- a) w przypadku pkt. 29 ppkt. 1 od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - b) w przypadku pkt. 29 ppkt. 2, 3 i 4 od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w pkt. 29 ppkt. 2, 3 i 4 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów, dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
32. W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 29 ppkt. 2, 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
33. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w pkt. 29, wymagają formy aneksu do umowy.
34. Jeżeli ceny aktualnych usług pocztowych będą niższe, aniżeli ceny wynikające z Formularza cenowego, stanowiącego *Załącznik nr 2 do umowy*, Wykonawca zobowiązany jest do naliczenia wynagrodzenia przy zastosowaniu cen jednostkowych wynikających z cennika.
35. W okresie obowiązywania umowy co 12 miesięcy, począwszy od 1 maja roku kalendarzowego, następującego po roku, w którym została zawarta umowa odpowiednie ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, stanowiącym *Załącznik nr 2 do umowy* mogą ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za ubiegły rok kalendarzowy. Zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, mniejsza niż 2% w stosunku do poprzedniego roku, nie będzie stanowiła dla Stron podstawy do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w niniejszym punkcie, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, określonego w Formularzu ofertowym.
36. Kary umowne:
- 1.) Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia, określonego w Formularzu ofertowym, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 2.) Wykonawca jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego karą umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia, określonego w Formularzu ofertowym, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - 3.) Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, z modyfikacjami wynikającymi z art. 87 i następnych ustawy Prawo pocztowe.
 - 4.) Zamawiający ma prawo sumowania wyżej wymienionych kar umownych i kary określonej w pkt. 24 i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze. Jednakże łączna maksymalna suma kar umownych nie przekroczy 5% ceny ofertowej brutto, określonej w Formularzu ofertowym.

- 5.) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi dostarczenie, odbiór, przewóz i nadanie przesyłek.
- 6.) W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń.
37. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
38. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustaw Prawo pocztowe, Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz postanowienia SWZ.
39. Wykonawca wyznacza Pana/Panią (*Imię i Nazwisko, nr tel.*) do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
40. Zamawiający, ze względu na specyfikę prowadzonych badań oraz z uwagi na obowiązek przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek pocztowych bez wskazania imienia i nazwiska odbiorcy, a jedynie ze wskazaniem adresu pod który przesyłka ma być dostarczona.
41. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.