



Dozorca w Wydziale Administracyjnym

15.07.2022

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej

Urząd Statystyczny w Poznaniu
60-624 Poznań ul. Wojska Polskiego 27/29
Ogłoszenie nr 102448 /13.07.2022

Dyrektor poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

Dozorca w Wydziale Administracyjnym

#administracja publiczna

Wymiar etatu: 0,75

Stanowiska: 1

Miejsce pracy:

Poznań, ul. Wojska Polskiego 27/29

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca na stanowisku robotniczym łącząca wysiłek fizyczny i umysłowy. Przez większość zmiany roboczej praca ma charakter lekki i wykonywana jest w pozycji siedzącej (dozorowanie obiektu, obserwacja monitoringu wizyjnego, drobne prace biurowo-kancelaryjne na stanowisku pracy wewnątrz budynku); okresowo wykonywane są prace fizyczne o charakterze lekkim i średnio-ciężkim (prace porządkowe na zewnątrz budynku - zamykanie, odśnieżanie, grabienie, odgarnianie, przycinanie); praca wykonywana samodzielnie, wymagająca sprawności obu rąk i nóg; praca w rytmie zmianowym, w tym w porze nocnej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Miejscem pracy jest siedziba pracodawcy. Stanowisko pracy w siedzibie pracodawcy znajduje się w 5-kondygnacyjnym budynku administracyjnym przy ul. Wojska Polskiego 27/29 w Poznaniu. Budynek stanowi obiekt administracji publicznej. W obrębie wszystkich kondygnacji znajdują się pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne i pomocnicze. W obiekcie wydzielone są strefy ograniczonego dostępu. Pod względem organizacyjno-technicznym i użytkowym budynek jest w pełni dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zakres zadań:

- dozór mienia znajdującego się na nieruchomości Urzędu położonej w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 27/29,

- właściwe reagowanie w przypadku zaistniałych zagrożeń,
- wydawanie, przyjmowanie kluczy do pomieszczeń wraz z prowadzeniem w tym względzie ewidencji, dbałość o bezpieczeństwo kluczy,
- obsługa centrali telefonicznej w przypadku nieobecności telefonistki i osoby ją zastępującej,
- obsługa urządzeń systemu p.poż., monitoringu antywłamaniowego o wizyjnego, systemu wykrywania włamania oraz wideodomofonu,
- obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku w Poznaniu,
- dbałość o porządek i estetyczny wygląd budynku Urzędu oraz teren przed budynkiem,
- wywieszanie flagi z okazji świąt państwowych i UE,
- pomoc w pracach rzemieślniczych i innych wymagających użycia siły fizycznej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego,
- łatwość obsługi komputera,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach interpersonalnych,
- dobra organizacja własnej pracy,
- dyspozycyjność,
- rzetelność i terminowość.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń zamieszczonych na stronie:

<https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-poznaniu/oferty-pracy/>

Możesz liczyć na:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- pieniężne świadczenia świąteczne dla pracowników,
- pieniężne świadczenia świąteczne dla dzieci pracowników,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- pracę w miłej atmosferze,
- różnicowane zadania,
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,

- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie brutto nie mniej niż 2257,50 zł (wynagrodzenie zasadnicze + premia) + dodatek stażowy (dotyczy 0,75 etatu).

List motywacyjny musi być opatrzony własnoręcznym podpisem a oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydatki/kandydaci proszeni są o odniesienie się w liście motywacyjnym do spełniania wymagań.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty kandydatek/kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 27 98 291 (Wydział Administracyjny), 61 27 98 263 lub 61 27 98 267 (Wydział Kadr i Szkolenia).

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: 11.08.2022
- aplikuj w formie papierowej
- decyduje: wpływ oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Statystyczny w Poznaniu, Sekretariat
ul. Wojska Polskiego 27/29
60-624 Poznań

koniecznie z dopiskiem - Oferta nr 3/AD/2022

Więcej o pracy urzędu na stronie: <https://poznan.stat.gov.pl/>

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Poznaniu

informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

- I. Wskazanie administratora - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Poznaniu mającego siedzibę w Poznaniu (60-624 Poznań) przy ul. Wojska Polskiego 27/29 – dalej „Administrator”.
- II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – lit. c) RODO w związku z art. 22 ¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- III. Obowiązek podania danych osobowych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- IV. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie operatorom pocztowym oraz innym procesorom na podstawie art. 28 RODO, ale tylko jeśli będzie to niezbędne do przeprowadzenia procesu naboru.
- V. Okresy przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy, jak i występującego po tym okresie czasu niezbędnego na usunięcie przekazanych danych oraz przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- VI. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
- VII. Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- VIII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Poznaniu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych IOD_USPOZ@stat.gov.pl.

Tagi

Podmiot publikujący: Urząd Statystyczny w Poznaniu

Autor informacji: Zofia Skibicka

Publikujący informację: Anna Polińska

Publikacja informacji: 15.07.2022 07:00

Aktualizacja informacji: 15.07.2022 09:33

[Sprawdź historię zmian](#)