

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:**

**„Remont pomieszczeń kancelarii niejawnej w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**

### **I Opis przedmiotu zamówienia publicznego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń kancelarii dokumentów niejawnych w zakresie wymiany posadzki podłogowej wraz z jej wzmocnieniem (utwardzeniem), położenie wykładziny PCV typu: target, odmalowania pomieszczenia (wraz z szpachlowaniem ubytków oraz spękań).
2. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na wykonane roboty budowlane w zakresie położenia nowej podłogi na okres 24 miesiące oraz użyte materiały budowlane na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczonych od dnia podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.
3. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.
4. We wszystkich zapisach zapytania ofertowego oraz jej załącznikach, przedstawianych Zamawiającemu kartach materiałowych, w których Zamawiający lub wykonawca odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku, gdy w dokumentacji budowlanej i załącznikach do zapytania ofertowego lub późniejszej zawartej umowy, podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w PFU. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
5. Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco, w trakcie realizacji robót, na własny koszt wywieźć i zutylizować gruz, materiały z demontażu, śmieci i inne materiały pozostałe po przeprowadzonych robotach.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że dysponuje osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
7. Wskazana osoba w pkt. 6 musi posiadać co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót budowlanych oraz przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
8. Wskazane osoby w pkt. c muszą posiadać co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót budowlanych oraz przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
9. Wykonawca zapewni, że przedmiot umowy wykonany będzie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, a w szczególności: z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2023 r. poz. 682,553,967),

### **Urząd Statystyczny w Gdańsku**

10. Roboty rozbiórkowe będą prowadzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
11. Odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy usuwać zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587,1597).
12. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w;
  - a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. tekst jedn. Dz. U z 2023 r. poz. 682,553,967),
  - b) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2023 r., poz. 873),
  - c) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
13. Zamawiający wymaga aby zakres robót przewidzianych do realizacji starannie zaplanować, podział na etapy oraz przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania w formie harmonogramu rzeczowego tj. harmonogramu robót wraz z diagramem punktów krytycznych oraz krótkim opisem głównych działań pokazujących ich kolejność i czasookres. W szczególności harmonogram winien zawierać opis stałych i tymczasowych robót. Harmonogram robót wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni od terminu podpisania umowy. Harmonogram będzie załącznikiem do umowy na roboty budowlane.
14. Roboty, które prowadzone będą w godzinach funkcjonowania Urzędu nie powinny zakłócać normalnego toku pracy Urzędu i obsługi interesantów. Prace uciążliwe powinny być wykonywane po godzinach pracy Urzędu, ale nie dłużej niż do godz. 17.00.
15. Wykonawca we własnym zakresie:
  - a) zorganizuje zaplecze budowy,
  - b) zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepożądanych,
  - c) będzie utrzymywał w porządku i czystości wspólnie użytkowane dróg komunikacyjnych,
  - d) na bieżąco będzie usuwał materiałów rozbiórkowe, odpady i zbędne oraz wywoził je na legalne wysypisko śmieci,
  - e) uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót,
16. Koszty związane z realizacją ww. zadań obciążają Wykonawcę.
17. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę pracowników na bieżąco, w przypadku jakichkolwiek zmian.

## II Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
- a) Wykonawca musi dysponować **co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze w tej specjalności,

### Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk  
tel. 58 76 83 100  
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl  
gdansk.stat.gov.pl

- b) Wskazana osoba musi posiadać co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót budowlanych oraz przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
- c) W celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**,
- 2) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, na załączniku nr 6,
- 3) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

**III Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o zapisy Zarządzenia wewnętrznego nr 9 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Gdańsku z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku. Wartość zamówienia jest poniżej kwoty, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

**IV Informacje ogólne:**

1. Ilekroć w ogłoszeniu i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o Ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

**V Termin wykonania zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada 2023 r.**

**VI Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 3) Oferta powinna:
  - a) posiadać datę sporządzenia,
  - b) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - c) być opatrzona pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6) **Ofertę należy złożyć w wersji papierowej osobiście z własnoręcznym podpisem, pocztą tradycyjną za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23.11.2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na adres Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk albo za pośrednictwem postańca lub poprzez przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z ustawą o dowodach osobistych) na adres poczty elektronicznej: [a.maksymiuk@stat.gov.pl](mailto:a.maksymiuk@stat.gov.pl) .**

**Urząd Statystyczny w Gdańsku**

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk  
tel. 58 76 83 100  
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl  
gdansk.stat.gov.pl

- 7) Oferta składana w formie elektronicznej na adres: [a.maksymiuk@stat.gov.pl](mailto:a.maksymiuk@stat.gov.pl) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
- 9) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31 października 2023 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 103, I piętro, Wydział Administracyjny, pocztą tradycyjną lub na adres mail: [a.maksymiuk@stat.gov.pl](mailto:a.maksymiuk@stat.gov.pl) w postaci elektronicznej w formie opisanej w pkt. 7,8,9.

z dopiskiem **oferta na „Remont pomieszczeń kancelarii niejawnej w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**

#### **VII Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **VIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
cena brutto - ...100 %
- 2) Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

##### **1.1. Cena brutto przedmiotu zamówienia:**

$$K_{CB} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{of}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

#### **IX Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
- 3) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała negocjacji przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności podatki, ubezpieczenia, zysk Wykonawcy, a także pozostałe koszty wynikające z postanowień niniejszego zapytania ofertowego i projektu umowy, bez których realizacja przedmiotu zamówienia byłaby niemożliwa.
- 6) Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

#### **X Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

#### **Urząd Statystyczny w Gdańsku**

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk  
tel. 58 76 83 100  
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl  
gdansk.stat.gov.pl

a) pisemnie,

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariatusgdk@stat.gov.pl](mailto:sekretariatusgdk@stat.gov.pl) lub [a.maksymiuk@stat.gov.pl](mailto:a.maksymiuk@stat.gov.pl)

**XI Dane adresowe:**

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk

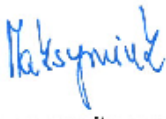
**XII Osoby do kontaktu:**

Agata Maksymiuk, tel. 58/7683241, e-mail: [a.maksymiuk@stat.gov.pl](mailto:a.maksymiuk@stat.gov.pl)

**XIII Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:



(podpis i pieczęć Dyrektora US)

**Urząd Statystyczny w Gdańsku**

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk  
tel. 58 76 83 100  
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl  
gdansk.stat.gov.pl