



Organy i osoby sprawujące w nich funkcje i ich kompetencje

Zgodnie z art. 25 ust. 5 **ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej** urzędem statystycznym kieruje dyrektor, podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy dwóch zastępców . Dyrektor urzędu statystycznego jest organem administracji niezespólonej w województwie.

Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu

Halina Woźniak

Sekretariat

Tel. 71 3716 400,

fax 71 3716 360.

Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami:

1. Wydziału Organizacji i Rejestrów;
2. Wydziału Ekonomicznego;
3. Wydziału Kadr i Szkolenia;
4. Wydziału Administracyjnego;
5. Wydziału Informatyki;
6. Radcy Prawnego;
7. Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
8. Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. BHP.

Zgodnie ze Statutem Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, wprowadzonym zarządzeniem nr 11 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu we Wrocławiu (Dz. Urz. GUS poz. 38, z późn. zm.):

1. Dyrektor określa organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu w regulaminie organizacyjnym, nadanym zarządzeniem wewnętrznym dyrektora Urzędu.
2. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Dyrektor Urzędu może wydawać zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.
4. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniotwórczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania

Ponadto, do wyłącznych kompetencji dyrektora Urzędu, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, należy:

1. wydawanie wewnętrznych aktów prawnych Urzędu w formie zarządzeń wewnętrznych oraz poleceń służbowych;
2. wnioskowanie do Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Urzędu;
3. określanie zasad i form współpracy z organami administracji publicznej;
4. podejmowanie wszelkich decyzji w sprawach finansowych;
5. ustalanie szczegółowego zakresu zadań komórek organizacyjnych;
6. ustalanie stanu etatowego i dokonywanie przesunięć pracowników między komórkami organizacyjnymi Urzędu;
7. ustalanie wynagrodzeń osobowych;
8. wyrażanie zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia przez członków służby cywilnej oraz zajęć zarobkowych przez urzędników służby cywilnej;
9. rozpatrywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników;
10. przyjęcia i zwolnienia z pracy;
11. przyznawanie nagród i premii;
12. stosowanie kar regulaminowych;
13. ustalanie rozkładu czasu pracy;
14. wykonywanie innych czynności przypisanych do jego wyłącznych kompetencji na mocy odrębnych uregulowań prawnych.

1. Zastępca Dyrektora Urzędu Statystycznego we Wrocławiu

Małgorzata Kowalska

Sekretariat

tel. (+48) 71 3716 400

fax (+48) 71 3716 360.

Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami:

1. Ośrodka Statystyki Produktów Przemysłowych;
2. Ośrodka Statystyki Samorządów Terytorialnych;
3. Wydziału Badań Ankietowych;
4. Ośrodka Inżynierii Danych.

2. Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami:

1. Oddziału w Jeleniej Górze;
2. Oddziału w Legnicy;
3. Oddziału w Wałbrzychu;
4. Ośrodka Banku danych Lokalnych;
5. Dolnośląskiego Ośrodka Badań Regionalnych.

Podmiot publikujący: Urząd Statystyczny we Wrocławiu

Autor informacji: Hanna Korpalska-Golec (Wydział Organizacji i Rejestrów)

Publikujący informację: Wojciech Szpakowski (Dolnośląski Ośrodek Badań Regionalnych)

Publikacja informacji: 01.08.2019 14:35

Aktualizacja informacji: 02.04.2025 13:38

[Sprawdź historię zmian](#)