



ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na: „Budowę instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

I Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku” z uwzględnieniem:
 - instalacji wentylacji bytowej,
 - instalacji chłodzenia pomieszczeń klimatyzatorami,
 - uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód administracyjnych i pozwoleń w celu możliwości realizacji robót budowlanych,
 - opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu budowlanego, projektu technicznego.
2. Sporządzenie dokumentacji projektowej zgodne z wymaganiami poprzedzającymi rozpoczęcie robót budowlanych wynikających z ustawy d dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351).
3. Okres gwarancji na wykonaną dokumentację projektową wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
4. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
5. Dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej.
- 6. Parametry techniczne budynku:**
 - a) Powierzchnia zabudowy - 603,52 m²,
 - b) Kubatura – 10 299 m³,
 - c) Kubatura netto – 6 517 m³,
 - d) Powierzchni netto budynku – 2 390,7 m²,
 - e) Powierzchnia użytkowa – 2 208 m²

7. Termin przygotowania dokumentacji projektowej nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2024 r.
8. **Dokumentacja projektowa** służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych składa się z:
 - 1) projektu budowlanego,
 - 2) projektu technicznego,
 - 3) przedmiaru robót.
9. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** powinna być sporządzona zgodnie z zapisami Rozdziału 3 rozporządzenia ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
10. Całość dokumentacji i załączników winna być wykonana w języku polskim.
11. Wersja **papierowa** dokumentacji projektowej i STWiOR składa się z:
 - a) projekt budowlany – 3 egz.
 - b) projekt techniczny – 3 egz.
 - c) przedmiar robót – 2 egz.,
 - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,
12. **Wersja elektroniczna:**
 - 1) projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w formacie ogólnodostępnym PDF,
 - 2) przedmiar robót w formacie PDF.
 - a) Przedmiar robót zostanie przygotowany według zestawienia zawierającego do wykonania **roboty podstawowe** w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub ze wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis wraz ze wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z obliczeniem i zestawieniem liczby jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
 - b) Przedmiar robót zawiera pozycje odpowiadające robotom podstawowym.
 - c) Tabela przedmiarów nie powinna uwzględniać robót tymczasowych.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie **kosztorysu inwestorskiego** zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458) w sprawie określania metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 1) Z ceny jednostkowej roboty podstawowej obliczonej zgodnie ze wzorem określonym w § 4 ust. 1 rozporządzenia musi zostać wskazana oddzielnie zagregowana cena kosztów pośrednich, zysk kalkulacyjny.
Dodatkowo Zamawiający wymaga żeby kosztorys posiadał wyodrębnioną wartość „n” – jednostkowe nakłady rzeczowe – w zakresie kosztów robocizny, określone we wzorze jako n.
 - 2) Kosztorys ofertowy należy wykonać w wersji papierowej oraz elektronicznej.

- 3) **Wersja papierowa kosztorysu inwestorskiego** składa się z 2 egz.
- 4) **Wersja elektroniczna kosztorysu inwestorskiego** składa się z 2 egz. formacie PDF sporządzony w oparciu o aktualne stawki SECOCENDBU dla stolicy Województwa Pomorskiego.

II Ponadto do obowiązków jednostki projektowej należeć będzie:

1. Ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, pozwoleń, opinii a także opracowań wynikających z przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Przedłożenie do wglądu Zamawiającego przedmiotowych projektów przed wydaniem ostatecznych pozwoleń i uzgodnień.

III Przewidywany harmonogram wykonania dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót :

1. Wykonawca przedłoży do weryfikacji przygotowaną do odbioru dokumentację budowlano-kosztorysową do 15 dni przed upływem terminu określonego w pkt. 7.
2. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do dokumentacji w terminie do 5 dni od daty jej przekazania.
3. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do dokumentacji i ponownie przekaze dokumentację Zamawiającemu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek przez zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia kolejnych poprawek do dokumentacji w terminie do 3 dni od daty jej przekazania.
5. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do dokumentacji i ponownie przekaze dokumentację Zamawiającemu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek przez zamawiającego
6. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub odstąpi od umowy z winy wykonawcy w przypadku niemożności zaakceptowania projektu. O odstąpieniu od umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie za wykonaną, a nie zaakceptowaną pracę przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia własność egzemplarzy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego wraz z nośnikami, na których zostanie utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia na polach eksploatacji, w szczególności prawo do:
 - 1) zwykłego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem,
 - 2) rozporządzania prawami do dokumentacji w tym udostępniania podmiotom trzecim,
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania techniką drukarską i cyfrową oraz publicznego udostępniania,

- 4) wykonywania na jej podstawie innych opracowań, jako dzieł zależnych i rozporządzenie ich prawami.
8. Jednostka projektowa w ramach przedmiotu zamówienia będzie świadczyła usługi nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego bez dodatkowego wynagrodzenia.

IV Wizja lokalna

Zamawiający wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na własną odpowiedzialność i na swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Wizję lokalną obiektu objętego zamówieniem publicznym Zamawiający umożliwi po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym na kontakt mailowy z p. Agatą Maksymiuk mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl

V Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi posiadać uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń sanitarnych, oraz że posiada co najmniej 3-letnią praktykę zawodową i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.

VI Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**,
- 2) Uprawnienia budowlane poświadczające posiadane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń sanitarnych,
- 3) Zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 4) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VII Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o zapisy Zarządzenia wewnętrznego nr 7 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Gdańsku z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku. Wartość zamówienia jest poniżej kwoty, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

VIII Informacje ogólne:

1. Ilekroć w ogłoszeniu i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o Ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

IX Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2024 r.**

X Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 1) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 - 2) Oferta powinna:
 - a) posiadać datę sporządzenia,
 - b) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) być opatrzona pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
 - 4) Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4).
2. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia wskazane w pkt XII pkt. 4 - zdolności technicznej lub zawodowej, niniejszego zapytania ofertowego.**
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.
6. **Oferta składana w formie elektronicznej na adres: a.maksymiuk@stat.gov.pl musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz.U z 2022 r. poz. 671 – Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie jednolitego tekstu ustawy o dowodach osobistych) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (**bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania**). Spakowany folder .zip Wykonawca przesyła na wskazany adres poczty elektronicznej a.maksymiuk@stat.gov.pl

z dopiskiem **oferta na „Przygotowanie dokumentacji projektowej na budowę instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”,**

w terminie do dnia 24 kwietnia 2024 r. do godz. 11.00, na adres poczty elektronicznej: a.maksymiuk@stat.gov.pl

XI Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

cena brutto - ...100 %

2) Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

XIII Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
- 3) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała negocjacom przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszelki koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności podatki, ubezpieczenia, zysk Wykonawcy, a także pozostałe koszty wynikające z postanowień niniejszego zapytania ofertowego i projektu umowy, bez których realizacja przedmiotu zamówienia byłaby niemożliwa.
- 6) Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

XIV Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) pisemnie,
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariatusgdk@stat.gov.pl lub a.maksymiuk@stat.gov.pl

W niniejszym postępowaniu Zamawiający informuje, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywać się w formie pisemnej tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna): a.maksymiuk@stat.gov.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca.

XV Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk

XVI Osoby do kontaktu:

Agata Maksymiuk, tel. 58/7683241, e-mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl

XVII Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

(podpis i pieczęć Dyrektora US)