

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Katowicach dnia 2024 r. pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 3, 40-158 Katowice, posiadającym NIP: 634-013-63-16, Regon: 000331582, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, w imieniu i na rzecz którego działa:

–
a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
posiadającą (cym) NIP:, Regon:, zwaną (ym) dalej w treści umowy Wykonawcą, w imieniu i na rzecz którego działa:

–
zwanym łącznie dalej Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr KCE-WAD.271.1.2024 w trybie podstawowym bez negocjacji, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), którego przedmiotem jest „**Zakup i dostawa kompletów ręczników stanowiących upominki dla respondentów biorących udział w Badaniu Budżetów Gospodarstw Domowych (BBGD)**”

§ 1.

Przedmiot Umowy

- Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa **2 750** fabrycznie nowych **kompletów ręczników**, w asortymencie, ilości i zgodnie z wymaganiami określonymi w:
 - Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
 - Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
- Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część Umowy.

§ 2.

Termin realizacji

- Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **25 listopada 2024 r.**
- Sukcesywną dostawę kompletów ręczników należy zrealizować w czterech terminach:
 - Dostawa I** – od 9 do 10 kwietnia 2024 r. (**266** kompletów ręczników)
 - Dostawa II** – od 24 do 25 czerwca 2024 r. (**828** kompletów ręczników)
 - Dostawa III** – od 24 do 25 września 2024 r. (**828** kompletów ręczników)
 - Dostawa IV** – od 22 do 25 listopada 2024 r. (**828** kompletów ręczników)
- Każda z dostaw powinna być zrealizowana po uprzednim, co najmniej **2** dniowym poinformowaniu Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostarczanych kompletów ręczników w ramach danej dostawy. W takim przypadku na **10** dni przed planowaną dostawą Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie ilości dostarczanych kompletów, w ramach danej dostawy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do zakupu wszystkich **2 750** kompletów ręczników.

§ 3.

Realizacja dostawy

- Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na swój koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem do pomieszczeń Zamawiającego, znajdujących się w 4 poniższych siedzibach:
 - Urząd Statystyczny w Katowicach** ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice,
 - Urząd Statystyczny w Katowicach **Oddział w Bielsku-Białej** ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała,
 - Urząd Statystyczny w Katowicach **Oddział w Częstochowie** Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa,
 - Urząd Statystyczny w Katowicach **Oddział w Rybniku** ul. Jankowicka 23/25, 44-200 Rybnik.
- Dostarczony przedmiot Umowy powinien być zapakowany w opakowania jednostkowe i zbiorcze.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy będzie nowy, pełnowartościowy i wolny od wad.

4. Dostawa przedmiotu Umowy odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 14.00.
5. Dowodem realizacji przedmiotu Umowy będzie **Protokół Odbioru** podpisany przez obie Strony Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wraz z każdą dostawą Wykonawca przekaże Zamawiającemu certyfikat jakości oferowanych ręczników potwierdzający co najmniej ich gramaturę (*certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę*). Certyfikat stanowił będzie załącznik do Protokołu Odbioru.
7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.

§ 4.

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie zł:), co łącznie stanowi zł brutto (słownie zł:).
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu częściowe faktury VAT za dostarczone partie, zgodnie z terminami dostawy określonymi w § 2 ust. 2 Umowy, w wartości rzeczywistej ilości dostarczonych kompletów ręczników, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o **20 %** w stosunku do cen netto zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy), każda ze Stron Umowy może żądać zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia Strona może wystąpić począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa wyżej.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 następuje w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 Strona może wystąpić raz w okresie obowiązywania Umowy, ale nie wcześniej niż po sześciu miesiącach obowiązywania Umowy. Wykonawca będzie uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem wykazania Zamawiającemu wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych przez niego w Formularzu Ofertowym.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w przypadku, o którym mowa w ust. 4, wynosi **10 %** wartości netto pierwotnej Umowy.
8. Zmiany Umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy będzie **Protokół Odbioru** (Załącznik nr 3 do Umowy), podpisany przez obie Strony Umowy, będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Faktury VAT będą przysyłane drogą elektroniczną na adres: Wydz.AdministracyjnyKce@stat.gov.pl
11. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury częściowej za zrealizowaną część dostawy.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy na okres **12 miesięcy**, liczony od daty odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
2. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

4. Gwarancję uznaje się za udzieloną z chwilą podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń przez Wykonawcę.

§ 6.

Reklamacje

1. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakichkolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu Umową z niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad i innych niezgodności, uniemożliwiających ich użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia braków ilościowych i(lub) wad jakościowych dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie gwarancji przedłoży Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej (e-mail Wykonawcy: lub telefonicznie (tel. Wykonawcy:). Reklamacja przekazana telefonicznie zostanie bezzwłocznie potwierdzona pismem.
3. Wykonawca, w odpowiedzi na zgłoszoną reklamację, zobowiązuje się do:
 - wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad i uszkodzeń;
 - uzupełnienia brakującej ilości asortymentu;w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania dostaw w terminach wskazanym w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 - za każdy dzień zwłoki w dostawie, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę braków ilościowych i/lub wad jakościowych asortymentu objętego przedmiotem Umowy w terminie określonym w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 - za każdy dzień zwłoki w usunięciu braków ilościowych lub wad jakościowych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od Umowy przed upływem terminu, na który Umowa została zawarta.
4. Z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
7. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na mocy niniejszej Umowy, nie może przekroczyć **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu Umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie określonym w § 2 ust. 2,
 - e) gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu na usunięcie stwierdzonych wad jakościowych i braków ilościowych, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust 1.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 9.**Zmiany w umowie**

1. Strony zastrzegają prawo do zmian treści Umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) cen jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy), w związku z zapisami § 4 ust. 4-8 niniejszej Umowy.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny jednostkowe określone w Formularzu Ofertowym Wykonawcy ulegają zmianie o wartość wynikającą ze zmiany, w trybie pisemnego powiadomienia przez Stronę drugiej Strony o zmianach, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim zmiana nastąpi ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących jej podstawą.
3. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji przedmiotu Umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
 - zmianę wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub zmianą podatku akcyzowego.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu w formie pisemnej, chyba że w Umowie wyraźnie wskazano odmiennie oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 10.**Osoby odpowiedzialne za umowę**

1. Osobami wyznaczonymi i odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:
 - 1) za nadzór nad realizacją Umowy:
 - p. Dorota Gwóźdź – kierownik Wydziału Badań Ankietowych Urzędu Statystycznego w Katowicach tel. 32 77-91-291, 695-255-244 email: d.gwozdz@stat.gov.pl
 - 2) za przyjmowanie dostaw oraz podpisywanie Protokołów Odbioru:
 - p. Dorota Gwóźdź – kierownik Wydziału Badań Ankietowych Urzędu Statystycznego w Katowicach tel. 32 77-91-291, 695-255-244 email: d.gwozdz@stat.gov.pl
 - p. Iwona Cholewińska – pracująca w Oddziale w Bielsku-Białej tel. 506-963-683 email: i.cholewinska@stat.gov.pl
 - p. Renata Knapiek – pracująca w Oddziale w Bielsku-Białej tel. 506-964-760 email: r.knapiek@stat.gov.pl
 - p. Agata Patyna – pracująca w Oddziale w Częstochowie tel. 506-965-926 email: a.patyna@stat.gov.pl
 - p. Ewa Dworniczek - pracująca w Oddziale w Rybniku tel. 506-963-908 email: e.dworniczek@stat.gov.pl
 - p. Elwira Nowicka - pracująca w Oddziale w Rybniku tel. 506-967-437 email: e.nowicka3@stat.gov.pl
2. Osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy do nadzoru nad realizacją Umowy są:
 - tel., email:
 - tel., email:
3. W przypadku zmiany osób wskazanych w niniejszym paragrafie, Strony dopuszczają możliwość zmiany, bez konieczności aneksowania.

§ 11.**Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym: przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą w drodze wzajemnego porozumienia Stron.
3. W przypadku braku porozumienia Stron, spory wynikające w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy - Formularzu Ofertowym Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru