

Białystok, 26.09.2023 r.

Urząd Statystyczny w Białymstoku  
ul. Krakowska 13  
15-875 Białystok

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-875 Białystok zaprasza do złożenia oferty na dostawę artykułów reklamowych dla Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

### I. Przedmiot zamówienia – artykuły reklamowe:

1. 2-częściowy aluminiowy zestaw piśmienny (składający się z tej samej linii produktów) w etui. W skład zestawu wchodzi długopis automatyczny z mechanizmem przyciskowym, końcówką dolną w kolorze srebrnym przykręcaną, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim. Korpusy długopisu i ołówek w kolorze niebieskim. Ołówek automatyczny z wkładem grafitowym – 0,5 mm.  
Nadruk: grawer logo US Białystok na długopisie i ołówku.  
**Ilość – 280 sztuk.**
2. Pendrive o pojemności 32 GB, port USB 3.0, wykonane z plastiku/tworzywa sztucznego, z osłonką metalową/stalową/aluminiową. Grawer jednostronny: logo US Białystok, achromatyczny w kolorze białym.  
**Ilość – 200 sztuk.**
3. Plecaki (ze sznurkiem) o wymiarach min. 38x40 cm, wykonane z bawełny ekologicznej, o gramaturze materiału min. 220g/m<sup>2</sup>, w kolorze granatowym. Nadruk jednostronny: logo US Białystok i adres bialystok.stat.gov.pl w jednym białym kolorze.  
**Ilość – 300 sztuk.**
4. Notesy formatu A5, w linie lub kratkę, min 160 stron, w twardej oprawie koloru niebieskiego lub granatowego z tasiemkową zakładką i gumką umożliwiającą zamknięcie. Nadruk jednostronny na okładce: logo US Białystok i adres: bialystok.stat.gov.pl w jednym białym kolorze.  
**Ilość – 580 sztuk.**
5. Parasole otwierane automatycznie o średnicy 103 cm, zapinane na rzep, z drewnianą wygiętą rączką oraz solidną metalową konstrukcją, materiał w kolorze granatowym. Nadruk na jednym z paneli: logo US Białystok w kolorze białym.  
**Ilość – 200 sztuk.**

**UWAGA: Do oferty należy dołączyć zdjęcia z opisem proponowanych artykułów.**

6. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności.
  - 2) Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej logotypy oraz inne materiały niezbędne do wykonania projektów graficznych.
  - 3) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt dostawę artykułów reklamowych do siedziby Zamawiającego tj. Białystok, ul. Krakowska 13.
  - 4) Wszystkie wykonane i dostarczone artykuły reklamowe muszą być nowe, nieuszkodzone i prawidłowo działające.

### II. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### III. Przewidywany termin realizacji zamówienia

Artykuły reklamowe należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy do **24.10.2023 r.**

### IV. Wykaz składanych w postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 1,
2. Formularz cenowy – zgodny z załącznikiem nr 2,
3. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
4. Zdjęcia z opisem proponowanych artykułów.

### V. Kryterium wyboru wykonawcy

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest:  
cena oferty – 100%
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego) i nie może ulec zwiększeniu.
3. Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.

### VI. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone artykuły reklamowe nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, ma możliwość przestania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

### VII. Opis sposobu przygotowania, badania oferty i termin związania ofertą

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa. Każdy dokument podpisany odrębnie.
4. Oferta Wykonawcy z załącznikami winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.10.2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak również dokonać poprawek w treści oferty dotyczących oczywistych omyłek rachunkowych

i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty,
  - 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie,
  - 3) przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferty należy składać do **02.10.2023 r. do godz. 10:00:**
  - 1) listownie na adres: Urząd Statystyczny w Białymstoku; ul. Krakowska13; (15-875) Białystok,
  - 2) osobiście w budynku Urzędu Statystycznego w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13 w pokoju nr 25 (Sekretariat),
  - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl)
    - a) jako fotokopię (skan), w formacie pdf, uprzednio podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (każdy dokument podpisany odrębnie),
    - b) w formacie danych, w szczególności pdf (każdy dokument podpisany podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis).

#### **IX. Wynik postępowania**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

#### **X. Kontakt**

Do kontaktów w sprawie zapytania zostały upoważnione następujące osoby:

- Małgorzata Skłodowska, tel. 85 749 77 10
- Fax: 85 749 77 79; e-mail: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl)

#### **XI. Zawarcie umowy**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa regulująca warunki współpracy Zamawiającego z Wykonawcą (projekt umowy stanowi załącznik nr 3).

#### **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

#### 1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13, 15-875 Białystok.

#### 2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Białymstoku, 15-875 Białystok, ul. Krakowska 13,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_USBST@stat.gov.pl](mailto:IOD_USBST@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### 3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

#### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat. Okres ten może ulec wydłużeniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

#### 5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### XIII. Informacje dodatkowe

W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który ją złożył.

#### Sporządził:

KIEROWNIK  
Wydziału Administracyjnego  
*Małgorzata Skłodowska*

#### Zatwierdził:

DYREKTOR  
Urzędu Statystycznego  
*Ewa Kamińska-Gawryluk*

#### Załączniki:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Formularz cenowy (załącznik nr 2),
- Projekt umowy (załącznik nr 3).