

**OFERTA PRAKTYK STUDENCKICH W GŁÓWNYM URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W 2024 R.  
(praktyki w formie hybrydowej – mieszanej zdalnej i stacjonarnej)**

Lp.	Komórka organizacyjna GUS	Zakres zadań praktykanta	Zakres uzyskanej wiedzy i umiejętności	Zakres rozwijanych kompetencji społecznych	Preferowany kierunek studiów	Liczba osób	Czas trwania praktyki w tygodniach	Opiekun merytoryczny praktyki	Przewidywany termin praktyki
<b>Departament Administracyjno-Budżetowy</b>									
1.	<b>Departament Administracyjno-Budżetowy Wydział Administracyjno-Gospodarczy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkowanie dokumentów</li> <li>– digitalizacja dokumentów</li> <li>– archiwizacja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność prawidłowego stosowania instrukcji kancelaryjnej i JRWA</li> <li>– obsługa urzędzeń biurowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność współpracy</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– administracja</li> <li>– archiwistyka</li> </ul>	1	42	Elżbieta Jastrzębska	marzec – grudzień 2024
<b>Departament Edukacji i Komunikacji</b>									
1.	<b>Departament Edukacji i Komunikacji Wydział Edukacji i Promocji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie się z podejściem GUS do promocji statystyki, badań ankietowych</li> <li>– uczestnictwo w zadaniach związanych z promocją badań ankietowych</li> <li>– uczestnictwo w zadaniach związanych z promocją statystyki publicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność tworzenia materiałów promocyjnych</li> <li>– wiedza z zakresu promocji</li> <li>– umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, Power Point, Outlook)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kreatywność</li> <li>– komunikacja i współpraca</li> <li>– poczucie odpowiedzialności za pracę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– marketing</li> <li>– socjologia</li> <li>– psychologia</li> </ul>	1	4	Marta Jankowska	kwiecień/maj 2024
2.	<b>Departament Edukacji i Komunikacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie się z metodą organizacji konkursów (Olimpiada Statystyczna, EKS i in.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętności analizowania danych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikatywność i współpraca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– psychologia</li> <li>– pedagogika</li> <li>– socjologia</li> <li>– statystyka</li> </ul>	1	4	Marta Jankowska	marzec 2024 lub październik/listopad 2024

	<b>Wydział Edukacji i Promocji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnictwo w realizowaniu poszczególnych etapów konkursów</li> <li>– uczestnictwo w tworzeniu projektów i planów zadań edukacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wiedza z zakresu edukowania dzieci lub dorosłych mile widziana</li> <li>– umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, Power Point, Outlook)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdolność analitycznego myślenia</li> <li>– umiejętność planowania</li> <li>– poczucie odpowiedzialności za pracę</li> </ul>					
3.	<b>Departament Edukacji i Komunikacji Wydział Komunikacji Wewnętrznej i CSR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pomoc przy tworzeniu materiałów informacyjnych na potrzeby wewnętrzne statystyki publicznej w zakresie komunikacji wewnętrznej oraz społecznej odpowiedzialności jednostek służb statystyki publicznej</li> <li>– pomoc przy organizacji wewnętrznych kampanii informacyjnych</li> <li>– pomoc przy archiwizacji i digitalizacji dokumentów, w tym prac konkursowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność tworzenia materiałów informacyjnych na wewnętrzne potrzeby GUS w ramach komunikacji wewnętrznej</li> <li>– wiedza w zakresie działania CSR w GUS i jednostkach statystyki publicznej</li> <li>– umiejętność obsługi baz danych</li> <li>– praca z archiwizacjami</li> <li>– umiejętność kwalifikowania materiałów do archiwizacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– współpraca w zespole</li> <li>– kreatywność</li> <li>– umiejętności organizacyjne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikacja społeczna</li> <li>– dziennikarstwo</li> <li>– socjologia</li> <li>– bibliotekoznawstwo</li> </ul>	1	3-4	Edyta Grądzka	lutyczewiec 2024
4.	<b>Departament Edukacji i Komunikacji Wydział Współpracy z Mediami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitoring prasy i internetu</li> <li>– przegląd doniesień medialnych, zwłaszcza o negatywnym nacechowaniu do GUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poznanie narzędzia do monitoringu mediów</li> <li>– umiejętność wyszukiwania słów kluczowych zwłaszcza o negatywnym nacechowaniu w kierunku GUS</li> <li>– analiza trendów i słów kluczowych</li> <li>– poznanie podstaw analizy przekazów medialnych</li> <li>– poznanie trendów i zdobycie wiedzy z zakresu mediów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– optymalizacja wiedzy z zakresu monitorowania rynku, branży medialnej</li> <li>– obsługa klienta</li> <li>– zarządzanie reputacją</li> <li>– konstruowanie wypowiedzi delementujących doniesienia medialne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dziennikarstwo</li> <li>– public relations</li> <li>– socjologia</li> </ul>	1	od 2 do 3 godz. dziennie 2/3 x 5 = 10 - 15 godzin/tydz. 12 tygodni	Monika Flakowska	6 miesięcy - od marca do września 2024, lub 3 miesiące - czerwiec-lipiec-sierpień 2024

## Departament Opracowań Statystycznych

1.	<b>Departament Opracowań Statystycznych</b> <b>Wydział Publikacji Zbiorczych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prace redakcyjne przy przygotowywaniu publikacji, w tym związane z zapewnieniem spójności informacji statystycznych</li> <li>– prace związane z opracowywaniem nowej koncepcji publikacji rocznikowej</li> <li>– prace wspierające opracowywanie publikacji okolicznościowej, tj.</li> <li>– związane z poszukiwaniem informacji w zasobach międzynarodowych systemów bazodanowych oraz poszukiwaniem graficznych rozwiązań prezentacji danych statystycznych</li> <li>– zadania wspierające prace bieżące wydziału, w tym w zakresie opracowywania tablic i komentarzy analitycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wiedza dotycząca funkcjonowania urzędów publicznych</li> <li>– zasady opracowywania publikacji statystycznych, w szczególności tych o charakterze zbiorczym i analitycznym</li> <li>– poszerzenie znajomości krajowych i międzynarodowych baz danych oraz zwiększenie kompetencji w zakresie ich użytkowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rzetelność</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> <li>– komunikacja pisemna</li> <li>– współpraca</li> <li>– kreatywność</li> <li>– myślenie analityczne</li> <li>– organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ekonomiczne</li> <li>– nauki społeczne</li> </ul>	2	ok. 4	naczelnik wydziału	w przerwie po zimowym semestrze (lutych) lub sierpień-październik 2024
2.	<b>Departament Opracowań Statystycznych</b> <b>Wydział Monitorowania Rozwoju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wsparcie w pracach bieżących wydziału, w tym w zakresie opracowywania komentarzy analitycznych</li> <li>– wsparcie w pracach aktualizacyjnych wskaźników SDG i zasobów informacyjnych Platformy SDG</li> <li>– wsparcie przy aktualizacji systemu STRATEG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie się z działalnością GUS w zakresie monitorowania zrównoważonego rozwoju oraz strategii rozwoju kraju</li> <li>– umiejętność samodzielnego poszukiwania informacji</li> <li>– znajomość krajowych i międzynarodowych baz danych</li> <li>– zapoznanie się z zasobami Systemu Strategii i Platformy SDG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność pracy w zespole</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> <li>– organizacja pracy biurowej</li> <li>– umiejętność pracy pod presją czasu</li> <li>– umiejętności organizacyjne</li> <li>– zarządzanie czasem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ekonomia</li> <li>– stosunki międzynarodowe</li> <li>– nauki społeczne</li> </ul>	2-3	4	naczelnik wydziału	sierpień-październik 2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– poszukiwanie graficznych rozwiązań prezentacji danych statystycznych</li> <li>– weryfikacja treści opracowań statystycznych</li> <li>– wyszukiwanie danych w bazach międzynarodowych</li> <li>– tłumaczenie materiałów z j. polskiego na j. angielski</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozwijanie kreatywności poprzez poszukiwanie nowych rozwiązań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rzetelność</li> <li>– systematyczność</li> <li>– odpowiedzialność</li> </ul>					
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--

### Departament Programowania, Koordynacji Badań i Rejestrów

1.	<b>Departament Programowania, Koordynacji Badań i Rejestrów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowywanie materiałów pomocniczych związanych ze standardami klasyfikacyjnymi (nazwy skrócone, klucze powiązań, skorowidze) w celu ułatwienia korzystania z opracowanych standardów klasyfikacyjnych i zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych badań</li> <li>– prowadzenie rejestru precedensowych opinii z zakresu poszczególnych standardów klasyfikacyjnych w celu tworzenia bazy pomocnej w wydawaniu opinii interpretacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wiedza z zakresu klasyfikacyjnych krajowych i międzynarodowych standardów klasyfikacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja pracy</li> <li>– orientacja na osiągnięcie celów</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> <li>– komunikacja pisemna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– humanistyczne</li> <li>– lingwistyczne</li> </ul>	1	8	Radmila Roszkowska	02.05-30.06.2024
----	---	---	--	--	--	---	---	--------------------	------------------

### Departament Rachunków Narodowych

1.	<b>Departament Rachunków Narodowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– współdziałanie w pracach nad opracowaniem tabeli podaży i wykorzystania w cenach bieżących i stałych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność pozyskiwania, analizowania, przetwarzania oraz prezentacji danych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca zespołowa</li> <li>– komunikatywność</li> <li>– organizacja pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– statystyka</li> <li>– matematyka</li> </ul>	1	od 4 do 8	Michał Szumiński	Q2-Q3 2024
----	---	--	---	---	--	---	-----------	------------------	------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosowanie narzędzi statystycznych</li> <li>– znajomość zasad tworzenia tablic podaży i wykorzystania</li> <li>– wiedza z zakresu rachunków narodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientacja na osiągnięcie celów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– metody ilościowe i systemy informacyjne</li> <li>– finanse</li> <li>– księgowość</li> <li>– bankowość</li> <li>– ekonomia</li> </ul>				
2.	<b>Departament Rachunków Narodowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– współdziałanie w pracach nad opracowaniem rachunków sektora instytucji rządowych i samorządowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność pozyskiwania, analizowania, przetwarzania oraz prezentacji danych</li> <li>– znajomość sprawozdawczości budżetowej</li> <li>– wiedza z zakresu rachunków narodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca zespołowa</li> <li>– komunikatywność</li> <li>– organizacja pracy</li> <li>– orientacja na osiągnięcie celów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ekonomia</li> <li>– zarządzanie</li> <li>– finanse</li> <li>– księgowość</li> <li>– bankowość</li> <li>– zarządzanie finansami</li> <li>– big data</li> </ul>	1	od 4 do 8	Anita Perzyna	Q1-Q2-Q3-Q4 2024

### Departament Studiów Makroekonomicznych i Finansów

1.	<b>Departament Studiów Makroekonomicznych i Finansów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyszukiwanie danych w bazach danych polskich i międzynarodowych</li> <li>– przetwarzanie danych i opracowywanie wyników</li> <li>– opracowywanie danych i ich analiza</li> <li>– prace redakcyjne opracowań analitycznych i statystycznych oraz weryfikacji tekstu i danych publikacji</li> <li>– udział w prowadzeniu prac statystycznych</li> <li>– przegląd dokumentów i artykułów polskich i zagranicznych</li> <li>– tworzenie tablic statystycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– znajomość źródeł danych, standardów i metodyki badań statystycznych</li> <li>– praktyczna wiedza ekspercka z obszarów badanych w Departamencie (m.in. badania rynku pracy, statystyka jednostek finansowych sensu stricto)</li> <li>– opracowanie danych i tekstów statystycznych</li> <li>– praca w różnorodnych podzespołach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność pracy w zespole</li> <li>– umiejętność adaptacji społecznej</li> <li>– skuteczna komunikacja</li> <li>– zarządzanie czasem</li> <li>– radzenie sobie z emocjami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ekonomia</li> <li>– statystyczne</li> </ul>	2	ok. 40	Ewa Zamecka	kwiecień- grudzień 2024
----	--	---	--	---	--	---	--------	-------------	-------------------------

## Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy

1.	<b>Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy</b> <b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie tablic do badania modułowego</li> <li>Ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych oraz danych do informacji sygnałnej z tego zakresu (wydanie grudzień 2024 r.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poszerzenie umiejętności pracy z formularzami</li> <li>– przygotowywania tablic przestawnych</li> <li>– praca w programie Excel</li> <li>– praca na zbiorach danych nieidentyfikowalnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność współpracy w zespole</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– matematyka</li> <li>– informatyka</li> <li>– socjologia</li> <li>– administracja</li> <li>– nauki społeczne</li> <li>– ekonomia</li> </ul>	1	4	Małgorzata Garnuszek	między czerwcem a grudniem 2024
2.	<b>Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy</b> <b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie wyników Narodowego Rachunków Zdrowia oraz udział w przygotowaniu danych do informacji sygnałnej z tego zakresu (wydanie lipiec 2024 r.), a także obwieszczenia Prezesa GUS (wrzesień 2024 r.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie się z metodologią Narodowych Rachunków Zdrowia</li> <li>– poszerzenie umiejętności pracy w programie Excel</li> <li>– porównywanie danych, tworzenie wykresów na przestrzeni lat</li> <li>– zdolności analityczne</li> <li>– poszerzenie znajomości języka angielskiego o słownictwo związane ze statystyką zdrowia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność współpracy w zespole</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– matematyka</li> <li>– informatyka</li> <li>– socjologia</li> <li>– administracja</li> <li>– nauki społeczne</li> <li>– ekonomia</li> </ul>	1	4	Michał Koziński	między marcem a listopadem 2024
3.	<b>Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy</b> <b>Wydział Statystyki Kultury i Dziedzictwa Narodowego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– współpraca przy opracowywaniu publikacji „Kultura i dziedzictwo narodowe w 2023 r.”</li> <li>– opracowywanie analiz na podstawie danych wynikowych</li> <li>– kontrola poprawności danych w tekstach przygotowywanych na potrzeby opracowań statystycznych</li> <li>– współpraca przy bieżących pracach wydziału</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie się z systemem gromadzenia danych za pośrednictwem portalu sprawozdawczego</li> <li>– Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej, Polską Klasyfikacją Działalności 2007 oraz ustawami: o służbie cywilnej i o statystyce publicznej</li> <li>– informacje na temat podstawowych zmian z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w zespole</li> <li>– elastyczność myślenia</li> <li>– gotowość do uczenia się</li> <li>– budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> <li>– współpraca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kulturoznawstwo</li> <li>– administracja</li> <li>– nauki społeczne</li> <li>– ekonomiczne</li> <li>– matematyka</li> <li>– geografia</li> <li>– turystyka</li> <li>– informatyka</li> </ul>	sukcesywnie po 1 osobie	2-4	Wacława Kraśniewska	sukcesywnie po 1 osobie w okresie kwiecień - wrzesień

			gromadzonych w ramach statystyki publicznej						
4.	<b>Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy Wydział Badań Masowych Rynku Pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– weryfikacja danych</li> <li>– współudział przy tworzeniu publikacji z zakresu rynku pracy (dot. pracujących w gospodarstwach rolnych)</li> <li>– udział w bieżących pracach Wydziału</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– po ukończeniu praktyki uczestnik nabywa podstawową wiedzę z zakresu badań dot. rynku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność współpracy w zespole</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> </ul>	– ekonomiczne	1	3-4	Agata Cendrowska	lipiec – sierpień 2024
<b>Departament Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów</b>									
1.	<b>Wydział Ochrony Informacji Niejawnych przy współudziale Samodzielne stanowisko ds. Obronnych oraz Samodzielne stanowisko pracy do spraw zarządzania kryzysowego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– współpraca przy bieżących pracach wydziału</li> <li>– przygotowanie listy dokumentów do zniszczenia</li> <li>– przygotowanie prezentacji multimedialnych dotyczących pracy wydziałów</li> <li>– monitoring prasy i Internetu (przegląd nowoczesnych rozwiązań technicznych w zakresie ochrony obiektu - SKD, SSWiN, CCTV)</li> </ul>	<p>Zapoznanie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zagadnieniami ochrony informacji niejawnych</li> <li>– zagadnieniami obronnymi</li> <li>– zagadnieniami zarządzania kryzysowego w centralnym organie administracji rządowej</li> <li>– poznanie narzędzia do monitoringu mediów</li> <li>– umiejętność wyszukiwania słów kluczowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w zespole</li> <li>– elastyczność myślenia</li> <li>– gotowość do uczenia się</li> <li>– budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami</li> <li>– komunikacja interpersonalna</li> <li>– poszukiwanie informacji</li> <li>– współpraca</li> <li>– umiejętność samodzielnego poszukiwania informacji</li> </ul>	– bezpieczeństwo wewnętrzne – bezpieczeństwo narodowe	2	6	Mariusz Blach	Q3-Q4 2024