

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor Generalny GUS

REGULAMIN Konkursu ofert na najem lokalu w celu sprzedaży produktów gastronomicznych w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podmiotem ogłaszającym i przeprowadzającym konkurs jest Główny Urząd Statystyczny al. Niepodległości 208 w Warszawie, zwany dalej Wynajmującym lub GUS.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem lokalu w celu prowadzenia sprzedaży produktów gastronomicznych. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej Najemcą, z którym zostanie zawarta umowa najmu lokalu, o którym mowa w ust. 4 i 5 w godzinach wskazanych w § 3 ust. 3 - z przeznaczeniem na prowadzenie sprzedaży produktów gastronomicznych.
2. Wynajmujący przewiduje zawarcie umowy najmu na okres 12 miesięcy z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie, z możliwością corocznego aneksowania na kolejne 12 miesięcy.
3. Wzór umowy najmu stanowi **Załącznik Nr 2 do Regulaminu**.
4. Najmowany lokal znajduje się na **parterze** budynku będącego w trwałym zarządzie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.
5. Łączna powierzchnia lokalu wynosi: **21,90 m²**.

§ 3. Warunki korzystania z lokalu

1. W GUS, obowiązuje hybrydowy tryb pracy i w budynku przebywa średnio ok. 200 osób dziennie. W budynku obowiązuje kontrolowany ruch osobowy.
2. Lokal znajduje się za bramkami kontroli dostępu, których przekroczenie wymaga posiadania ważnej przepustki.
3. Najemca zobowiązany jest prowadzić sprzedaż produktów gastronomicznych w wynajmowanym lokalu w dniach pracy GUS, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 9.00 oraz 11.30 – 12.30.
4. Wynajmujący może wyrazić zgodę na okresowe odstąpienie od postanowień ust. 3 pod warunkiem, że Najemca wystąpi do Wynajmującego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ograniczenia działalności z pisemnym wnioskiem o zmianę godzin lub zamknięcie lokalu w określonym dniu/dniach, a po uzyskaniu zgody zamieści w sposób wskazany przez Wynajmującego stosowne informacje o ograniczeniu działalności w budynku Wynajmującego.
5. Produkty przeznaczone do sprzedaży będą przygotowane w siedzibie Najemcy albo innym odpowiednio przystosowanym do tego pomieszczeniu i dostarczane do GUS.
6. Sprzedaż produktów gastronomicznych będzie obejmowała:
 - a) kanapki świeże,
 - b) ofertę śniadaniową, np.:
 - produkty śniadaniowe (jogurty, musli, owsianka itp.)
 - sałatki,
 - c) ofertę obiadową, np.:
 - zupy,
 - dania makaronowe,

- naleśniki na słodko i wytrawne,
 - dania mięsne, rybne i wegetariańskie,
 - dania wegańskie,
 - sushi,
 - wypieki (jagodzianka, pizzerinka itp.),
 - desery (panna cotta, tiramisu, mango lassi, tapioka itp.),
- d) napoje, np.:
- woda mineralna (gazowana, niegazowana),
 - soki owocowe, warzywne, mieszane (różne smaki).
7. Posiłki będą sprzedawane wyłącznie na wynos w jednorazowych opakowaniach.
 8. Wynajmujący żąda od oferentów przedstawienia w ofercie propozycji przykładowego menu wraz z cenami.
 9. W lokalu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz zakaz sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych.
 10. Najemca zobowiązuje się do stałego utrzymania urozmaiconego asortymentu potraw i posiłków oraz podawania ich w estetycznych jednorazowych opakowaniach.
 11. Wynajmujący zapewni wyposażenie lokalu w niezbędny sprzęt do prowadzenia objętej umową sprzedaży produktów gastronomicznych na własny koszt.
 12. Najemca przed rozpoczęciem działalności w lokalu powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej.

§ 4.

Czynsz

1. Czynsz z tytułu najmu lokalu będzie ustalony w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranej przez Wynajmującego, z tym zastrzeżeniem, że **oferowana stawka miesięczna czynszu przez cały okres obowiązywania umowy nie może być niższa niż 57 zł brutto za lokal miesięcznie.**
2. Miesięczna ryczałtowa opłata z tytułu czynszu będzie płacona w pełnej wysokości bez względu na liczbę dni w miesiącu, w których Najemca będzie korzystał z pomieszczenia.
3. Opłata z tytułu czynszu będzie aktualizowana corocznie na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS. Wynajmujący poinformuje Najemcę pocztą elektroniczną o wysokości tej opłaty. Opłata będzie obowiązywała w danym roku kalendarzowym.

§ 5.

Warunki zawarcia umowy i dodatkowe warunki najmu

1. Wynajmujący przekaze Najemcy lokal po podpisaniu umowy najmu. Przekazanie lokalu zostanie potwierdzone w formie pisemnej.
2. Przekazanie lokalu wybranemu oferentowi nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności (sprzedaży) w terminie do 2 dni od daty przekazania lokalu.
4. Po upływie okresu obowiązywania umowy lub jej wypowiedzenia, a także po rozwiązaniu umowy w inny sposób, Najemca jest zobowiązany zwrócić Wynajmującemu lokal w stanie niepogorszonym.
5. Najemcy nie wolno oddawać w podnajem, użyczenie i dzierżawę lokalu ani jego części oraz wyposażenia będącego własnością Wynajmującego.
6. Najemca zwróci Wynajmującemu poniesione wydatki i koszty usunięcia szkód, które zostaną spowodowane z winy Najemcy.
7. Najemca nie będzie korzystał z lokalu poza godzinami określonymi w § 3 ust. 3 lub uzgodnionymi w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 4.
8. Lokal będzie zdawany upoważnionemu pracownikowi Wynajmującego.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Najemcę w lokalu poza godzinami określonymi w § 3 ust. 3 lub uzgodnionymi w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 4.
10. Lokal poza godzinami określonymi w § 3 ust. 3 pozostaje do dyspozycji Wynajmującego.
11. Szczegółowe zasady najmu lokalu regulować będzie umowa najmu zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą wybranym w konkursie.

§ 6.

Warunki udziału

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty:
 - a) w stosunku do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,
 - b) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- c) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wynajmujący żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego (**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**),
 - b) umowy spółki w przypadku spółki cywilnej – jeżeli dotyczy,
 - c) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty i/lub zawarcia umowy.

§ 7. Zasady konkursu

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać:
 - a) osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego - al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w Kancelarii Ogólnej Urzędu (parter),
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany wyżej adres,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres E.Ruszczak@stat.gov.pl oraz W.Modzelewski@stat.gov.pl
do dnia 30.06.2023 r. do godziny 10.00 wpisując w tytule: „Oferta konkursowa na najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie sprzedaży produktów gastronomicznych w GUS”.
2. W przypadku ofert składanych osobiście i przesyłanych pocztą zamknięta koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy.
3. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna ważna oferta.
4. Wynajmujący za nieważne uzna oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) niezawierające oferowanej wysokości czynszu.
5. Podczas dokonywania oceny ofert będzie brana pod uwagę stawka czynszu (najwyższa oferta).

§ 8. Tryb udzielania wyjaśnień warunków

1. Wszelkie informacje udzielane są zainteresowanym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z oferentami.

§ 9. Tryb ogłoszenia wyników konkursu

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej GUS danych wybranego oferenta.
2. Wybrany oferent powiadomiony zostanie również za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10. Dane osobowe

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie ofert wskazano w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 11. Postanowienia końcowe

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, jak również uznania, że konkurs nie dał oczekiwanego rezultatu oraz unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

FORMULARZ OFERTOWY
na konkurs ofert
**na najem lokalu w celu prowadzenia sprzedaży produktów gastronomicznych
w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie.**

I. Nazwa i adres Wynajmującego:

Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

II. Tryb postępowania:

Konkurs ofert.

III. Nazwa i adres OFERENTA:

.....
.....

.....
/pieczęć firmowa Oferenta/

REGON NIP.....

telefon email

1. Oferowana miesięczna wysokość stawki czynszu za lokal (nie mniejsza niż 57 zł brutto):

.....zł brutto (słownie złotych:))

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z Regulaminem konkursu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 2) zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niego uwag;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwaną i należytą realizację umowy najmu przez cały okres obowiązywania umowy;
- 4) nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji;
- 5) posiadam zaplecze techniczne i kadrowe do prowadzenia działalności w wynajętym lokalu zgodnie z wymaganiami sanitarnymi i przepisami BHP;
- 6) z uwagi na zastany i znany stan techniczny lokalu i wyposażenia, w przypadku zawarcia umowy najmu nie będą zgłaszane w trakcie trwania stosunku najmu roszczenia wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie lokalu w celu rozpoczęcia działalności;
- 7) przed rozpoczęciem działalności, własnym staraniem, uzyskam wszelkie wymagane przepisami zezwolenia na prowadzenie działalności w lokalu;
- 8) wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą;
- 9) zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem Konkursu oraz realizacją umowy najmu;
- 10) jestem związany/a ofertą **60 dni** od dnia otwarcia ofert;
- 11) w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Regulaminie konkursu (w tym do dostarczenia kopii polisy OC), w miejscu i terminie określonym przez Wynajmującego.

3. Ofertę niniejszą składałam na kolejno ponumerowanych stronach.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) przykładowe menu wraz z cenami
- 2) kopia umowy spółki – w przypadku spółki cywilnej*
- 3) pełnomocnictwo *

....., dnia

.....
*podpis osoby upoważnionej /
osób upoważnionych*

**) niewłaściwe skreślić*

UMOWA NAJMU Nr

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

Annę Borowską - Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego,

Katarzynę Garnys - Zastępcę Dyrektora Departamentu Administracyjno-Budżetowego

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy, wpisanym do centralnej ewidencji działalności gospodarczej / wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez pod nr KRS

posiadającym NIP, REGON, zwanym dalej „Najemcą”,

reprezentowanym/ą przez:

.....

została zawarta „Umowa” o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania lokal o powierzchni 21,9 m² znajdujący się na parterze w budynku przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, zwany dalej „lokałem”.
2. Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do zapewnienia dostępu do najmowanego lokalu oraz do zapewnienia świadczeń dodatkowych w zakresie korzystania z:
 - 1) dostawy energii elektrycznej,
 - 2) dostawy ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - 3) ochrony obiektu w zakresie kontroli ruchu pojazdów i osób na terenie GUS oraz monitoringu instalacji ppoż.
3. Wynajmujący oświadcza, że lokal i jego wyposażenie znajdują się w należyłym stanie technicznym i estetycznym niewymagającym nakładów finansowych.
4. Lokal znajduje się za bramkami kontroli dostępu, których przekroczenie wymaga posiadania ważnej przepustki.

§ 2

1. Wynajmujący oświadcza, że zarządza nieruchomością położoną w Warszawie przy al. Niepodległości 208 i posiada prawo do zawierania umów najmu powierzchni w tej nieruchomości w zakresie określonym ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344) oraz
2. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny lokalu oraz wyposażenia i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń oraz że nie będą zgłaszane w trakcie trwania stosunku najmu roszczenia wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie lokalu w celu rozpoczęcia działalności.
3. Umieszczanie tablic informacyjnych, reklam itp. na terenie całej nieruchomości zlokalizowanej przy al. Niepodległości 208 wymaga zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

W ramach umowy Najemca:

- 1) zobowiązuje się używać lokal wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na prowadzenie sprzedaży produktów gastronomicznych w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) nie może oddawać lokalu ani jego części oraz wyposażenia w podnajem ani użyczenie lub dzierżawę;
- 3) swoją działalnością nie może powodować zakłóceń oraz ograniczeń działalności innych użytkowników budynku;
- 4) ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niewłaściwego korzystania z lokalu, instalacji technicznych i wyposażenia oraz z części budynku należących do wspólnego użytkowania;
- 5) zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa (p.poz., BHP), sanitarnych i porządkowych zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych wydawanych przez Wynajmującego, o których treści został poinformowany, zgodnie z własnoręcznie podpisanymi oświadczeniami pracowników Najemcy. Dokumentacja zostanie dostarczona Wynajmującemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy danego pracownika na terenie GUS.

- b) poinformowania pracowników realizujących postanowienia Umowy na terenie gmachu GUS w zakresie regulacji wewnętrznych Wynajmującego dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji, monitoringu wizyjnego, ruchu osób w budynku oraz korzystania z miejsc parkingowych,
 - c) informowania Wynajmującego o awariach instalacji należących do Wynajmującego, pożarze oraz uszkodzeniach w przedmiocie najmu, a także natychmiastowego podejmowania niezbędnych działań celem uniknięcia powstania dalszych szkód,
 - d) naprawienia wszelkich szkód powstałych z winy Najemcy, według wyboru Wynajmującego, bądź przez przywrócenie stanu poprzedniego, bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej,
 - e) zawarcia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności; Najemca przedstawi stosowną polisę stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy przed podpisaniem Umowy,
 - f) kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt d) przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - g) w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Najemca zobowiązuje się przedłożyć Wynajmującemu, nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia,
 - h) w przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia Wynajmujący naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 5.
- 6) w celu wystawienia przez Wynajmującego spersonalizowanych identyfikatorów, identyfikatorów dla samochodów oraz pilotów do szlabanów uprawniających do wejścia lub wjazdu na teren GUS, Najemca zgłosi Wynajmującemu dane osób i pojazdów Najemcy biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy w formie pisemnej. Identyfikatory o których mowa w zdaniu pierwszym, zachowują ważność na czas realizacji Umowy.
 - 7) przekazanie przez Wynajmującego spersonalizowanych identyfikatorów nastąpi na podstawie wniosku określonego w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie zasad organizacji ruchu osób i pojazdów.
 - 8) zmiana osób lub pojazdów wskazanych przez Najemcę, będzie mogła zostać dokonana w formie pisemnego powiadomienia.
 - 9) w przypadku zmiany osób, pojazdów, rozwiązania Umowy (bez względu na przyczynę) Najemca jest zobowiązany do zwrotu wydanych identyfikatorów w terminie 2 dni roboczych od daty zmiany osób, pojazdów lub rozwiązania Umowy.
 - 10) w przypadku utraty identyfikatora lub pilota Najemca:
 - a) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wynajmującego oraz
 - b) wystąpi z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora
 - 11) w przypadku gdy Najemca nie dokona zwrotu identyfikatorów/pilotów w terminie o którym mowa w ust. 9 Wynajmujący będzie miał prawo do nałożenia kar umownych. Każdorazowo za brak zwrotu identyfikatora personalnego/identyfikatora samochodowego, pilota w wysokości 60,00 zł za każdą sztukę.
 - 12) Najemca może korzystać z lokalu wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 9.00 oraz 11.30 – 12.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wynajmujący może wyrazić zgodę na okresowe odstąpienie od postanowień zdania pierwszego pod warunkiem, że Najemca wystąpi do Wynajmującego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ograniczenia działalności z pisemnym wnioskiem o zmianę godzin lub zamknięcie lokalu w określonym dniu/dniach, a po uzyskaniu zgody zamieści w sposób wskazany przez Wynajmującego stosowne informacje o ograniczeniu działalności w budynku Wynajmującego. Lokal będzie zdawany przez Najemcę pracownikowi Wynajmującego o którym mowa w § 6 ust. 11 lub innemu wyznaczonemu pracownikowi Wynajmującego.
- 13) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Najemcę w lokalu poza godzinami, o których mowa w pkt 12.
 - 14) Lokal poza godzinami, o których mowa pkt 12 pozostaje do dyspozycji Wynajmującego.

§ 4

W ramach Umowy Wynajmujący:

- 1) zobowiązuje się dbać o prawidłowy stan instalacji technicznych w lokalu stanowiących wyposażenie budynku;
- 2) zapewni warunki dla dostawy energii elektrycznej do lokalu oraz centralne ogrzewanie;
- 3) umożliwi dostęp do lokalu uprawnionym osobom Najemcy, związany z obsługą i prowadzeniem działalności gastronomicznej.

§ 5

1. Miesięczna stawka czynszu za najem lokalu wraz z wyposażeniem wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Miesięczny czynsz za najem będzie płatny z góry w terminie do 20-go dnia roboczego każdego miesiąca na rachunek Wynajmującego w na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w pierwszych dniach roboczych każdego miesiąca.

3. Wysokość czynszu za miesiąc, w którym została zawarta Umowa będzie naliczona proporcjonalnie począwszy od dnia przekazania lokalu. Wystawienie faktury VAT przez Wynajmującego nastąpi w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy, natomiast Najemca zobowiązany jest uregulować płatność w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.

§ 6

1. Działalność gastronomiczną Najemca zobowiązuje się prowadzić własnym staraniem i na własny koszt oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu wynikającą z przepisów obowiązującego prawa.
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) rozpoczęcia sprzedaży produktów gastronomicznych w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania lokalu na warunkach określonych w „Regulaminie konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia sprzedaży produktów gastronomicznych w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie” w połączeniu z jego ofertą przyjętą przez Wynajmującego w wyniku rozstrzygniętego Konkursu;
 - 2) wykonywania obowiązków wynikających z prowadzenia działalności gastronomicznej określonych przepisami sanitarno-higienicznymi;
 - 3) przedstawienia Wynajmującemu zezwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej najpóźniej w dniu przekazywania lokalu Najemcy.
3. Najemca może na własny koszt doposażyć lokal w sprzęt i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi. Doposażenie lokalu pozostaje własnością Najemcy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 60,00 zł.
5. W przypadku niedostarczenia do Wynajmującego kopii potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC, zgodnie z § 3 pkt 5 lit. e) Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak 60,00 zł.
6. Za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania w poufności informacji Poufnych, o których mowa w § 8, w wysokości 100,00 zł.
7. Za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 12 lub zasad udostępniania i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 10, w wysokości 100,00 zł.
8. Za odstąpienie Wynajmującego od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy w wysokości 100,00 zł.
9. Za odstąpienie Najemcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Najemcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 100,00 zł.
10. Wynajmujący zastrzega prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wyrządzonej przez Najemcę lub osoby, którymi realizuje Umowę.
11. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji Umowy są:

ze strony Najemcy	- (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)
ze strony Wynajmującego	- (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

Strony mają prawo do zmiany ww. osób w każdym czasie trwania Umowy, informując o tym drugą stronę pocztą elektroniczną lub pisemnie bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego albo stanu klęski żywiołowej, wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, zgłoszenia dotyczące Umowy, w przypadku trudności z dochowaniem formy określonej w Umowie, mogą zostać złożone pocztą elektroniczną za pomocą e-maila. Za termin przekazania przyjmuje się datę dostarczenia e-maila na adresy wskazane w § 6 ust 11.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy do dnia
2. W dniu ustania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny Najemca zobowiązuje się opuścić lokal oraz zwrócić go Wynajmującemu w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem będącym własnością Wynajmującego, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowej eksploatacji.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
4. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym terminie za porozumieniem stron sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku:
 - 1) jeżeli Najemca lokalu opóźnia się z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia Najemcy na piśmie, w którym Wynajmujący wyznaczył Najemcy dodatkowy miesięczny termin do zapłaty zaległego czynszu wraz z należnymi odsetkami;
 - 2) naruszania przez Najemcę warunków Umowy, pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego przez Wynajmującego na przywrócenie stanu zgodnego z warunkami Umowy;

3) stwierdzenia niezgodnego z Umową korzystania przez Najemcę z lokalu oraz wyposażenia.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich dotyczących Wynajmującego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Najemcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Najemcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Wynajmującego były już znane Najemcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Najemca uzyskał pisemną zgodę Wynajmującego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Najemcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Najemca poinformuje Wynajmującego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wynajmującego, chyba że takie poinformowanie Wynajmującego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
6. Najemca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Najemca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Najemca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Wynajmującego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wynajmującego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Najemca bezzwłocznie zwróci Wynajmującemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Najemca jest zobowiązany poinformować Wynajmującego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Wynajmujący naliczy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 6. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wynajmujący będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 8.

§ 9

1. Termin „Siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej, bezzwłocznie zawiadomi drugą stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie nie dłużej, niż w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga strona również nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich

zobowiązań.

§ 10

1. Celem realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób realizujących Umowę, w zakresie:
 - a) Najemca: imię, nazwisko, adres mailowy, numer NIP, REGON osoby (osób) określonych jako Najemca, imiona i nazwiska, numery telefonów, adresy mailowe pracowników, stanowisko/petniona funkcja, którzy będą koordynować realizację Umowy;
 - b) Wynajmujący: imiona i nazwiska, numery telefonów, adresy mailowe pracowników, stanowisko/petniona funkcja, którzy będą koordynować realizację Umowy.
2. Z momentem udostępnienia danych Strona otrzymująca dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).
3. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;
 - 2) będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
 - 3) udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
4. Najemca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Wynajmującego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Wynajmującego osobom reprezentującym go lub innym osobom realizującym Umowę (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO). Najemca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Wynajmującemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 4 do Umowy.
5. Najemca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Wynajmującego oraz osób, których dane zostały mu udostępnione.

§ 11

1. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Najemcę, Wynajmujący wymaga podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów niniejszej Umowy.

§ 12

1. Najemca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 6 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Wynajmujący naliczy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 7. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wynajmujący będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa informacji i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 8.

§ 13

1. Najemca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
 - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Wynajmującego zaangażowanymi w realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) pozostawanie z Wynajmującym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Najemca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Wynajmującego.
4. Wynajmujący może żądać od Najemcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej.
5. Niewykonanie przez Najemcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Wynajmującego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 6 ust. 11, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Wynajmującego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 9;
 - 4) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 2, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
4. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 3, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie w określonym przez Wynajmującego wymiarze.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz uregulowania Regulaminu Konkursu.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej i elektronicznej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie numer faksu.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) do Najemcy:
 - 2) do Wynajmującego: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, e-mail Sekretariat-DB@stat.gov.pl.
4. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
5. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 - kopia polisy OC Najemcy,
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Najemcy,
 - 3) Załącznik Nr 3 - Regulamin konkursu ofert.
 - 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO Wynajmującego
 - 5) Załącznik Nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 6) Załącznik Nr 6 - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją konkursu na najem lokalu w celu sprzedaży produktów gastronomicznych w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa;
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa przez Główny Urząd Statystyczny poprzez organizację konkursu na najem lokalu w celu sprzedaży produktów gastronomicznych w siedzibie GUS.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Oferentami:
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. 2022 poz. 998 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. [U. 2022 poz. 902](#)).
- b) w zakresie osób niebędących Oferentami, których dane osobowe zostały przekazane przez Oferentów w związku z udziałem w konkursie lub prowadzeniem komunikacji w ramach prowadzonego konkursu:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie

uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania konkursowego.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie postępowania oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej konkursu ofert oraz osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Administrator będąc jednostką administracji publicznej, podlega przepisom ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanym do niej rozporządzeniom. Zobowiązuje go to do archiwizacji dokumentacji gromadzonej w ramach wykonywania zadań statutowych. Okres przechowywania danych wynika z obowiązującego u Administratora Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt i na dzień sporządzenia klauzuli wynosi 5 lat (licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy). Wskazany termin może ulec zmianie zgodnie z decyzją Archiwum Państwowego.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 18 RODO;
5. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Oferenta jest wymogiem prawnym określonym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, związanym z udziałem w postępowaniu. Brak podania danych osobowych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie danych osób niebędących Oferentami, których dane osobowe zostały przekazane przez Oferenta w związku z udziałem w postępowaniu lub prowadzeniem komunikacji, jest dobrowolne, przy czym może okazać się niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację postępowania konkursowego.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.