

Urząd Statystyczny w Białymstoku
ul. Krakowska 13
15-875 Białystok

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-875 Białystok zaprasza do składania ofert na organizację wycieczki Białystok – Szwajcaria Saksońska w terminie 21-24 września 2023 r.

Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki Białystok – Szwajcaria Saksońska dla maksymalnie 48 pracowników Urzędu Statystycznego w Białymstoku w terminie 21-24 września 2023 r. (4 dni). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1.

I. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji wycieczki 21 - 24 września 2023 roku.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. posiadają wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych - prowadzonego przez marszałków województw).
2. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

III. Wykaz składanych w postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 2.
2. Formularz cenowy – zgodny z załącznikiem nr 3.
3. Program wycieczki (łącznie z cenami biletów wstępu).
4. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

IV. Kryterium wyboru wykonawcy

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest: cena oferty – 100%
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres świadczenia usługi.

3. Cena nie powinna zawierać kosztu biletów wstępu do zwiedzanych obiektów.
4. Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.

V. Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności po zakończeniu wycieczki przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia na niej zgodności z umową przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy za zorganizowanie wycieczki ustalona zostanie w złotych polskich, na podstawie faktycznej liczby uczestników biorących udział w wycieczce oraz ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym (załącznik nr 3).
3. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, ma możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

VI. Opis sposobu przygotowania, badania oferty i termin związania ofertą

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.09.2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak również dokonać poprawek w treści oferty dotyczących oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie,
 - 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać do **28.08.2023 r. do godz. 10:00** w formie pisemnej:

- listownie na adres: Urząd Statystyczny w Białymstoku; ul. Krakowska 13; (15-875) Białystok,
- faksem nr 085 749 77 79,
- w wersji elektronicznej na e-mail: SekretariatUSBST@stat.gov.pl (oferta powinna mieć formę skanu podpisanego dokumentu lub formę dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym),
- osobiście w budynku Urzędu Statystycznego w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13 w pokoju nr 25 (Sekretariat).

VIII. Wynik postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

IX. Kontakt

1. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego zostały upoważnione następujące osoby:
 - Małgorzata Skłodowska, tel. 85 749 77 10 (dot. procedury postępowania) i Wojciech Stypułkowski, tel. 85 749 77 38 (dot. opisu przedmiotu zamówienia).
 - Fax: 85 749 77 79; e-mail: SekretariatUSBST@stat.gov.pl

X. Zawarcie umowy

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa regulująca warunki współpracy Zamawiającego z Wykonawcą (zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4).

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13, 15-875 Białystok.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Białymstoku, 15-875 Białystok, ul. Krakowska 13,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USBST@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat. Okres ten może ulec wydłużeniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XIV. Informacje dodatkowe

W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który ją złożył.

Sporządził:

KIEROWNIK
Wydziału Administracyjnego
Małgorzata Skłodowska

Zatwierdził:

DYREKTOR
Urzędu Statystycznego
Ewa Kamińska-Gawryluk

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- Formularz cenowy (załącznik nr 3),
- Projekt umowy (załącznik nr 4).