

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby
Urzędu Statystycznego w Gdańsku i oddziałów w terenie**

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) na rzecz Zamawiającego,
 - 2) przyjmowanie i przemieszczanie przesyłek pocztowych o charakterze niepowszechnym,
 - 3) usługa polegająca na przyjmowaniu, przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego, ul. Danusi 4 do miejsca Nadawcy (wyznaczonej placówki pocztowej) w celu ich nadania.
2. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie usług pocztowych w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych w obrocie zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) na rzecz Zamawiającego.
3. Usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów będą świadczone również dla następujących lokalizacji:
 - 1) Oddział w Chojnicach przy Al. Niepodległości 7/9,
 - 2) Oddział w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 1.
4. Odbiór oraz nadanie przesyłek pocztowych dla wymienionych w pkt. 3 Oddziałów będzie odbywało się w wyznaczonych przez wykonawcę placówkach w uzgodnionych godzinach. Nazwa, adres i godziny nadawania i odbioru przesyłek pocztowych zostaną uzgodnione z wykonawcą.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
Główny: - 64.11.00.00 – 0 Usługi pocztowe,
Dodatkowe - 64.11.20.00 – 4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64.11.30.00 – 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł” stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr 9 Dyrektora US Gdańska z dnia 14 lutego 2023 r.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie;
 - Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż zakończenie umowy z dotychczasowym Wykonawcą – Poczta Polska S.A. do 31.12.2023 r.) i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 r.**, a wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi przez 12 miesięcy lub do dnia wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z treści złożonej oferty.

VI. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta składana w wersji papierowej przez Wykonawcę opatrzona podpisem własnoręcznym musi być złożona w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk. Oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.maksymiuk@stat.gov.pl musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis profilem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip. Tak stworzony folder wykonawca podpisuje podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 sierpnia 201 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 67).
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
 - b) formularz cenowy (**załącznik nr 3A, 3B**);
 - c) oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
 - d) oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (**załącznik nr 5**),
 - e) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku i Oddziałów w terenie**
9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 grudnia 2022 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój parter, Kancelaria Urzędu lub na adres poczty elektronicznej na adres: a.maksymiuk@stat.gov.pl z zachowaniem warunków opisanych w pkt. 3 i 4.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. cena brutto – 100 %,
2. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyznana punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (K):

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \%$$

gdzie:

- K – ilość punktów obliczona dla badanej oferty,
- C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
- C_{of} – cena badanej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **5 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Uiszczanie przez nadawcę należności w formie opłaty z dołu za świadczenie:
 - 1) Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - a. przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych,
 - b. paczek pocztowych,
 - 2) usługi pocztowe o charakterze niepowszechnym,
 - 3) usługa polegająca na przyjmowaniu, przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego, ul. Danusi 4 do miejsca Nadawcy (wyznaczonej placówki pocztowej) w celu ich nadania o oznaczeniu „Szanowni Państwo”,
 - 4) przesyłki rejestrowane zwracane nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

3. Świadczenie usługi polegająca na przyjmowaniu, przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego, ul. Danusi 4 do miejsca Nadawcy (wyznaczonej placówki pocztowej) w celu ich nadania.
4. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonych placówkach pocztowych wskazanych przez wykonawcę,
 - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami wykonawcy w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych, które zostaną przekazane Zamawiającemu przez wykonawcę przed zawarciem umowy,
 - 4) wypełnieniu przeznaczonych dla nadawcy części formularzów adresowych,
 - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku, odcisku pieczęci o ustalonej treści z wykonawcą.
 - 6) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.
5. Zamawiający jest zobowiązany do sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej (oryginał):
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – pocztowej książki nadawczej, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycji,
 - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - przesyłki priorytetowe,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych- zestawieni ilościowo-wartościowych przesyłek nadanych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywanie przesyłek ułożonych strona adresową w tym samym kierunku:

 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowane – w podziale wynikającym z zestawienia, o który mowa w pkt. 4 lit. b).
6. Ustala się następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń jest ustalona suma opłat za zrealizowane usługi według rzeczywistych nadanych przesyłek pocztowych po cenach brutto przedstawionych przez wykonawcę, oddzielnie dla usług pocztowych i usług pocztowych o charakterze niepowszechnym (odpowiednio zał. 3A i 3B),
 - 3) jednostkowe ceny brutto za usługi pocztowe oferowane przez wykonawcę pozostaną niezmiennie do końca realizacji umowy odpowiedni dla usług o charakterze powszechnym jak i niepowszechnym (odpowiednio zał. 3A i 3B).
 - 4) wprowadzenie zmian do zapisów umowy (załączników) może nastąpić w formie aneksu wyłącznie za zgodą drugiej Strony,
 - 5) rozliczenia za nadane przesyłki listowe zagraniczne będzie następować według cennika obowiązującego u wykonawcy na dzień nadania przesyłki,
 - 6) faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizowania umowy, będzie wystawiana w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 7) należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia,
 - 8) Zamawiająca dopuszcza przysyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na adres: sekretariatusgdk@stat.gov.pl
 - 9) za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

- 10) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający uiści należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, bez konieczności aneksowania umowy.
 - 11) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury w transakcjach handlowych płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,
 - 12) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 5 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 13) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
7. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług zostanie zastosowana procedura reklamacyjna, która określają akty prawne:
- 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775),
 - 2) Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz.474),
 - 3) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640),
 - 4) regulaminie Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - 5) regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - 6) Regulamin świadczenia usług nie powszechnych wykonawcy,
 - 7) inne powszechnie obowiązujące przepisy.
8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez drugą Stronę warunków umowy lub w przypadku zmiany w trakcie jej obowiązywania przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) pisemnie,
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: a.maksymiuk@stat.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenie (załącznik nr 4) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności **w postaci: papierowej (pisemnej)** opatrzonej własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub **elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, której złożenie zostało opisane w Rozdziale VI pkt. 3 i 4 niniejszego zapytania.
3. Obowiązującą formą zadawania pytań Zamawiającemu przez Wykonawców jest forma pisemna na adres siedziby Zamawiającego, wskazane poniżej, i elektroniczna (poczta elektroniczna) na adres: a.maksymiuk@stat.gov.pl lub sekretariatusgdk@stat.gov.pl

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

XII. Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

Osoby do kontaktu:

Agata Maksymiuk, tel. 58/ 76 83 241, a.maksymiuk@stat.gov.pl

Katarzyna Kosatka, tel. 58 7683112, k.kosatka2@stat.gov.pl

XIII. XIII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził

(podpis osoby merytorycznej)

Z-CA DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
Zatwierdził:

Anna Mistrz

(podpis i pieczęć Dyrektora US)

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl