

*Jesteśmy urzędem administracji rządowej, a naszym zadaniem jest wykonywanie prac na rzecz statystyki publicznej, w tym m.in. organizowanie i przeprowadzanie badań statystycznych. Urząd Statystyczny w Warszawie obejmuje swoim zasięgiem działania na obszarze województwa mazowieckiego. Swoje zadania wykonujemy zarówno w siedzibie Urzędu w Warszawie, jak i w pięciu oddziałach: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Zatrudniamy około 430 pracowników. Naszym pracownikom oferujemy przejrzyste zasady zatrudniania i wynagradzania. Zapewniamy ciekawe zadania i dobrą atmosferę w miejscu pracy.*

**Urząd Statystyczny w Warszawie zatrudni osobę na stanowisko:**

## **OPERATOR URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W ODDZIALE W RADOMIU**

**0,5 etatu**

### **Zapewniamy:**

- umowę o pracę,
- stabilne warunki pracy,
- przyjazną atmosferę pracy,
- ruchomy czas pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- pakiet socjalny,
- przeszkolenie i wsparcie merytoryczne,
- możliwości dokształcania się i podnoszenia kwalifikacji.

### **Zakres zadań:**

- Obsługa zgłoszeń użytkowników środowiska informatycznego na poziomie I linia wsparcia technicznego IT, w tym: podejmowanie, opisywanie i obsługa zgłoszeń w środowisku wspomagającym proces zarządzania incydentami - SerwisDesk, przekazywanie wstępnie zdiagnozowanych problemów na II linię wsparcia.
- Prowadzenie prac związanych z wyposażaniem stanowisk pracy w sprzęt teleinformatyczny i jego eksploatacją, w tym: konfigurowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania, wsparcie użytkownika końcówki klienckiej IT, współpraca z Wydziałem Informatyki w zakresie wgrzywania aplikacji na komputery przenośne oraz bieżących napraw komputerów przenośnych, wyposażanie stanowisk pracy w sprzęt telefoniczny.
- Wsparcie obsługi administracyjnej komórki.

### **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia średniego,
- praktycznej wiedzy z zakresu działania i konfiguracji systemów operacyjnych MS Windows 10/11, Android,
- znajomości ustawy o statystyce publicznej,
- znajomości ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- pozytywnego podejścia do klienta,
- dobrej organizacji pracy,
- umiejętności komunikacji,
- umiejętności współpracy,
- posiadania obywatelstwa polskiego,
- korzystania z pełni praw publicznych,
- nieskazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

Mile widziane doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w obszarze obsługi informatycznej.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (świadectwo ukończenia szkoły),
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/tem, nie pełniłam/tem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/tem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji.  
Brak wyrażenia zgody uniemożliwi wzięcie udziału w prowadzonym naborze.

**Oferty prosimy przesać do 05.03.2024 r. na adres:**

**[kadryuswaw@stat.gov.pl](mailto:kadryuswaw@stat.gov.pl)**

**lub**

**Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa**

**lub**

**dostarczyć osobiście do siedziby Oddziału  
ul. Planty 39/45, 26-600 Radom**

**Dodatkowe informacje:**

Proponowane wynagrodzenie: 2 460,00 zł brutto + dodatek stażowy

**Zapraszamy do kontaktu: 22 464 21 84**

Decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu (osobiście bądź e-mailowo). Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

- I. Wskazanie administratora:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie mający siedzibę w Warszawie (02-134 Warszawa), ul. 1 Sierpnia 21 – dalej „Administrator”.
- II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.
- III. Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie innych danych jest całkowicie dobrowolne i wymaga udzielenia zgody, która będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z naborem.
- IV. Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom, z wyjątkiem organów upoważnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- V. Okresy przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia. Po tym okresie dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
- VI. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
- VII. Prawa osoby, której dane dotyczą:** Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- VIII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych: Agata Gołąb, 22 464 22 64, e-mail: [IOD\\_USWAW@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWAW@stat.gov.pl).

### Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Warszawie moich danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych w związku z udziałem w naborze na stanowisko .....

Dane osobowe wykraczające poza zakres wynikający z przepisów prawa<sup>1</sup> przekazuję dobrowolnie i z własnej inicjatywy.

.....  
(data, czytelny podpis)

---

<sup>1</sup> Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

**OŚWIADCZENIE \***

(dotyczy naboru na stanowisko poza korpusem służby cywilnej w Urzędzie Statystycznym w Warszawie)

Ja niżej podpisana(y) .....

zamieszkała(y) .....

.....

oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em, nie pełniłam/em służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/byłam współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

\* Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

### OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

\_\_\_\_\_  
*/czytelny podpis/*

#### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl