

Urząd Statystyczny w Białymstoku
ul. Krakowska 13
15-875 Białystok

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-875 Białystok zaprasza do składania ofert na organizację wycieczki Białystok – Szwajcaria Saksońska w terminie 21-24 września 2023 r.

Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki Białystok – Szwajcaria Saksońska dla maksymalnie 48 pracowników Urzędu Statystycznego w Białymstoku w terminie 21-24 września 2023 r. (4 dni). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1.

I. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji wycieczki 21 - 24 września 2023 roku.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. posiadają wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych - prowadzonego przez marszałków województw).
2. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

III. Wykaz składanych w postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 2.
2. Formularz cenowy – zgodny z załącznikiem nr 3.
3. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

IV. Kryterium wyboru wykonawcy

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest: cena oferty – 100%
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres świadczenia usługi.

3. Cena nie powinna zawierać kosztu biletów wstępu do zwiedzanych obiektów.
4. Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.

V. Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności po zakończeniu wycieczki przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia na niej zgodności z umową przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
2. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, ma możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

VI. Opis sposobu przygotowania, badania oferty i termin związania ofertą

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.08.2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak również dokonać poprawek w treści oferty dotyczących oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty,
 - 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać do **31.07.2023 r. do godz. 10:00** w formie pisemnej:

- listownie na adres: Urząd Statystyczny w Białymstoku; ul. Krakowska13; (15-875) Białystok,

- faksem nr 085 7497779
- w wersji elektronicznej na e-mail: SekretariatUSBST@stat.gov.pl (oferta powinna mieć formę skanu podpisanego dokumentu lub formę dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym),
- osobiście w budynku Urzędu Statystycznego w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13 w pokoju nr 25 (Sekretariat).

VIII. Wynik postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

IX. Kontakt

1. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego zostały upoważnione następujące osoby:
 - Małgorzata Skłodowska, tel. 85 749 77 10 (dot. procedury postępowania) i Wojciech Stypułkowski, tel. 85 749 77 38 (dot. opisu przedmiotu zamówienia).
 - Fax: 85 749 77 79; e-mail: SekretariatUSBST@stat.gov.pl

X. Zawarcie umowy

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa regulująca warunki współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13, 15-875 Białystok.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Białymstoku, 15-875 Białystok, ul. Krakowska 13,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USBST@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat. Okres ten może ulec wydłużeniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XIV. Informacje dodatkowe

W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który ją złożył.

Sporządził:

KIEROWNIK
Wydziału Administracyjnego

Małgorzata Skłodowska

Zatwierdził:

DYREKTOR
Urzędu Statystycznego

Ewa Kamińska-Gawryluk

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- Formularz cenowy (załącznik nr 3).

Opis przedmiotu zamówienia**Wycieczka dla pracowników Urzędu Statystycznego w Białymstoku.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki Białystok - Szwajcaria Saksońska dla pracowników Urzędu Statystycznego w Białymstoku w terminie 21-24 września 2023 r. (4 dni). Program wycieczki powinien obejmować m.in.:

ŚWIERADÓW ZDRÓJ – spacer po uzdrowisku, deptak, pijalnie wód, dom zdrojowy, w tym: Hala Modrzewiowa.

DREZNO – zwiedzanie: wille i pałace nad Łabą, most „Niebieski Cud”, spacer po starówce: Plac Teatralny z Operą, Kościół Frauenkirche, kościół Hofkirche, Zamek królewski, Tarasy Bruhla.

PILNITZ – spacer po ogrodach.

BASTEI – spacer wśród piaskowcowych form skalnych obejmujący widoki na przetom Łaby z mostów i platform widokowych zawieszonych na skałach.

KONIGSTEIN – zwiedzanie warowni wybudowanej na wysokiej, piaskowcowej skale.

Wałbrzych Książ – zwiedzanie zamku z przewodnikiem **Trasa „Śladami księżnej Daisy”**.

Przejazd autokarem na trasie Białystok-Warszawa (Warszawa-Białystok) powinien obejmować również przystanek na terenie miasta Zambrów w celu zabrania pracowników z Oddziału w Łomży oraz ich wysadzenia w drodze powrotnej.

W cenie należy zawrzeć następujące świadczenia:

- przejazd autokarem klasy LUX posiadającym sprawny system ogrzewania wnętrza, sprawną klimatyzację, czynną toaletę, barek (zawierający kawę i herbatę podczas podróży docelowej i powrotnej – bez ograniczeń ilościowych), sprawny sprzęt nagłaśniający z mikrofonem i wideo,
- realizację zaproponowanego przez Wykonawcę programu wycieczki obejmującego wszystkie opisane powyżej miejsca wskazane przez Zamawiającego (w programie należy także podać godziny wyjazdu i powrotu oraz ceny biletów wstępu),
- noclegi w hotelach lub pensjonatach o standardzie min. ***, pokoje 2 lub 3 osobowe z WC, łazienką, zimną i ciepłą wodą dostępną całą dobę (nie dopuszcza się zmiany kategorii zakwaterowania na niższą), grupa zakwaterowana w jednym obiekcie,
- 3 śniadania w formie szwedzkiego stołu obejmującego minimum: jedno danie gorące (np. kiełbaski, jajecznica), pieczywo (dwa rodzaje: chleb, bułki), nabiał (ser twarogowy, żółty, jogurty, mleko do kawy), wędliny, dżem, miód, warzywa (pomidory, ogórki, papryka), owoce, kawa, herbata,
- 3 gorące obiady lub obiadokolacje (zestawy obiadowe muszą się różnić w poszczególne dni),
- 1 obiadokolacja w drodze powrotnej,
- opiekę licencjonowanego pilota i miejscowego przewodnika (grupa powinna być wyposażona w zestawy słuchawkowe),
- opłaty drogowe, parkingowe, wjazdowe,
- koszty rezerwacji grupowych,
- opłatę klimatyczną,
- ubezpieczenie NNW (suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 50 000,00 zł) i KL (suma ubezpieczenia minimalnie 10.000 Euro).

Liczba uczestników: 44 osoby.

Cena nie powinna obejmować kosztów biletów wstępu do zwiedzanych obiektów. Ceny biletów powinny być wyszczególnione oddzielnie.

Wskazana ilość osób jest liczbą orientacyjną – maksymalną, podaną w celu oszacowania przez Wykonawcę kosztów organizacji wyjazdu i po podpisaniu umowy może ulec zmianie. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 4 osoby lub zwiększenia o 4 bez podania przyczyny. Zmiana liczby uczestników nie powoduje zmiany ceny jednostkowej przez Wykonawcę.**

Zamawiający poda dokładną liczbę zgłoszeń na wycieczkę w terminie min. 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Po upływie terminu określenia liczby uczestników Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania dodatkowych zgłoszeń uczestników w miarę posiadania wolnych miejsc na wycieczce. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za zamówioną liczbę miejsc, po zakończeniu wycieczki, przelewem do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT Wykonawcy i potwierdzenia na niej zgodności z zamówieniem przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.

Sporządził: Wojciech Stypułkowski