

Szczecin, dnia 06.03.2024 r.

Znak: SZC-WAD.223.1.2023

## Ogłoszenie

### **o nieodpłatnym przekazaniu lub darowiznie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będących na stanie Urzędu Statystycznego w Szczecinie**

Urząd Statystyczny w Szczecinie, działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2023.2303 t.j. ze zm.) informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania na czas nieznaczonego lub darowizny.

#### **I. Przedmiot nieodpłatnego przekazania lub darowizny**

Szczegółowy wykaz składników stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia. Wszystkie składniki rzeczowe majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 nie podlegają reklamacji.

#### **II. Podmiot nieodpłatnego przekazania lub darowizny**

1. Jednostki sektora finansów publicznych,
2. Państwowe osoby prawne, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych,
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacje lub organizacje pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

#### **III. Wymagania formalne**

1. Podmiot zainteresowany otrzymaniem wymienionych w Załączniku nr 1 składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej, w języku polskim za pomocą trwałe i czytelnej techniki, zgodnie ze stosownym wzorem:
  - 1) Wniosek o nieodpłatne przekazanie – Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - 2) Wniosek o darowiznę - Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Podmiot wnioskujący o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązany jest dołączyć statut lub inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.
3. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) został złożony po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niezgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia lub Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - 2) zawarte w nim dane są niekompletne lub nieczytelne.

#### **IV. Oględziny oraz informacje o przedmiocie ogłoszenia**

1. Szczegółowe informacje na temat zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny można uzyskać od pracowników Urzędu Statystycznego w Szczecinie:
  - 1) Tomasz Błysz, tel. 91 459-75-56, e-mail: [T.Blysz@stat.gov.pl](mailto:T.Blysz@stat.gov.pl),
  - 2) Sebastian Trawka, tel. 91 459-77-12, e-mail: [S.Trawka@stat.gov.pl](mailto:S.Trawka@stat.gov.pl).

#### **Urząd Statystyczny w Szczecinie**

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl

2. Przedmiotowe składniki można obejrzeć w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie w dni powszednie w godzinach 9:00 – 12:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z ww. pracownikami Urzędu.

#### V. Miejsce i termin złożenia wniosku

1. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego należy złożyć w terminie do dnia **18.03.2024 r. do godz. 11:00** zgodnie z odpowiednim wzorem:
  - drogą mailową na adres: [SekretariatUSSZC@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSSZC@stat.gov.pl) w formie nieedytowanego pliku np. zeskanowanego dokumentu papierowego opatrzonego podpisem Wnioskodawcy,
  - osobiście w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, pokój nr 5B (kancelaria Urzędu),
  - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22.

**Oznaczenie nadanej dokumentacji** (temat wiadomości e-mail, oznaczenie zaklejonej koperty)

„Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składników majątku ruchomego.

Znak sprawy SZC-WAD.223.1.2023”.

2. O zachowaniu terminu złożenia wniosku drogą mailową decyduje data wpływu wniosku na serwer Urzędu, zaś w przypadku złożenia wniosku w formie tradycyjnej decyduje data wpływu do siedziby Urzędu.

#### VI. Informacje dodatkowe

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.
2. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 60 dni od daty wpływu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków w pierwszej kolejności będą uwzględniane potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
4. W przypadku otrzymania większej ilości Wniosków o nieodpłatne przekazanie na ten sam składnik rzeczowy majątku ruchomego od co najmniej dwóch uprawnionych jednostek wymienionych w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia będą one rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu.
5. W przypadku otrzymania większej ilości Wniosków o darowiznę na ten sam składnik rzeczowy majątku ruchomego od co najmniej dwóch uprawnionych jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia będą one rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu.
6. O pozytywnym rozpatrzeniu lub odrzuceniu wniosku Urząd Statystyczny w Szczecinie poinformuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich wniosków i dokonaniu wyboru.
7. W przypadku darowizny, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie zawarta umowa darowizny zgodna ze wzorem Załącznika nr 6.
8. Wydanie przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny nastąpi w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie w ustalonym terminie na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia (w przypadku starania się o nieodpłatne przekazanie) lub Załącznik nr 5 do ogłoszenia (dotyczy darowizny).
9. Wnioskodawca zobowiązuje się odebrać przedmiot nieodpłatnego przekazania lub darowizny na swój koszt i swoim staraniem.
10. Urząd Statystyczny w Szczecinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w niniejszym przedmiocie nieodpłatnego przekazania lub darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.

Dyrektor  
Urzędu Statystycznego w Szczecinie

/-/ Magdalena Wegner

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz zużytych składników majątku,

#### Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl

Załącznik nr 2 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku,  
Załącznik nr 3 – Wniosek o dokonanie darowizny.  
Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy dokonania nieodpłatnego przekazania,  
Załącznik nr 5 - Protokół zdawczo-odbiorczy dokonania darowizny,  
Załącznik nr 6 – Wzór umowy darowizny,  
Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna.

**Urząd Statystyczny w Szczecinie**

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl