

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa laptopów**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000331553

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ks. Stanisława Konarskiego 1-3

1.5.2.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 85-066

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.7.) Numer telefonu: 52 36 69 390

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariatUSBDG@stat.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bydgoszcz.stat.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa laptopów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d02e8456-35bb-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00351255

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Tak

2.9.) Numer planu postępowania w BZP: 2023/BZP 00060318/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:

1.2.1 Dostawa laptopów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d02e8456-35bb-11ee-9aa3-96d3b4440790>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna zawarta w rozdziale XIX SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna zawarta w rozdziale XIX SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BDG-WAD.271.5.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 160549,92 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów do siedziby Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy w ilości 45 sztuk. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu zamówienia na dostawę laptopów do 10 dodatkowych sztuk. Szczegóły związane z prawem opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

Miejsce dostawy zamówienia – Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:

- 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w całości lub w części;
- 2) przedmiot zamówienia w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować dostawę laptopów w maksymalnej ilości do dodatkowych 10 sztuk.;
- 3) Zamawiający zastrzega, że liczba laptopów przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
- 4) zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystanie w części nie stanowi podstaw dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
- 5) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego liczbę laptopów w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego;
- 6) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji, poprzez przekazanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt 5) najpóźniej do 30 dni od daty podpisania umowy.
- 7) termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 21 od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy;
- 8) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będzie takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Waga kryterium w %
 Cena oferty brutto (PC) 60
 Okres gwarancji (PG) 30
 Termin realizacji (PT) 10

2. W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto” zostanie obliczona według wzoru:

Cena najniższa
 Cena oferty brutto (PC) = _____ x waga kryterium (60)
 Cena badanej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów (maksymalnie 30 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona według następujących zasad:

- a) jeżeli Wykonawca wykaże okres gwarancji w wysokości 24 miesięcy oferta uzyska 0 pkt.
- b) jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca nie określi długości okresu gwarancji, Zamawiający traktował będzie jako ofertowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji (24 miesiące) wymaganego przez Zamawiającego.
- c) za każde dodatkowe pełne 6 m-cy przedłużonej gwarancji – oferta uzyska 5 pkt (maksymalnie 30 pkt. dla gwarancji 60 m-cy), tj.:

- 30 m-cy gwarancji – oferta uzyska 5 pkt.
 - 36 m-cy gwarancji – oferta uzyska 10 pkt.
 - 42 m-cy gwarancji – oferta uzyska 15 pkt.
 - 48 m-cy gwarancji – oferta uzyska 20 pkt.
 - 54 m-cy gwarancji – oferta uzyska 25 pkt.
 - 60 m-cy gwarancji – oferta uzyska 30 pkt.
- d) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy oferta uzyska w kryterium maksymalnie 30 pkt.
- e) minimalny okres gwarancji dla zamówienia wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2b) ustawy, bowiem jej treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia.

4. Liczba punktów (maksymalnie 10 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „Termin dostawy” zostanie obliczona według następujących zasad:

- a) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,
- b) przyznanie ilości punktów w kryterium „Termin dostawy” według poniższej zasady:
- od 15 do 21 dni od dnia podpisania umowy – oferta uzyska 0 pkt
 - 14 dni lub krócej od dnia podpisania umowy – oferta uzyska 10 pkt
- c) w przypadku deklaracji terminu krótszego niż 14 dni, Wykonawca uzyska maksymalnie 10 punktów,
- d) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy terminu dostawy Zamawiający traktował to będzie jako oferowane przez Wykonawcę maksymalnego terminu dostawy i przyzna w kryterium - 0 punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, która łącznie (w trzech kryteriach) uzyska najwyższą liczbę punktów. Liczba punktów zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$P_s = PC + PG + PT$$

gdzie:

- PC – to wartość punktowa za kryterium „Łączna cena”
 PG – to wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”
 PT – to wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy”
 PS – to suma wartości punktowych za trzy kryteria.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie postawione warunki, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów z w/w kryterium. Obliczone punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, co najmniej 1 dostawę laptopów o wartości minimum 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł).

Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie realizację jednej dostawy w ramach jednej umowy lub zamówienia, na rzecz jednego podmiotu.

W przypadku niezakończonych umów należy wykazać przedmiot i wartość dostaw zrealizowanych do upływu terminu składania ofert.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy, w zakresie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załączniku nr 7 do SWZ,

b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ,

c) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznikiem nr 10 do SWZ,

d) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

e) odpis lub informacje z Krajowego rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

f) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust.1.pkt 4 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia okoliczności w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale V SWZ Wykonawca przedłoży:

a) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ wykaz podobnych zamówień, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, Wykonawca lub jeden z konsorcjantów, w sposób należyty wykonali lub wykonują co najmniej 1 dostawę laptopów o wartości minimum 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł),

b) dowody poświadczające, że dostawa wskazana przez Wykonawcę w wykazie została wykonana należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy została wykonana zgodnie z umową. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

1) Wypełniony wykaz i parametry oferowanego sprzętu, który umieszczony został w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wykaz musi zawierać wypełnione wszystkie wymagane parametry techniczne (należy podać nazwę i/lub symbol oferowanego sprzętu oraz oznaczenia identyfikacyjne, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości wraz z wymienionymi nazwami poszczególnych podzespołów).

Oferty niezawierające prawidłowo sporządzonego wykazu zostaną odrzucone. Wykaz nie podlega uzupełnieniu.

2) podpisany przez Wykonawcę wydruk ze strony cpubenchmark.net z wynikiem testu dla zaoferowanego procesora i widoczną datą wykonania wydruku.

Oferty niezawierające prawidłowo wydruku zostaną odrzucone. Wydruk nie podlega uzupełnieniu.

3) Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym w formie konsorcjum:

1) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do:

- a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- b) albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w pkt 1), w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Umowa konsorcjum powinna określać, co najmniej:

- 1) podmioty składające ofertę,
- 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

3. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawę wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ.

5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 poz.2415).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-25 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-25 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-09-23