

Urząd Statystyczny w Białymstoku  
ul. Krakowska 13  
15-875 Białystok

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-875 Białystok zaprasza do złożenia oferty na dostawę artykułów reklamowych dla Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

### I. Przedmiot zamówienia – artykuły reklamowe:

- 2400 szt. długopisów automatycznych** wykonanych z aluminium, z mechanizmem przyciskowym, końcówką dolną w kolorze srebrnym – przykręcaną, wkład cienko piszący niebieski, korpus koloru niebieskiego z klipem w kolorze srebrnym.  
*Nadruk dwustronny – grawer logo US Białystok (achromatyczny w kolorze białym), minimalne wymiary to 10 mm w pionie – po jednej stronie długopisu/klipu i napis: - [bialystok.stat.gov.pl](http://bialystok.stat.gov.pl) po przeciwnej stronie długopisu/klipu.*
- 2400 szt. toreb** o wymiarach min. 38x40 cm, wykonanych z bawełny ekologicznej o gramaturze materiału min. 140g/m<sup>2</sup>, z uchwytem, kolor torby czarny.  
*Nadruk – jednostronny, logo US Białystok i adres [bialystok.stat.gov.pl](http://bialystok.stat.gov.pl) w jednym białym kolorze.*
- 1150 szt. kubków termicznych** o pojemności min 400 ml. z podwójnymi ściankami ze stali nierdzewnej i próżnią między ściankami oraz szczelną pokrywą i szczelnym zamknięciem z funkcją typu push open/close. Kubki w kolorze czarnym lub granatowym.  
*Nadruk jednostronny – grawer logo US Białystok (achromatyczny w kolorze białym).*  
Każdy kubek pakowany w opakowanie/pudełko kartonowe. Opakowanie zbiorcze – kartony.

### II. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności.
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie elektronicznej logotypy oraz inne materiały niezbędne do wykonania projektów graficznych.
- Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt dostawę artykułów reklamowych do siedziby Zamawiającego tj. Białystok, ul. Krakowska 13.
- Wszystkie wykonane i dostarczone artykuły reklamowe muszą być nowe, nieuszkodzone i prawidłowo działające.

### III. Przewidywany termin realizacji zamówienia

Artykuły reklamowe należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy do **14 kwietnia 2023 r.**

### IV. Wykaz składanych w postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 1,
- Formularz cenowy – zgodny z załącznikiem nr 2,

3. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji. Wymóg ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS lub CEIDG, w zależności od formy prowadzonej działalności.

#### **V. Kryterium wyboru wykonawcy**

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest: cena oferty – 100%
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego) i nie może ulec zwiększeniu.
3. Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VI. Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone artykuły reklamowe nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym, ma możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

#### **VII. Opis sposobu przygotowania, badania oferty i termin związania ofertą**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.03.2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak również dokonać poprawek w treści oferty dotyczących oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty,
  - 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający

- wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie,
- 3) przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferty należy składać **do 2 marca do godz. 10:00** w formie pisemnej:

- listownie na adres: Urząd Statystyczny w Białymstoku; ul. Krakowska 13; (15-875) Białystok,
- faksem nr 085 7497779,
- w wersji elektronicznej na e-mail: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl)
- osobiście w budynku Urzędu Statystycznego w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13 w pokoju nr 25 (Sekretariat).

#### **IX. Wynik postępowania**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

#### **X. Kontakt**

Do kontaktów w sprawie zapytania zostały upoważnione następujące osoby:

- Małgorzata Skłodowska, tel. 85 749 77 10
- Fax: 85 749 77 79; e-mail: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl)

#### **XI. Zawarcie umowy**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa regulująca warunki współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.

#### **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

##### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13, 15-875 Białystok.

##### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Białymstoku, 15-875 Białystok, ul. Krakowska 13,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_USBST@stat.gov.pl](mailto:IOD_USBST@stat.gov.pl).

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)



Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat. Okres ten może ulec wydłużeniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

### **5. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## **XIII. Informacje dodatkowe**

W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który ją złożył.

### **Sporządził:**

KIEROWNIK  
Wydziału Administracyjnego  
*Małgorzata Skłodowska*

### **Zatwierdził:**

DYREKTOR  
Urzędu Statystycznego  
*Ewa Kamińska-Gawryluk*

### Załączniki:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Formularz cenowy (załącznik nr 2).