

LP.	Element planu	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Termin realizacji	Opis dostępu alternatywnego	Szacowany koszt realizacji minimalnego wymagania dostępności	Osoba/jednostka odpowiedzialna za zadanie
1	Wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usunięcie wystających krawężników na dościach do trzech wejść do budynku. 2. Usunięcie zbędnych gazonów i kwietników z ciągów komunikacyjnych do wejść głównych. 3. Wprowadzenie na chodnikach przed wejściami do budynku oznaczeń systemu TGSi. 4. Oznakowanie budynku i wejść tablicami informacyjnymi. 5. Wyznaczenie miejsc parkingowych przy wejściach dla osób z niepełnosprawnościami. 6. Oznaczenie wejść do budynku w sposób wyróżniający z elewacji. 7. Dostosowanie oświetlenia wejść do budynku do wymogów natężenia ok. 100lx. 8. Wyposażenie drzwi wejściowych rozwieralnych w siłowniki wspomagające automatyczne otwieranie. 9. Wymiana wycieraczki wejścia do budynku na systemową o odp. wielkości otworów. 10. Zastosowanie oznaczeń taśmą żółtą szklanych płaszczyzn. 11. Drzwi wewnętrzne należy oznaczyć symbolami wypukłymi i dodatkowo alfabetem Braille'a. 12. Zastosować domofony przy wszystkich drzwiach wejściowych do budynku z odpowiednim oznaczeniem i klawiaturą. 	Termin realizacji wg uzgodnionego harmonogramu do planu dostępności. Termin nie później niż marzec 2025r.	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby	Pełne oszacowanie kosztów dostosowania budynku GUS do potrzeb osób z niepełnosprawnościami będzie możliwy po wykonaniu OPZ na poszczególne działania opisane w kol. 3. Wstępnie można przyjąć wartość ok. 200-300 tys. zł	Zastępca Dyrektora Departamentu Administracyjno-Budżetowego

LP.	Element planu	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Termin realizacji	Opis dostępu alternatywnego	Szacowany koszt realizacji minimalnego wymagania dostępności	Osoba/jednostka odpowiedzialna za zadanie
		<p>13. Domofon wyposażyć w funkcję wideo.</p> <p>14. Dostosować platformy dźwigowe zamontowane w holu budynku do obsługi samodzielnej przez osobę z niepełnosprawnościami.</p> <p>15. Dostosować jeden dźwig osobowy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>16. Odpowiednio oznaczyć piętra wskaźnikami i konsolami przywołania, oznaczenia dodatkowe z użyciem alfabetu Braille'a .</p> <p>17. Wykonać strefę oczekiwania na windę w systemie oznaczeń nawigacji dla osób niewidomych lub słabowidzących TGSI.</p> <p>18. W ciągach komunikacyjnych zastosowanie ścieżek kierunkowych, pól rozejścia i pól uwagi zgodnie z systemem TGSI.</p> <p>19. Oznaczenie początku i końca biegu schodowego. Oznaczenie krawędzi stopni w sposób kontrastujący do okładziny.</p> <p>20. Wyposażenie poręczy w opis kondygnacji z użyciem alfabetu Braille'a. Przedłużenie poręczy tak aby wystawały o 30 cm poza obrys stopnia pierwszego i ostatniego biegu schodów.</p> <p>21. Dostosowanie lady (kontuaru) portierni do wysokości max. 0,80m na długości ok. 0,90m.</p>				

LP.	Element planu	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Termin realizacji	Opis dostępu alternatywnego	Szacowany koszt realizacji minimalnego wymagania dostępności	Osoba/jednostka odpowiedzialna za zadanie
		<p>22. Oznaczenia punktu przepustek, biblioteki z użyciem pasów fakturowanych TGSI.</p> <p>23. Zwiększenie antypoślizgowości posadzki holu głównego.</p> <p>24. Umożliwienie otwierania bramki bocznej kartą przepustki bez konieczności zwracania się do pracowników ochrony.</p> <p>25. Sprawdzenie poprawności wykonania toalet dla osób z niepełnosprawnościami.</p>				

LP.	Element planu	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Termin realizacji	Opis dostępu alternatywnego	Szacowany koszt realizacji minimalnego wymagania dostępności	Osoba/jednostka odpowiedzialna za zadanie
2	Rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych	Wymiana dźwigów osobowych na dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i budynkach A i B po jednej szt.	Dźwig w budynku A – rok 2023 Dźwig w budynku B – rok 2023	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby	Każdy dźwig - 400 000 zł	Zastępca Dyrektora Departamentu Administracyjno-Budżetowego
3	Zapewnienie w budynku informacji na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	1. Wykonanie map pomieszczeń na każdym piętrze budynku, w obrębie klatki schodowej budynku C. 2. Dostosowanie tablic informacyjnej głównej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami 3. Oznakowanie wejścia do Centralnego Informatorium Statystycznego i wejścia głównego pasami ostrzegawczymi. 4. Wyposażenie domofonu Informatorium Statystycznego w oznaczenie brajlowskie. 5. Zapewnienie ewakuacji poprzez odpowiednie oznaczenie drogi ewakuacyjnej. 6. Zakup tablic tyflograficznych do oznakowania Informatorium Statystycznego i wejścia głównego oraz wskazujące rozkład pomieszczeń w budynku –	Termin realizacji wg uzgodnionego harmonogramu do planu dostępności. Termin nie później niż marzec 2025r.	1. Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby 2. Wyposażenie Informatorium Statystycznego w narzędzia, które pozwolą na swobodne i bezpieczne przemieszczanie się oraz korzystanie z usług przeznaczonych dla interesantów.	3. Żółte pasy ostrzegawcze – ok. 100 zł oraz mata antypoślizgowa – około 300 zł 4. Naklejki brajlowskie ok. 120 zł 6. Tablice tyflograficzne – koszt zależny od indywidualnego projektu	Zastępca Dyrektora Departamentu Administracyjno-Budżetowego Marta Karpińska - Informatorium Statystyczne

LP.	Element planu	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Termin realizacji	Opis dostępu alternatywnego	Szacowany koszt realizacji minimalnego wymagania dostępności	Osoba/jednostka odpowiedzialna za zadanie
		Informatorium Statystyczne, Centralna Biblioteka Statystyczna, toaleta.				
4	Zapewnienie w budynku osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób	<p>1. Wykonanie oznaczeń dróg ewakuacyjnych za pomocą alfabetu Braille'a i systemu wypukłych znaków.</p> <p>2. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego z wpisaniem : sposobu ewakuacji z podziałem na ewakuację osób z niepełnosprawnością pracujących w obiekcie i osób niepełnosprawnych odwiedzających obiekt , dostosowanie rodzaju i techniki ewakuacji do wymagań osób niepełnosprawnych , wyznaczenie dla osób niepełnosprawnych wsparcia pracowników na czas ewakuacji , opracowanie odpowiednich sposobów informowania o zagrożeniach.</p> <p>3. Przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych</p> <p>4. Zakup krzeseł ewakuacyjnych co najmniej 1 krzesło na poziom łącznie 7szt.</p>	<p>1. Termin realizacji wg uzgodnionego harmonogramu do planu dostępności. Termin nie później niż marzec 2025r.</p> <p>2. Do końca 2021 r.</p> <p>3. 2021/ 2022 r.</p> <p>4. 2022/2023 r.</p>	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby	<p>2. Bez kosztów (zapis jest jednym z elementów całej instrukcji która obecnie jest aktualizowana)</p> <p>3. Brak kosztów</p> <p>4. Ok. 50 000zł</p>	<p>1. Zastępca Dyrektora Departamentu Administracyjno-Budżetowego</p> <p>2. Samodzielne stanowisko ds. gospodarki magazynowej i przeciwdziałania pożarowego</p> <p>3. Samodzielne stanowisko ds. gospodarki magazynowej i przeciwdziałania pożarowego</p> <p>4. Samodzielne stanowisko ds. gospodarki magazynowej i przeciwdziałania pożarowego</p>