



portier w Wydziale Administracyjnym

15.01.2024

Portier w Wydziale Administracyjnym

Urząd Statystyczny w Opolu zatrudni osobę na stanowisko:

Portier (poza korpusem służby cywilnej)

Wymiar etatu: 1/2 etatu

Liczba miejsc pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Opole

Zakres wymagań na danym stanowisku pracy:

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie: podstawowe

pozostałe wymagania niezbędne:

- zaangażowanie i rzetelność w wykonywaniu obowiązków;
- punktualność;
- odpowiedzialność;
- uczciwość.

1. WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- otwieranie budynków Urzędu;
- wydawanie kluczy do pomieszczeń;
- rejestrowanie osób wchodzących na teren Urzędu;
- obsługa centrali telefonicznej;
- obsługa monitoringu CCTV;
- sprawowanie opieki nad obiektem;
- proste prace naprawcze i konserwatorskie wewnątrz i na zewnątrz obiektu;
- dbanie o czystość i porządek na zewnątrz obiektu, w tym odśnieżanie w okresie zimowym;
- obsługa i utrzymanie w należytym stanie sprzętu technicznego, wykorzystywanego do pracy;
- dbałość o pozytywny wizerunek Urzędu.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na 1/2 etatu (pierwsza umowa na czas określony: 4 miesiące).
2. Stałe wynagrodzenie zasadnicze 2.126 zł + dodatek za wysługę lat.
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
4. Korzystanie z ZFŚS.
5. Możliwość wykupienia pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny.
6. Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie przez pracownika i członków rodziny.

Wymagane dokumenty:

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV (bez zdjęcia);
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- informacja dla osób uczestniczących w naborze na wolne stanowisko (RODO);
- oświadczenie dla kandydatek/kandydatów dotyczące lustracji (dotyczy jedynie osób urodzonych przed 01.08.1972 r.)

Terminy i miejsce składania dokumentów:

- osobiście (w godzinach 7:30-14:30) lub pocztą: w zamkniętej kopercie z imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „oferta dotyczy stanowiska pracy portiera w Wydziale Administracyjnym” na adres: Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
- przez ePUAP Urzędu

do dnia 31.01.2024r. (liczy się data osobistego dostarczenia do urzędu, data stempla pocztowego lub data przesłania przez ePUAP).

W sprawie pytań związanych z charakterem i rodzajem wykonywanej pracy oraz zakresem obowiązków można kontaktować się z Panią Lidią Litwinowicz, tel. 515-135-445 (w dn. 15-18.01.2024 r.) , od 22 stycznia br. z Panem Romanem Golasikiem, kierownikiem Wydziału Administracyjnego, tel. 510-993-202. W sprawach kadrowych kontakt z Panią Justyną Kopystyńską, kierownikiem Wydziału Kadr i Szkolenia tel. 795-993-213.

Do naboru zapraszamy również osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Warunki Dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami zlokalizowana jest w budynku siedziby Urzędu (przy ul. Kołłątaja 5B, 45-064 Opole) na parterze. Pełne informacje na temat dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami znajdują pod linkiem: [Biuletyn Informacji Publicznej / Urząd Statystyczny](#)

[w Opolu / Dostępność Plus](#)

Pliki do pobrania



oswiadczenie_kandydata_lustracja_2023.doc 0.03 MB



zalacznik_nr_14.1_-_informacja_dla_osob_uczestniczacych_w_naborze_na_wolne_stanowisko.pdf
0.34 MB

Podmiot publikujący: Urząd Statystyczny w Opolu

Autor informacji: Justyna Kozłowska

Publikujący informację: kozłowskaj

Wytworzenie informacji: 15.01.2024

Publikacja informacji: 15.01.2024 14:42

Aktualizacja informacji: 15.01.2024 14:42

[Sprawdź historię zmian](#)