



Ankieter w Wydziale Badań Ankietowych

02.03.2022

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej

Urząd Statystyczny w Poznaniu

Dyrektor poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

ANKIETER

w Wydziale Badań Ankietowych

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce pracy:

- praca w terenie na obszarze woj. wielkopolskiego w szczególności miasta Poznań, powiatu poznańskiego i średzkiego

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w terenie z przewagą wysiłku umysłowego o charakterze lekkim; wykonywana poza siedzibą pracodawcy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego (prace ankieterskie, wywiady z respondentami, zbieranie danych statystycznych i sprawozdawczych); przemieszczanie się, w tym środkami komunikacji; obsługa mobilnych urządzeń przetwarzania danych typu laptop, tablet; sporadycznie możliwa praca biurowa w siedzibie pracodawcy lub innym miejscu ustalonym z pracodawcą np. w ramach pracy zdalnej (praca biurowa na stanowisku wyposażonym w komputer i monitor ekranowy, opracowywanie dokumentów, analiza i wprowadzanie danych do komputera); praca wykonywana samodzielnie; wymagająca chodzenia, częstych wyjazdów w teren, szczególnej koncentracji i dobrej ostrości wzroku; obsługa komputera i monitora ekranowego ponad 4 godz. dziennie; praca wymagająca stałego kontaktu z nieznanymi osobami (respondentami) w trakcie prowadzenia badań statystycznych; możliwe obciążenia psychospołeczne – stres zawodowy; sporadyczne reprezentowanie Urzędu na zewnątrz - udział w seminariach, warsztatach i konferencjach naukowych, wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Miejszem pracy w terenie jest obszar województwa wielkopolskiego. Sporadycznie możliwa praca w siedzibie pracodawcy lub innym miejscu ustalonym z pracodawcą np. w ramach pracy zdalnej; w siedzibie pracodawcy praca na stacjonarnym stanowisku komputerowym w budynku biurowym. W obiekcie znajdują się pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne i pomocnicze ze strefami ograniczonego dostępu. Pod względem technicznym budynki siedziby pracodawcy są w pełni lub

częściowo dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W obiektach o ograniczonej dostępności technicznej, zapewniona jest pomoc ze strony pracowników.

Zakres zadań:

- realizacja badań ankietowych w gospodarstwach domowych i rolnych techniką bezpośredniego wywiadu z wykorzystaniem urządzeń mobilnych (tablet) lub kwestionariuszy papierowych, zgodnie z organizacją badań,
- komputerowa rejestracja kwestionariuszy papierowych,
- analiza i kontrola zebranych danych,
- dbanie o jakość i kompletność zebranych danych oraz terminowa realizacja zadań

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 2 lata doświadczenia zawodowego,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach interpersonalnych,
- dobra organizacja własnej pracy,
- dyspozycyjność,
- rzetelność i terminowość.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń zamieszczonych na stronie:

<https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-poznaniu/oferty-pracy/>

Możesz liczyć na:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat,
- stabilne warunki pracy,
- elastyczny, zadaniowy czas pracy,
- dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- stabilne warunki wynagrodzenia,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- nagrody jubileuszowe,
- przeszkolenie i wsparcie merytoryczne,
- możliwość dokształcania się i podnoszenia kwalifikacji,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- pieniężne świadczenia świąteczne dla pracowników,

- pieniądze świadczenia świąteczne dla dzieci pracowników,

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie brutto nie mniej niż 3010 zł (wynagrodzenie zasadnicze + premia) + dodatek stażowy.

List motywacyjny musi być opatrzony własnoręcznym podpisem a oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydatki/kandydaci proszeni są o odniesienie się w liście motywacyjnym do spełniania wymagań.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty kandydatek/kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 27 98 302 (Wydział Badań Ankietowych), 61 27 98 263 lub 61 27 98 267 (Wydział Kadr i Szkolenia).

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: 15 marca 2022
- aplikuj w formie papierowej
- decyduje: wpływ oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Statystyczny w Poznaniu, Sekretariat

ul. Wojska Polskiego 27/29

60-624 Poznań

koniecznie z dopiskiem - Oferta nr 1/AN/WBA/2022

Więcej o pracy urzędu na stronie: <https://poznan.stat.gov.pl/>

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Poznaniu informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Wskazanie administratora - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Poznaniu mającego siedzibę w Poznaniu (60-624 Poznań) przy ul. Wojska Polskiego 27/29 – dalej „Administrator”.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: Administrator

przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

a) – lit. c) RODO w związku z art. 22 1 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

III. Obowiązek podania danych osobowych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 1 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

IV. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie operatorom pocztowym oraz innym procesorom na podstawie art. 28 RODO, ale tylko jeśli będzie to niezbędne do przeprowadzenia procesu naboru.

V. Okresy przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy, jak i występującego po tym okresie czasu niezbędnego na usunięcie przekazanych danych oraz przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

VI. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Poznaniu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych IOD_USPOZ@stat.gov.pl.

Tagi

Podmiot publikujący: Urząd Statystyczny w Poznaniu

Autor informacji: Zofia Skibicka

Publikujący informację: Anna Polińska

Publikacja informacji: 02.03.2022 07:00

Sprawdź historię zmian