

Wzór umowy**POZ-AD.271.1.2020**

zawarta dnia 2020 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Poznaniu, Panem Jackiem Kowalewskim, działającym w imieniu i na rzecz Urzędu Statystycznego w Poznaniu, 60-624 Poznań, ul. Wojska Polskiego 27/29, identyfikującego się numerem NIP 777-00-04-173, REGON 000331671 zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr POZ-AD.271.8.2019 zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego – część zamówienia, którego opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia dotyczący części zamówienia).
2. Specyfikacja przedmiotu umowy określona została w Opisie przedmiotu zamówienia/opisie oferowanego towaru, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA**

1. Dostarczenie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Szczegółowy termin dostawy, zgodny z ust. 1 zostanie ustalony między stronami telefonicznie i nastąpi w dniach roboczych dla Zamawiającego, w godzinach od 7.00 do 14.00.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Następnie po sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 7 dni sporządzony zostanie protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Zamawiający wyznacza do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy następujące osoby:
Pan Mariusz Piniarski (tel. 61 27 98 330) lub Pan Marek Karolak (tel. 61 27 98 306) lub Pan Rafał Tadeuszewski (tel. 61 27 98 344)

§ 3**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: brutto) według cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wydatki i zobowiązania, jakie Wykonawca poczynił i poczyni w celu należytego wykonania umowy, łącznie z kosztem załadunku, transportu, rozładunku, jak i wniesienia do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 27/29.

§ 4
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy oraz podpisanych protokołów odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy (których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do umowy) w terminie 21 dni od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5
SERWIS I GWARANCJA

1. Na dostarczony w ramach realizacji zamówienia sprzęt Wykonawca udziela miesięcznej bezpłatnej gwarancji, której termin liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.
2. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania awarii, usterek i wad ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru jakościowego, przy czym za:
 - 1) awarię rozumie się niesprawność uniemożliwiająca pracę urządzenia,
 - 2) usterkę rozumie się niesprawność umożliwiającą pracę lecz z ograniczoną funkcjonalnością lub sprawnością urządzenia.
3. Zgłoszenia awarii, usterek i wad sprzętu Zamawiający dokonywał będzie w formie pisemnej, lub pocztą elektroniczną, na adres e-mail
4. Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania awarii, usterek i wad sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Zamawiającego traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie rozpoczęcia pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych usterek i awarii, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że:
 - 1) awarie i usterki sprzętu będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 15 dni liczonych od dnia następnego po dniu ich zgłoszenia,
 - 2) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii lub usterki sprzętu, w terminie wskazanym w pkt 1), po upływie ww. terminu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenie zastępcze, o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry urządzenia wykazującego awarię lub usterkę,
 - 3) w przypadku nieusunięcia awarii lub usterki sprzętu w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady w działaniu sprzętu przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego elementu (zespołu), Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający wymianie.
6. Zamawiający wymaga, aby naprawy gwarancyjne zgłoszonych awarii lub usterek sprzętu dokonywane były na koszt własny Wykonawcy, łącznie z transportem do i z serwisu. W przypadku awarii nośników danych – dysków SSD, Zamawiający ma prawo do zachowania nośnika (dotyczy I i II części zamówienia).
7. Usunięcie awarii lub usterki będzie każdorazowo potwierdzone protokołem wykonania naprawy.
8. W przypadku dokonania, w odebranym protokołem odbioru, sprzęcie istotnej naprawy lub jego wymiany na nowy, okres gwarancji na ten sprzęt biegnie na nowo.
9. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia awarii lub usterek w terminie 15 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo bez uzyskiwania odrębnej zgody sądowej zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, a wszystkimi kosztami z tym związanymi obciążyć Wykonawcę.
11. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do gwarancji udzielonych przez producentów lub dystrybutorów sprzętu lub jego części. Warunki gwarancji Wykonawcy mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów lub dystrybutorów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji Wykonawcy przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
12. Usługi gwarancyjne Wykonawca będzie świadczył przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne za:
 - 1) przekroczenie terminu wykonania umowy określonego w § 2 - w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 - w wysokości 2 % wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 3.
2. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury nawet jeśli któreś ze świadczeń będzie jeszcze niewymagalne, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona nota księgową, którą Wykonawca ureguluje w terminie 14 dni.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy zawartej w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących na terenie Polski przepisów.
3. Wykonywanie Umowy wymaga, aby Strony wymieniały się danymi osobowymi osób, którymi będą się posługiwać przy zawieraniu lub wykonywaniu Umowy (przedstawiciele swoich i swoich podwykonawców, pracowników swoich i swoich podwykonawców, jak i innych osób) (dalej zwane „Personelem”). W związku z tym Strony będą wymieniać się danymi osobowymi Personelu (przekazanie administrator do administratora). W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Strona przekazująca dane osobowe Personelu („Strona przekazująca”) zobowiązuje się i jest upoważniona do przekazania Personelowi w imieniu Strony otrzymującej dane osobowe Personelu („Strona Otrzymująca”) informacji zgodnie z zakresem art. 14 RODO.”
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

- 1/ Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru,
- 2/ Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- 3/ Załącznik nr 3 – protokół odbioru towaru ilościowego,
- 4/ Załącznik nr 4 – protokół odbioru towaru jakościowego.

