



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 6 września 2012 r.

Poz. 42

ZARZĄDZENIE NR 14
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu
Urzędowi Statystycznemu w Łodzi

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Łodzi, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 21 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Łodzi (Dz. Urz. GUS Nr 9, poz. 59).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 października 2012 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

Załącznik do zarządzenia nr 14 Prezesa GUS
z dnia 24 sierpnia 2012 r.

STATUT URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ŁODZI

§ 1. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591);
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu jest Łódź.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Ośrodek Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 4) Ośrodek Warunków Życia i Badań Ankiетowych;
- 5) Ośrodek Statystyki Matematycznej;
- 6) Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur;
- 7) Łódzki Ośrodek Badań Regionalnych;
- 8) Wydział Informatyki;
- 9) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 10) Wydział Ekonomiczny;
- 11) Wydział Administracyjny;
- 12) Oddział w Brzezinach;
- 13) Oddział w Piotrkowie Trybunalskim;
- 14) Oddział w Sieradzu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
 - 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
 - 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
- podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespólonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
- 2) zbieranie danych, w tym z systemów informacyjnych administracji publicznej, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
- 3) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;
- 4) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa łódzkiego;
- 5) współdziałanie w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa łódzkiego;

- 6) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa łódzkiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;
- 7) udostępnianie i rozpowszechnianie wynikowych informacji statystycznych dotyczących województwa łódzkiego;
- 8) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
- 9) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym;
- 10) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa łódzkiego;
- 11) współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
- 12) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa łódzkiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- 13) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa łódzkiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 14) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) na obszarze województwa łódzkiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
- 15) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa łódzkiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i rejestrów statystycznych;
- 16) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
- 17) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 18) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa łódzkiego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań:

- 1) ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości — na każdym etapie prowadzonych prac — w obszarach statystyki małych i średnich przedsiębiorstw oraz warunków życia ludności;
 - 2) związanych z wyodrębnionymi elementami procesu badania statystycznego i metodologii badań statystycznych oraz bierze udział w tworzeniu, rozwoju i interpretacji standardów klasyfikacyjnych i nomenklatur
- współpracując z odpowiednimi departamentami GUS, pełniącymi rolę koordynatorów merytorycznych.
2. Urząd realizuje zadania wymienione w ust. 1 pkt 1, w szczególności dotyczące:
 - 1) rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek oraz losowania prób do badań;
 - 2) opracowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami;
 - 3) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współudziału w ich testowaniu;
 - 4) zbierania, gromadzenia, przechowywania, przetwarzania, analizowania jakości oraz opracowywania danych statystycznych;
 - 5) kontroli i akceptacji wojewódzkich i ogólnopolskich zbiorów, tablic kontrolnych i wynikowych;
 - 6) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, w tym analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
 - 7) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych oraz opracowywania danych ze źródeł administracyjnych;
 - 8) opracowywania i kontroli tablic kontrolnych i wynikowych we współpracy z Centrum Informatyki Statystycznej;
 - 9) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań;
 - 10) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych;
 - 11) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych;
 - 12) prowadzenia prac związanych z zapewnieniem spójności metodologicznej i standaryzacją badań ankietowych;
 - 13) opracowywania publikacji i informacji do publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym;
 - 14) opracowywania programów i realizacji szkoleń dla ogólnopolskiej sieci ankieterów statystycznych oraz koordynatorów badań;

- 15) wykonywania prac na rzecz optymalizacji funkcjonowania sieci ankierów statystycznych, w tym:
 - a) opracowywania, we współpracy z właściwym departamentem GUS, programu rozwoju sieci ankierów i rzeczoznawców, poprzez przygotowanie programu szkoleń z obsługi aplikacji ankietowych i funkcjonalności narzędzi do ankietowania realizowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej,
 - b) przygotowywania szacunku obciążenia sieci ankierów statystycznych badaniami ankietowymi,
 - c) analizy udziału ankierów statystycznych, rzeczoznawców i koordynatorów w badaniach ankietowych,
 - d) rozpoznawania potrzeb dotyczących wyposażenia ankierów statystycznych i przygotowywania odpowiednich wniosków dla właściwego departamentu GUS.
3. Urząd wspiera właściwe departamenty GUS w realizacji zadań, we wskazanych w ust. 1 pkt 1 obszarach, w zakresie:
 - 1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
 - 2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
 - a) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego przez jednostki sprawozdawcze,
 - b) merytorycznego przygotowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami oraz szacowania liczby formularzy i kwestionariuszy papierowych przeznaczonych do wydruku,
 - c) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
 - d) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
 - e) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych;
 - 3) opracowywania publikacji wyników i analitycznych;
 - 4) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;
 - 5) współpracy i uczestnictwa w grupach roboczych i eksperckich podnoszących jakość badań;
 - 6) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym oraz prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
 - 7) przygotowania propozycji do programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz do wieloletnich programów rozwoju statystyki;
 - 8) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań.
4. Urząd wspiera właściwe departamenty GUS, realizując zadania wymienione w ust. 1 pkt 2, dotyczące w szczególności:
 - 1) opracowywania algorytmów redagowania danych i imputacji;
 - 2) zastosowania metody reprezentacyjnej, w tym projektowania schematów losowania oraz losowania prób do badań reprezentacyjnych, estymacji i uogólniania;
 - 3) wyrównań sezonowych szeregów czasowych;
 - 4) innych form zastosowania metod statystyczno-matematycznych przy realizacji i opracowaniu wyników badań statystycznych, w tym korekt jakościowych oraz szacunków i przeliczeń wykorzystujących modele ekonometryczne;
 - 5) oceny i monitorowania jakości badań statystycznych oraz wdrażania standardów w tym zakresie dla statystyki publicznej;
 - 6) działalności szkoleniowej, edukacyjnej i promocyjnej dotyczącej metod statystyczno-matematycznych oraz problematyki jakości w statystyce;
 - 7) przygotowania edytorskiego i graficznego oficjalnych wzorów formularzy, kwestionariuszy i ankiet statystycznych wraz z objaśnieniami do wszystkich badań statystycznych prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 8) tworzenia i aktualizacji obowiązujących standardów klasyfikacyjnych i nomenklatur, ustalania wzajemnych relacji między nimi oraz ich interpretacji.

§ 7. Zadaniem Ośrodków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3—6, jest realizacja zadań określonych w § 6.

§ 8. Zadaniem Łódzkiego Ośrodka Badań Regionalnych jest w szczególności realizacja zadań określonych w § 5 pkt 6—12.

§ 9. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12—14, jest:

- 1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- 3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10. 1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 11. Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Łódzkim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa łódzkiego.

§ 12. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Łodzi”.

§ 13. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 14. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).