



Urząd Statystyczny
w Łodzi

**Plan działania Urzędu Statystycznego
w Łodzi na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2024-2026**

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania Urzędu	3
Dokumenty wewnętrzne Urzędu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	7
Harmonogram realizacji	8
Dostępność architektoniczna	8
Dostępność cyfrowa	10
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	11
Pozostałe działania	13
Szacowany koszt realizacji planu	17
Monitoring realizacji.....	17
Wykres działań	18

Wstęp

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dotyczy Urzędu Statystycznego w Łodzi, w dalszej części planu stosujemy nazwę Urząd. Realizacja planu ma na celu zwiększenie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej oraz poprawi jakość korzystania z usług Urzędu osobom ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, kobiet w ciąży, opiekunkom dzieci i innym. Plan przygotowany został zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno-komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania".

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania Urzędu

1. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (z późn.zm.),
2. ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz.773),
3. Statut Urzędu Statystycznego w Łodzi, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 14 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 sierpnia 2012 r. (Dz. Urz. GUS poz. 42, z późn. zm.).

Dokumenty wewnętrzne Urzędu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie nr 21 z dnia 24 października 2022 r. zmieniające zarządzenie wewnętrzne nr 28 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Łodzi z dnia 30 września 2021 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw zapewnienia dostępności w Urzędzie Statystycznym w Łodzi,
2. Zarządzenie nr 8 z dnia 13 marca 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania koordynatora do spraw dostępności oraz określenia rozwiązań stosowanych w Urzędzie Statystycznym w Łodzi w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
3. Plan działania Urzędu Statystycznego w Łodzi na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023,
4. Plan działania Urzędu Statystycznego w Łodzi na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2026.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- przejściowo poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),

- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Analiza stanu zastanego

Urząd Statystyczny w Łodzi mieści się jednym budynku przy ulicy Suwalskiej 29. Urząd posiada trzy oddziały zamiejscowe w: Brzezinach, Piotrkowie Trybunalskim i Sieradzu.

Urząd jest administratorem jednej strony internetowej <https://lodz.stat.gov.pl>. Informacja o dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej została szczegółowo opisana w Deklaracji Dostępności oraz w BIP w zakładce Dostępność.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu koordynatorki ds. dostępności wykonały analizę dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, aby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, w podziale na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Dzięki działaniom zrealizowanym dotychczas nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Umieszczenie planu ewakuacyjnego na każdym piętrze budynku Urzędu.
- 1.2. Zamieszczenie piktogramu o możliwości wejścia z psem asystującym do Urzędu Statystycznego w Łodzi.
- 1.3. Analiza dostępności architektonicznej.
Audyty zostały wykonane w oparciu o wiedzę uzyskaną podczas działań doradczych w projekcie "Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów".
- 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.5. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, na parkingu bezpośrednio przed wejściem do budynku.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Dodawanie tekstów alternatywnych do grafik.

2.2. Sukcesywne wprowadzanie plików dostępnych cyfrowo dla publikacji Urzędu.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Opublikowanie infografiki pt. „Co zapewniamy klientom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Statystycznym w Łodzi.”

3.2. Utworzenie pokoju cichej obsługi klienta.

Dostosowanie pomieszczenia do obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami, np. osób w spektrum autyzmu, opiekuna z dzieckiem i innych osób potrzebujących ciszy. Pokój znajduje się na parterze w pobliżu Sali Obsługi i toalety.

3.3. Zakup tablic informacyjnych z oznakowaniem pomieszczeń zgodnych z zasadami dostępności.

3.4. Informacja o sposobach kontaktu z Urzędem – nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na Polski Język Migowy (PJM).

3.5. Informacja o działalności Urzędu – nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.6. Nawiązanie współpracy z tłumaczem PJM.

3.7. Zakup przenośnych pętli indukcyjnych do siedziby Urzędu oraz jego Oddziałów.

4. Działania w obszarze pozostałych działań

4.1. Uczestnictwo koordynatorek ds. dostępności w projekcie "Współpraca na rzecz dostępności" organizowanym przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.

4.2. Uczestnictwo pracowników Łódzkiego Ośrodka Badań Regionalnych w szkoleniu z zakresu dostępności cyfrowej dla redaktorów merytorycznych i technicznych (poziom zaawansowany) organizowanym przez Instytut ADN.

4.3. Udział Urzędu Statystycznego w Łodzi w projekcie *Procedury bez Barrier* realizowanym na zlecenie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

4.4. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowników z zakresu dostępności.

4.5. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowników dot. dostępności cyfrowej.

4.6. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowników instytucji.

Zebrania zespołu ds. dostępności; szkolenia wewnętrzne pracowników; szkolenia w ramach służby przygotowawczej nowych pracowników.

4.7. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji na lata 2024-2026. Zrealizowane działania podniosą dostępność Urzędu wynikającą z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy o dostępności cyfrowej. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą tak projektowane by dotyczyły zarówno pracowników jak i klientów Urzędu.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Oznakowanie szklanych drzwi wejściowych do budynku.
- 1.2. Dostosowanie toalety na parterze budynku do obecnie obowiązujących standardów dostępności.
- 1.3. Dostosowanie windy do potrzeb osób z niepełnościami narządu ruchu.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dostosowanie publikacji w formie elektronicznej.
- 2.2. Dostępna nawigacja witryny internetowej.
- 2.3. Szkolenia z tworzenia treści dostępnych cyfrowo dla nowo zatrudnionych pracowników.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Wyposażenie sali obsługi klienta w urządzenie do obsługi osób słabowidzących.
- 3.2. Aktualizacja informacji o zakresie działalności Urzędu w tekście ETR (łatwym do czytania) – dostępnym cyfrowo.

4. Działania w obszarze pozostałych działań

- 4.1. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego – uzupełnienie o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
- 4.3. Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Oznakowanie szklanych drzwi wejściowych do budynku

Należy wyraźnie oznakować drzwi wejściowe do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów.

Data początkowa: 2024-07-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	administrator budynku	5	100
1.2	Oklejenie drzwi taśmą	administrator budynku	5	0

2. Określenie warunków koniecznych do dostosowania toalety na parterze budynku do obecnie obowiązujących standardów dostępności

Obecnie posiadamy niewystarczającą powierzchnię manewrową.

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów.

Data początkowa: 2026-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Określenie warunków technicznych do przeprowadzenia remontu	Wydział Administracyjny	10	10 000
2.2	Ustalenie kosztorysu	Wydział Administracyjny	5	5 000
2.3	Montaż alarmu przyzywowego	Wydział Administracyjny	5	700

3. Określenie warunków koniecznych do dostosowania windy do potrzeb osób z niepełnościami narządu ruchu

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów.

Data początkowa: 2026-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Określenie warunków technicznych do przeprowadzenia modernizacji	Wydział Administracyjny	4	0
3.2	Ustalenie kosztorysu	Wydział Administracyjny	4	0

Dostępność cyfrowa

1. Dostosowanie publikacji w formie elektronicznej

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów.

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Przygotowanie szablonów publikacji dostępnych cyfrowo	Łódzki Ośrodek Badań Regionalnych/GUS	127	0

2. Nawigacja witryny

Realizacja zależna od podmiotu nadrzędnego – Głównego Urzędu Statystycznego.

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów.

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Monitorowanie wprowadzenia możliwości pełnego nawigowania w serwisie przy użyciu klawiatury	komórka IT/redaktor strony www	127	0

3. Szkolenia z tworzenia treści dostępnych cyfrowo dla nowo zatrudnionych pracowników

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów.

Data początkowa: 2024-04-01

Zadania

Brak przypisanych zadań

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Wyposażenie sali obsługi klienta w urządzenie do obsługi osób słabowidzących

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów.

Data początkowa: 2024-10-30

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Zakup lupy optycznej powiększającej	koordynator ds. dostępności	5	200

2. Aktualizacja informacji o zakresie działalności Urzędu w tekście ETR (łatwym do czytania) – dostępnym cyfrowo

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów.

Data początkowa: 2025-01-13

Pozostałe działania

1. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego – uzupełnienie o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Cel: Aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Data początkowa: 2024-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Przegląd bieżącej procedury	specjalista/komórka p.poż.	10	0
1.2	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	specjalista/komórka p.poż.	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	specjalista/komórka p.poż.	10	0
1. 4	Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury	specjalista/komórka p.poż.	30	0

2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Przygotowanie procedury, na podstawie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Cel: Zapewnienie dostępu do usług Urzędu osobie z psem asystującym.

Data początkowa: 2024-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Utworzenie i zatwierdzenie zasad zapewnienia wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	koordynator ds. dostępności	4	0
2.2	Zapoznanie pracowników z Zasadami zapewnienia wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	koordynator ds. dostępności	4	0

3. Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów.

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Stworzenie bazy organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami	Zespół ds. dostępności	20	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 2	Nawiązanie współpracy (listy intencyjne, porozumienia o współpracy, inne)	koordynatorka ds. dostępności	52	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **15 800 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **200 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **16 000 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator do spraw dostępności na bieżąco monitoruje stan realizacji planu i aktualizuje plan w przypadku np. zmiany przepisów, pojawienia się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienia się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Plan został przygotowany przez: Katarzynę Klimczak i Renatę Olczyk-Skórę – koordynatorki ds. dostępności w Urzędzie Statystycznym w Łodzi.

Plan zatwierdził:

Dyrektor

Urzędu Statystycznego w Łodzi

dr Piotr Ryszard Cmela

Wykres działań

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2024-07-12		Strategia architekturalna	2024-12-29
2024-07-12	1	1. 1.	2024-09-20
2025-06-01	2	2.1 2. 2.	2025-10-19
2026-12-01	3		2026-12-29
2024-01-01		Strategia rozwoju	2024-01-01
2024-01-01	1	1.1	2026-06-08
2024-01-01	2	2.1	2026-06-08
2024-04-01	3		2024-04-01
2024-10-31		Strategia informatyczna-komunikacyjna	2025-01-01
2024-10-30	1	1.	2024-12-04
2025-01-13	2		2025-01-13
2024-06-01		Procedura działań	2024-09-29
2024-06-01	1	1.1 1. 1.3 1.4	2025-06-14
2024-09-01	2	2	2024-09-29
2025-01-01	3	3.1 3.2	2026-05-20