

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy na lata 2022-2025

1. Diagnoza

Budynek Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3

Siedziba Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mieści się w budynku, którego zarządcą jest Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki. Bezpośrednio przy wejściu do budynku od ul. Ks. Stanisława Konarskiego są dwa miejsca postojowe dla pojazdów osób z niepełnosprawnością.

Pomieszczenia Urzędu Statystycznego rozmieszczone zostały na parterze, I i VII piętrze oraz w części piwnicznej budynku. Do budynku prowadzą schody oraz podjazd dla wózków, który znajduje się po prawej stronie. Dojście do budynku jest całkowicie utwardzone o obniżonych krawężnikach.

Wejście główne do budynku znajduje się przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego. Wejście jest wyposażone w drzwi przesuwne z czujnikami ruchu, co umożliwia ich automatyczne otwieranie. Portiernia budynku znajduje się po prawej stronie od wejścia głównego.

Budynek, w którym mieści się siedziba Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy jest w znacznym stopniu dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Pozbawiony jest progów utrudniających poruszanie się na wózkach inwalidzkich, a także wyposażony jest w szerokie drzwi prowadzące na poszczególne piętra Urzędu.

W budynku znajduje się 5 wind pasażerskich wyposażonych w drzwi przesuwne, które są dostosowane dla osób z niepełnosprawnością w tym poruszających się na wózku inwalidzkim. Cztery windy usytuowane są w holu głównym po lewej stronie od wejścia głównego do budynku.

Dwie z nich (po prawej stronie) wyposażone są w informację głosową (numer piętra, na którym znajduje się winda) dla osób niewidomych i niedowidzących, a na przyciskach oraz klawiaturze numerycznej umieszczono cyfry i litery w języku Braille'a. Piąta winda znajduje się w innej części budynku, do której można dostać się z I piętra.

Punkt obsługi klienta, sala konferencyjna i biblioteka w siedzibie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy są wyposażone w pętlę indukcyjną dla osób niedosłyszących. Biblioteka jest wyposażona w lupę powiększającą oraz program do czytania tekstów dla osób niedowidzących i niewidomych. Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze holu głównego w korytarzu po prawej stronie od wind.

Urząd zapewnia dostęp do tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw w Urzędzie w ciągu 3 dni roboczych. W budynku (z pominięciem wind) nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a, ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Budynek Oddziału w Toruniu

Oddział w Toruniu mieści się przy ulicy Mickiewicza 10-16. Administratorem budynku jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu.

Jest to budynek wolnostojący pięciokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony. Wejście główne znajduje się w narożniku budynku od strony południowo-zachodniej, a wyjście ewakuacyjne w piwnicy od strony północnej. Na wprost wejścia do budynku wyznaczono miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Do wejścia głównego prowadzą rozłożyste schody, a z lewej strony schodów podjazd dla wózków inwalidzkich. Portiernia usytuowana jest po lewej stronie od wejścia głównego na parterze, naprzeciw schodów. Po prawej stronie znajduje się podjazd umożliwiający korzystanie z windy. Natomiast toaleta dla osób z niepełnosprawnością znajduje się po lewej stronie od windy (nie jest w pełni dostosowana, m.in. brak systemu powiadamiania alarmowego).

Oddział zajmuje wszystkie pomieszczenia na II piętrze. Do pomieszczeń oddziału można dostać się z holu głównego schodami lub windą pasażerską, która jest wyposażona w informację głosową (dla osób niesłyszących i niedosłyszących), a na przyciskach umieszczono cyfry i litery w języku Braille'a.

Pomieszczenia obsługi klienta (Informatorium, REGON) znajdują się w strefie klienta (otwarte w godzinach pracy Urzędu). W drzwiach wejściowych do pomieszczeń obsługi klienta (pok. 305, 306 i 308 na II piętrze) znajdują się progi o wysokości powyżej 2 cm.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a (poza windą), ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. W pomieszczeniach Oddziału nie ma pętli indukcyjnych.

Budynek Oddziału we Włocławku

Do budynku prowadzi jedno główne wejście od ul. Piekarskiej 16a. Ok. 20 m od budynku Oddziału we Włocławku znajduje się 1 miejsce postojowe usytuowane w pasie drogowym przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami.

Do wejścia głównego prowadzą wąskie schody bez podjazdu dla osób poruszających na wózku. Wykonanie podjazdu uniemożliwia wąski chodnik, którego nie można poszerzyć, ponieważ budynek jest usytuowany w zabytkowej części Włocławka.

Budynek składa się z czterech kondygnacji. Oddział zajmuje część parteru, drugą i trzecią kondygnację. Ze względu na rozwiązania konstrukcyjne budynku (tj. wąska klatka schodowa), nie ma możliwości zamontowania w budynku windy. Portiernia znajduje się po lewej stronie od wejścia głównego.

Pomieszczenia obsługi klienta (Informatorium, REGON) znajdują się obok siebie na parterze na prawo od portierni w pok. 002 i 004. W pomieszczeniach Oddziału nie ma pętli indukcyjnych. Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek jest obecnie całkowicie nieprzystosowany do potrzeb osób zarówno z niepełnosprawnością ruchową (schody, brak windy) jak również dla osób niewidomych i słabowidzących (w budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a, ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym).

Budynek Oddziału w Inowrocławiu

Oddział w Inowrocławiu mieści się na I piętrze budynku, którego zarządcą jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu. Do budynku prowadzi 1 główne wejście od Alei Niepodległości 4.

Przed budynkiem wyznaczone są miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku nie posiada żadnych schodów i wyposażone jest w drzwi przesuwne.

Budynek jest obiektem o 3 kondygnacjach nadziemnych. Portiernia znajduje się po prawej stronie od wejścia głównego. Winda nie jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami: zbyt wąskie drzwi (80 cm), brak powiadamiania głosowego oraz oznakowania dla osób niewidomych i niedowidzących (wypukłe opisy, cyfry lub symbole oraz oznaczenia w alfabecie Braille'a).

Poza tym budynek Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu jest w znacznym stopniu dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Toaleta dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na I piętrze (jest w pełni dostosowana – ma system powiadamiania alarmowego). W budynku zastosowano oznaczenia kontrastowe drzwi wejściowych i wewnętrznych oraz korytarzy i schodów wewnętrznych.

W budynku Oddziału nie ma pętli indukcyjnych. Klientów obsługuje pracownik, który ukończył podstawowy kurs języka migowego.

2. Dotychczasowe działania na rzecz dostępności

Dostępność architektoniczna:

- wymiana dźwigu osobowego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Oddziału w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 10-16,
- dostosowania w budynku Oddziału w Inowrocławiu: remont i dostosowanie toalety dla osób z niepełnosprawnościami, zastosowanie oznaczeń kontrastowych drzwi wejściowych i wewnętrznych oraz korytarzy i schodów wewnętrznych.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- montaż pętli indukcyjnych dla osób słabosłyszących w punkcie obsługi klienta, sali konferencyjnej i bibliotece w siedzibie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy,
- wyposażenie biblioteki w siedzibie Urzędu w Bydgoszczy w lupę powiększającą oraz program do czytania tekstów dla osób niedowidzących i niewidomych (zainstalowanie na komputerze

w bibliotece programu ZoomText MagReader, który powiększa, uwydatnia i czyta głosem syntetycznym wszystko, co znajduje się na ekranie komputera),

- zamieszczenie na stronie internetowej informacji o działalności Urzędu w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo i w języku łatwym do czytania (ETR ang. easy-to-read) oraz nagrania w polskim języku migowym (PJM).

Dostępność cyfrowa:

- przeprowadzenie badania witryn internetowych, których administratorem jest Urząd i poprawienie części niezgodności z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- utworzenie na głównej stronie internetowej Urzędu oraz w BIP zakładki „Dostępność”, która zawiera najważniejsze informacje i dane kontaktowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Plan działania wraz z harmonogramem

Dostępność architektoniczna

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
1.	Wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne w budynkach siedziby Urzędu i jego oddziałów	Wydział Administracyjny z Zespołem koordynującym dostępność we współpracy z właścicielami/ zarządcami budynków Urzędu w Bydgoszczy i Oddziałów w Inowrocławiu i Toruniu oraz współzarządcą	1. Oznakowanie budynków i wejść tablicami informacyjnymi. 2. Zastosowanie oznaczeń taśmą żółtą szklanych płaszczyzn. 3. Oznaczenie drzwi wewnętrznych tabliczkami informacyjnymi i zastosowaniem dużych i kontrastowych znaków, symbolami wypukłymi i dodatkowo alfabetem Braille’a.	Do końca marca 2025 r., realizacja uzależniona od planów remontowych/ inwestycyjnych oraz możliwości finansowych

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
		budynku we Włocławku	<ol style="list-style-type: none"> 4. Zastosowanie domofonów przy wszystkich drzwiach wejściowych do budynków z odpowiednim oznaczeniem i klawiaturą oraz wyposażenie ich w funkcję wideo. 5. Odpowiednie oznaczenie pięter, oznaczenia dodatkowe z użyciem alfabetu Braille'a. 6. Oznaczenie początku i końca biegu schodowego. 7. Oznaczenie krawędzi stopni w sposób kontrastujący do okładziny. 8. Dostosowanie schodów i poręczy oraz wyposażenie ich w opis kondygnacji z użyciem alfabetu Braille'a. 9. Dostosowanie lady (kontuaru) portierni do wysokości max. 0,80m na długości ok. 0,90m. 10. Wyznaczenie miejsca do odpoczynku wyposażonego w siedzisko (ławkę) z podłokietnikami 	

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
			ułatwiający siadanie i wstawanie oraz miejsce do zaparkowania wózka.	
		Wydział Administracyjny z Zespołem koordynującym dostępność we współpracy z kierownikiem Oddziału w Toruniu	Likwidacja progów w pomieszczeniach obsługi klienta w Oddziale w Toruniu (pok. 305, 306, 308 na II piętrze).	Do czerwca 2022 r.
		Wydział Administracyjny z Zespołem koordynującym dostępność (w tym kierownik Oddziału we Włocławku) i współzarządcą budynku Oddziału we Włocławku	Remont toalet w budynku Oddziału we Włocławku – połączenie dwóch niedostosowanych toalet w jedną dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	Do końca 2023 r., realizacja uzależniona od planów remontowych/ inwestycyjnych oraz możliwości finansowych
		Wydział Administracyjny z Zespołem koordynującym dostępność we współpracy ze właścicielami/ zarządcami budynku Urzędu w Bydgoszczy	Wyposażenie toalet częściowo dostosowanych (w siedzibie i Oddziale w Toruniu) w brakujące elementy (system powiadamiania alarmowego, odpowiednie uchwyty, muszle klozetowe o odpowiedniej wysokości, zwiększenie przestrzeni manewrowej w miarę możliwości).	Do końca marca 2025 r., realizacja uzależniona od planów remontowych/ inwestycyjnych oraz możliwości finansowych

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
		i Oddziału w Toruniu		
2.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynkach, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych	Wydział Administracyjny z Zespołem koordynującym dostępność (w tym kierownikiem Oddziału we Włocławku) i współzarządcą budynku Oddziału we Włocławku	Instalacja platformy schodowej przy wejściu do budynku Oddziału we Włocławku.	Do końca 2023 r., realizacja uzależniona od planów remontowych/ inwestycyjnych oraz możliwości finansowych
3.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z pracownikiem odpowiedzialnym za zadania z zakresu obrony cywilnej, inspektorem BHP i Wydziałem Administracyjnym	1. Wykonanie map pomieszczeń Urzędu dla każdego z budynków. Ogólny plan budynku (wizualny i dotykowy), wskazujący rozkład pomieszczeń w budynkach z zaznaczeniem punktu „tu jesteś”, w tym zakup tablic tyflograficznych do oznakowania punktów	Do końca marca 2025 r., realizacja uzależniona od możliwości finansowych

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
		oraz z właścicielami /zarządcami budynków Urzędu w Bydgoszczy i Oddziału w Inowrocławiu i Toruniu oraz współzarządcą budynku Oddziału we Włocławku	<p>obsługi klienta i wejścia głównego.</p> <p>2. Dostosowanie głównych tablic informacyjnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (identyfikacja wizualna: oznaczenia, piktogramy).</p> <p>3. Zapewnienie ewakuacji poprzez odpowiednie oznaczenie drogi ewakuacyjnej.</p>	
4.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z właścicielami/ zarządcami budynków Urzędu w Bydgoszczy i Oddziału w Inowrocławiu i Toruniu oraz współzarządcą budynku Oddziału we Włocławku	Opracowanie standardów dotyczących przebywania na terenie siedziby Urzędu i oddziałów psa asystującego, psa przewodnika.	Do końca 2023 r.
5.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z pracownikiem odpowiedzialnym za zadania	<p>1. Wykonanie oznaczeń dróg ewakuacyjnych za pomocą alfabetu Braille'a i systemu wypukłych znaków.</p> <p>2. Aktualizacja planu ewakuacji</p>	Do końca marca 2025 r., realizacja uzależniona od możliwości finansowych

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
	uratowania w inny sposób	z zakresu obrony cywilnej, inspektorem BHP i Wydziałem Administracyjnym oraz z właścicielami/ zarządcami budynków Urzędu w Bydgoszczy, Oddziału w Inowrocławiu i Toruniu oraz współzarządcą budynku Oddziału we Włocławku	<p>z podziałem na ewakuację pracowników i klientów ze szczególnymi potrzebami, dostosowanie rodzaju i techniki ewakuacji.</p> <p>3. Wyznaczenie dla osób niepełnosprawnych wsparcia pracowników na czas ewakuacji, opracowanie odpowiednich sposobów informowania o zagrożeniach. Przeprowadzanie szkoleń z zakresu ewakuacji.</p> <p>4. Zakup krzesel ewakuacyjnych (minimum 1 krzesło dla każdego budynku) lub uzgodnienie możliwości korzystania z krzesel zakupionych przez właścicieli budynków.</p>	

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
1.	Posiadanie urządzenia lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth	Wydział Administracyjny z Zespołem koordynującym dostępność we współpracy z kierownikami oddziałów	<ol style="list-style-type: none">1. Instalacja pętli indukcyjnych w punktach obsługi klienta w oddziałach Urzędu.2. Zapewnienie urządzenia powiększającego (np. lupy) umożliwiającego odczytanie druku, obrazu dla osób z niepełnosprawnościami w punktach obsługi klienta (informatoriach) w oddziałach Urzędu.3. Zapewnienie nakładki brajlowskiej, ramki na podpis oraz formularzy w druku powiększonym w siedzibie i oddziałach.	Do końca marca 2025 r., realizacja uzależniona od planów remontowych/ inwestycyjnych oraz możliwości finansowych
2.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami obsługi tłumacza języka migowego przez stronę internetową i/lub aplikacje (tłumaczenie online) oraz zapewnienie kontaktu z osobą	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z Wydziałem Administracyjnym	<ol style="list-style-type: none">1. Zapewnienie dostępu do usługi tłumaczenia PJM online lub na miejscu przez pracownika, bez konieczności wcześniejszego umawiania się.2. Możliwość złożenia wniosku w formie filmu PJM, który zostanie przetłumaczony na j. polski i przygotowanie odpowiedzi.	Do końca 2023 r.

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
	PJM na miejscu (kontakt osobisty)			
3.	Szkolenia dla pracowników Urzędu w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	Wydział Kadr i Szkolenia z Zespołem koordynującym dostępność	Współpraca z organizacjami działającymi w obszarze zagadnień związanych z osobami ze szczególnymi potrzebami, która pozwoli na rozpoznanie ich potrzeb i wskazanie kierunku działania.	Do końca 2023 r.
4.	Przeszkolenie pracowników zaangażowanych w proces rekrutacji w zakresie obsługi kandydatów ze szczególnymi potrzebami.	Wydział Kadr i Szkolenia	Szkolenia w ramach Projektu „Procedury bez barier”.	Do końca 2022 r.
5.	Zapewnienie możliwości kontaktu poprzez opcję czatu/ wideoczatu/ rozmowy online (video lub tylko dźwiękowe) dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Kujawsko-Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych z Zespołem koordynującym dostępność we współpracy z kierownikami oddziałów	Zainstalowanie komunikatora internetowego w informatoriach statystycznych.	Do końca 2023 r.
6.	Zapewnienie, komunikacji z podmiotem publicznym w	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z IOD	Opracowanie procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie, jakiej oczekuje osoba ze szczególnymi potrzebami oraz klauzuli informacyjnej dot.	Do końca 2022 r.

Lp.	Element planu	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
	formie określonej we wniosku		przetwarzania danych osobowych dla tego procesu.	
7.	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności oraz procedury jego rozpatrzenia	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z IOD	Zamieszczenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności oraz klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej Urzędu.	Do końca 2022 r.

Dostępność cyfrowa

Lp.	Adres witryny	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
1.	https://bydgoszcz.stat.gov.pl/	Wydział Informatyki i Kujawsko-Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych z Zespołem koordynującym dostępność	Niezbędne działania w celu zapewnienia dostępności obejmują poprawienie błędów wymienionych w deklaracji dostępności.	Do czerwca 2022 r.
		Wydział Informatyki i Kujawsko-Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych z Zespołem koordynującym dostępność we współpracy z GUS	Zbadanie możliwości udostępnienia formy przekazanie wniosku o REGON poprzez stronę internetową.	Do końca 2022 r.
2.	http://form.stat.gov.pl/kontaktybdg/index.aspx	Wydział Informatyki	Niezbędne działania w celu zapewnienia dostępności obejmują poprawienie błędów wymienionych w deklaracji dostępności.	Do czerwca 2022 r.
3.	http://form.stat.gov.pl/zawodybdg02/index.aspx	Wydział Informatyki	Niezbędne działania w celu zapewnienia dostępności obejmują poprawienie błędów wymienionych w deklaracji dostępności.	Do czerwca 2022 r.

Lp.	Adres witryny	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
4.	https://esrp.stat.gov.pl/ESRP/	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z Wydziałem Informatyki	Niezbędne działania w celu zapewnienia dostępności obejmują poprawienie błędów wymienionych w deklaracji dostępności.	Do czerwca 2022 r.
5.	http://intranet.usbydgoszcz/strony/start.aspx	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z Wydziałem Informatyki i Centrum Informatyki Statystycznej	Niezbędne działania w celu zbadania i zapewnienia dostępności strony intranetowej.	Do końca 2022 r.
6.	http://ebiuro/default.aspx	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z Wydziałem Informatyki i GUS	Niezbędne działania w celu zbadania i zapewnienia dostępności strony intranetowej.	Do końca 2022 r.
7.	https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Badań Regionalnych i GUS	Niezbędne działania w celu zapewnienia dostępności obejmują poprawienie błędów wymienionych w deklaracji dostępności.	Do końca 2022 r.

Lp.	Adres witryny	Osoby/komórki odpowiedzialne za zadanie	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Czas działania
8.	Instruktaże/ szkolenia dla pracowników Urzędu w zakresie tworzenia dostępnych dokumentów.	Zespół koordynujący dostępność we współpracy z Kujawsko- Pomorskim Ośrodkiem Badań Regionalnych i Wydziałem Kadr Szkolenia	Współpraca z organizacjami działającymi w obszarze zagadnień związanych z osobami ze szczególnymi potrzebami.	Do końca 2023 r.

Sporządziła: Stella Cicha – przewodnicząca Zespołu koordynującego dostępność

Zatwierdziła:

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
dr Wiesława Gierańczyk

Bydgoszcz, 31.01.2022