

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
Tel. 52 36 69 390  
NIP: 554-10-07-878

### **II. NAZWA POSTĘPOWANIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie biurowe dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

### **III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE:**

<http://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy>

### **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 11.09.2019 r. (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) ze względu na wartość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 3**.
4. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców może podlegać negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu:
  - 1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj.gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty (w zamówieniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie biurowe dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Kody CPV:  
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w Zapytaniu ofertowym zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

### **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia **nie później niż do 12.12.2023 r.**
2. Za termin realizacji zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.

### **VIII. TERMIN PŁATNOŚCI I WARUNKI**

1. Wynagrodzenie, Zamawiający zapłaci w terminie **do 21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej protokołem odbioru podpisanym z wynikiem pozytywnym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

2. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania od Wykonawcy faktur VAT drogą elektroniczną (e-faktury).

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną (e-mail).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy>
5. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji/wierszy w tabeli umieszczonej w formularzu oferty.
2. Oferta nie podlega uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy, który nie wypełni lub tylko częściowo wypełni tabelę zostanie odrzucona.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści wszystkich załączonych do Zapytania ofertowego wzorów załączników. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganego załącznika według własnego wzoru jego treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorze danego załącznika.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### **XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:  
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B.  
ul. ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:  
e-mail: [zamowieniaUSBGD@stat.gov.pl](mailto:zamowieniaUSBGD@stat.gov.pl)  
dopisując w tytule: „**Zapytanie ofertowe – nr sprawy BDG-WAD.2720.89.2023**”
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 29.11.2023 r. o godzinie 8<sup>00</sup>**.
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę i udostępniona na stronie:  
<http://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy>
4. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty (ogółem) z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

#### XIV. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.  
Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{Ilość punktów badanej oferty}$$

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, w terminie określonym przez Zamawiającego. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie oferta dodatkowa, która będzie zawierała najniższą cenę.

#### XV. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone upoważnienie/pełnomocnictwo do:
  - 1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy UOBN;
- Załącznik nr 4** – Projekt umowy.

Sporządził:

Katarzyna Procelli  
Agata Woźniakowska

Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Statystycznego  
w Bydgoszczy

.....  
/podpisano elektronicznie/

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, Urząd Statystyczny w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

### **I. Administrator**

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Urząd Statystyczny w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

### **II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod\\_usbdg@stat.gov.pl](mailto:iod_usbdg@stat.gov.pl)

### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO, w oparciu o art. 2 ust.1 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o zamówienie publiczne będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Głównego Urzędu Statystycznego i urzędów statystycznych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

### **VI. Źródła danych**

W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana, Administrator informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania.

### **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa.

Jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

### **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.