



Statystyk do spraw: organizacji badań statystycznych w Ośrodku Statystyki Nauki, Techniki, Innowacji i Społeczeństwa Informacyjnego

13.02.2025

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 0,5

Status: nabór w toku

Miejsce pracy

Szczecin ul. Matejki 22

Oferta ważna do: 24 lutego 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

około 2484,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w organizowaniu i realizowaniu badań statystycznych z zakresu nauki, techniki, innowacji i społeczeństwa informacyjnego z zastosowaniem ustalonych procedur
- Uczestniczy w opracowywaniu rozwiązań metodologicznych, określaniu jednostek sprawozdawczych, opracowywaniu podstawowych zmiennych, definicji pojęć, projektowaniu wzorów formularzy, objaśnieniu do ich wypełniania oraz wzorów tablic kontrolnych, wynikowych i publikacyjnych wraz z założeniami
- Współuczestniczy w analizie wyników prowadzonych badań oraz ocenia ich jakość
- Uczestniczy w udostępnianiu i upowszechnianiu wyników badań statystycznych, w opracowywaniu zbiorczych informacji statystycznych
- Uczestniczy we współpracy z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2)
- Ogólna wiedza z zakresu statystyki
- Znajomość organizacji i funkcjonowania służb statystyki publicznej, służby cywilnej w tym regulacji prawnych

- Umiejętność analitycznego myślenia
- Średniozaawansowana znajomość programu Excel
- Wiedza na temat aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej kraju
- Znajomość zagadnień ekonomicznych i społecznych
- Komunikatywność
- Dokładność
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Praca w korpusie służby cywilnej
- Możliwość rozwoju kompetencji poprzez ciekawe zadania i projekty
- Możliwość doskonalenia zawodowego
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13tka), dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy, nagrody jubileuszowe
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego
- Możliwość ubiegania się o mianowanie na urzędnika służby cywilnej, co uprawnia - po zdanym egzaminie - do dodatkowych uprawnień (np. dodatkowy urlop do 12 dni, dodatek finansowy, większa ochrona zatrudnienia i wynagrodzenia)
- Miłą atmosferę pracy
- Doskonałą lokalizację Urzędu w centrum Szczecina

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

- wyznaczenie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.
- Zachęcamy do składania ofert przez osoby z niepełnosprawnościami (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).

Warunki pracy

Pracownik wykonuje czynności o charakterze:

- statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze -obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługa telefonu
 - dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Urzędu oraz poza nim. Możliwa realizacja badań ankietowych metodami wywiadu telefonicznego i bezpośredniego w terenie
- Stanowisko znajduje się na 8 piętrze w siedzibie Urzędu.

Budynek - brak progów utrudniających wjazd wózkami, wewnątrz budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych. Windy zaopatrzone są w informację głosową oraz tablice przyzywowe z oznakowaniem dla osób niewidomych i słabowidzących. Toaleta dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na tym samym poziomie.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia złożone według wzorów zamieszczonych poniżej.
- Oświadczenia muszą zawierać datę i własnoręczny czytelny Twój podpis.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym.
- Prosimy o odniesienie się w aplikacji do wszystkich wymagań zawartych w ogłoszeniu, co traktowane będzie na równi z oświadczeniem o ich spełnieniu.
- Jeżeli zostaniesz zakwalifikowany do etapu - rozmowa kwalifikacyjna, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.
- Przekazane wraz z ofertą dokumenty w języku obcym jeśli mają być brane pod uwagę muszą zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie znajdują się na stronie: <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-szczecinie/kontakt-z-urzedem/zgloszenia-wewnetrzne/>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Weryfikacja formalna dokumentów

2. Analiza merytoryczna dokumentów

3. Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie
- pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu
- przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)

Aplikuj do: 24 lutego 2025

- Aplikuj mailowo na adres: Wydz.KadriSzkoleniaSZC@stat.gov.pl, w temacie wpisz: Ogłoszenie nr 148169 / 13.02.2025.
- Lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 148169" na adres:
Urząd Statystyczny w Szczecinie
ul. Matejki 22
70-530 Szczecin

Składając osobiście:

w kancelarii Urzędu (I piętro)
ul. Jana Matejki 22, Szczecin
(pon. 7.00-18.00, wt.-pt. 7.00-15.00)

Na kopercie dopisz: "ogłoszenie nr 148169"

Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 914597531 - Kierownik Wydziału
914597703- komórka ds. kadr lub mailowego na adres: Wydz.KadriSzkoleniaSZC@stat.gov.pl

Dokumenty należy złożyć do: 24.02.2025

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów RODO[1] informujemy o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora mający siedzibę w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin – zwany dalej „Administratorem”.

II. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a. pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin;
- b. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USSZC@stat.gov.pl.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji w naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze[2];
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Jeżeli w dokumentach (CV, list motywacyjny, itp.) zawarte są inne dane, niż wymagane przepisami prawa, będą one przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

IV. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którym Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w celu dostarczenia i rozwoju usług informatycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań przez służby statystyki, w tym celu zapewnienia bezpieczeństwa w systemach informatycznych statystyki publicznej.

W związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej dane osobowe w zakresie imion i nazwisk oraz miejsca (miejscowości) zamieszkania osób, które są zatrudniane w wyniku naborów na stanowiska w korpusie służby cywilnej zostaną podane do publicznej

wiadomości.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

VI. Obowiązek / dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, a ich przekazanie zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO).

Zgoda ta może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Podanie danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO jest dobrowolne i opiera się na Pani/Pana wyraźnej zgodzie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może być odwołana w dowolnym czasie.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; do sprostowania (poprawiania) danych osobowych; do usunięcia danych osobowych; do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; do przenoszenia danych; do cofnięcia zgody do przetwarzania danych osobowych; do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[2] Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami w szczególności: art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz.

409), ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023, poz. 1917), ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.).

Wzory oświadczeń

Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

Podmiot publikujący: Urząd Statystyczny w Szczecinie

Autor informacji: Barbara Gęsikiewicz

Publikujący informację: Jerzy Rożek

Wytworzenie informacji: 12.02.2025

Publikacja informacji: 13.02.2025 07:30

Aktualizacja informacji: 19.02.2025 14:44

[Sprawdź historię zmian](#)