

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawa kart podarunkowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Zakres zamówienia oraz wymagania Zamawiającego

Zakres zamówienia obejmuje dostawę kart podarunkowych (płatnicze karty przedpłacone na okaziciela) o następującej wartości i w ilości:

- 1) Karta podarunkowa 600,00 PLN – 38 szt.
 - 2) Karta podarunkowa 550,00 PLN – 100 szt.
 - 3) Karta podarunkowa 500,00 PLN – 104 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
 3. Zamawiający wymaga by przekazane środki na zasilenie kart przechowywane były na dedykowanym rachunku bankowym, a środki na karcie objęte były ochroną Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych lub częściowych.
 5. Zamawiający wymaga aby dostawa kart podarunkowych nastąpiła w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.
 6. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
główne: 30199750-2 Talony.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł”, stanowiącym załącznik nr 10 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora US Gdańska z dnia 25 marca 2022 r.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków .

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 4**,
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczane.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga terminu dostawy kart **2 dni robocze od dnia podpisania umowy. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku.**

VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
 2. formularz cenowy (**załącznik nr 3**);
 3. oświadczenie Wykonawcy, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
 4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Dostawa kart podarunkowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”.
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego.
8. Oferta składana w formie elektronicznej na adres: a.maksymiuk@stat.gov.pl musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (**bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania**). Spakowany folder .zip Wykonawca przesyła na wskazany adres poczty elektronicznej a.maksymiuk@stat.gov.pl

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

10. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 grudnia 2022 roku, do godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Kancelaria Urzędu lub przestać na adres mailowy: a.maksymiuk@stat.gov.pl

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- 1) cena brutto - 60 %
- 2) Liczba punktów handlowych stacjonarnych na terenie województwa pomorskiego na dzień składania ofert, z którymi wykonawca ma podpisaną umowę na okoliczność udzielania użytkownikom karty promocji i zniżek - 35%
- 3) możliwość zbiorczej aktywacji kart - 5%

2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

1) Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny ryczałtowej brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

Kryterium - cena brutto uwzględnia wartość kart podarunkowych, wszystkich kosztów związanych z wystawieniem i dostarczeniem kart

2) Liczba punktów handlowych stacjonarnych na terenie województwa pomorskiego na dzień składania ofert z którymi wykonawca ma podpisaną umowę na okoliczność udzielania użytkownikom karty promocji i zniżek (H)

$$H = \frac{H_{of}}{H_{max}} \times 35 \text{ pkt.}$$

gdzie:

H_{of} - liczba placówek podana w badanej ofercie,

H_{max} - największa oferowana liczba placówek ze złożonych ofert

3) Kryterium oceny: możliwość zbiorczej aktywacji kart (A) - 5 %

Wykonawca który złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym, o możliwości zbiorczej aktywacji kart otrzyma 5 pkt, jeżeli złoży oświadczenie o braku możliwości zbiorczej aktywacji kart otrzyma 0 pkt.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena} = K + A + H$$

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień złożonych przez nich ofert.

Zamawiający wymaga aby dostawa kart podarunkowych nastąpiła w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **10 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

Osoby do kontaktu:

Agata Maksymiuk tel. 58/ 76 83 241, mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl.

Katarzyna Dzik, tel. 58/ 76 83 112, mail: k.dzik@stat.gov.pl

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:

(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
Zatwierdził:

(podpis i pieczęć Dyrektora US)

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl