



Urzędem Statystycznym w Gdańsku kieruje Dyrektor, będący organem niezespólonej administracji rządowej w województwie, podporządkowany bezpośrednio Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku

Jerzy Auksztol

Sekretariat

tel. 58 76 83 130

fax. 58 76 83 270

Zgodnie ze statutem Urzędu Statystycznego w Gdańsku i regulaminem organizacyjnym Urzędu dyrektor Urzędu Statystycznego wykonuje następujące zadania:

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi GUS.
3. Dyrektor Urzędu odpowiada za całokształt działalności Urzędu i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor Urzędu reprezentuje Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wobec terenowych organów władzy, administracji publicznej, samorządu terytorialnego i kontroli państwowej i odpowiada przed nim w szczególności za:
 - prawidłowe i zgodne z wytycznymi Głównego Urzędu Statystycznego oraz obowiązującymi aktami normatywnymi organizowanie całokształtu działalności, terminową i właściwą realizację zadań oraz właściwe wykorzystywanie środków finansowych,
 - dobór kadry kierowniczej i pracowników oraz doskonalenie ich kwalifikacji,
 - ochronę informacji niejawnych i tajemnicy statystycznej,
 - prowadzenie działalności w zakresie przygotowań obronnych zgodnie z wytycznymi Głównego Urzędu Statystycznego oraz innych organów państwowych.
5. Do wyłącznej kompetencji dyrektora Urzędu należą sprawy:
 6. Sprawy dotyczące preliminarza i realizacji budżetu Urzędu.
- wynikające z funkcji dyrektora Urzędu i współdziałania z Głównym Urzędem Statystycznym;
- opiniowanie uwag i wniosków do projektów aktów normatywnych, projektów tematyki, zakresu i organizacji badań oraz opracowań statystycznych;
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych, poleceń służbowych i wytycznych;
- rozstrzyganie wewnętrznych sporów kompetencyjnych w Urzędzie;
- sprawy etatowe i osobowe dotyczące:
 - przydziału etatów poszczególnym komórkom organizacyjnym,
 - tworzenia międzywydziałowych zespołów roboczych w celu wykonania określonych zadań,
 - przyjmowania, zwalniania, awansowania, nagradzania, wyróżniania i karania pracowników Urzędu,
 - udzielania urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych oraz zezwoleń na zajęcia dodatkowe pracowników Urzędu,

- opiniowania i wnioskowania o odznaczenia i wyróżnienia dla pracowników Urzędu,
- wyjazdów służbowych pracowników,
- obsługi prawnej,
- ochrony informacji niejawnych i tajemnicy statystycznej,
- bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podmiot publikujący: Urząd Statystyczny w Gdańsku

Autor informacji: Anna Karczevska

Publikujący informację: Anna Karczevska

Publikacja informacji: 30.07.2019 13:18

Aktualizacja informacji: 27.07.2022 12:38

[Sprawdź historię zmian](#)