

Warszawa, dnia 05.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 53/BOK/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego):

„Szkolenie BHP i p.poż.”

Przeprowadzenie pre i post testów dla uczestników szkoleń, ich analiza, oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu bhp i ppoż., w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, zgodnie z ramowymi programami szkoleń, dla grup pracowników Głównego Urzędu Statystycznego z podziałem na następujące grupy:

Czas trwania kursu*	Ilość kursów	Adresaci kursu	Terminy szkoleń	Liczba uczestników
11 – godzin (w tym: 8 godz. bhp i 3 godz. ppoż.)	2	Pracownicy administracyjno – biurowi GUS	15-16 czerwca 2015 r. 17-18 czerwca 2015 r.	Nie mniej niż 110osób, nie więcej niż 150 osób
19 – godzin (w tym 16 godz. bhp i 3 godz. ppoż.)	1	Pracodawcy i osoby kierujące pracownikami w GUS	8-10 czerwca 2015 r.	Nie mniej niż 20 osób, nie więcej niż 50 osób
11 – godzin (w tym: 8 godz. bhp i 3 godz. ppoż.)	1	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych GUS	11-12 czerwca 2015 r.	Nie mniej niż 10 osób, nie więcej niż 15 osób
Szkolenie e-learning + test		Pracownicy administracyjno – biurowi GUS	13 lipca –13 września 2015 r.	Osoby, które nie będą mogły uczestniczyć w szkoleniu stacjonarnym
Szkolenie e-learning + test		Pracodawcy i osoby kierujące pracownikami w GUS	13 lipca –13 września 2015 r.	Osoby, które nie będą mogły uczestniczyć w szkoleniu stacjonarnym

*W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu i zakwaterowania trenera w miejscu przeprowadzenia szkolenia.

2. Wymagania:

a) Termin wykonania zamówienia publicznego:

- Szkolenia w formie stacjonarnej: do 18 czerwca 2015 r.
- Szkolenia e-learning: do 13 września 2015 r.

- b) Termin płatności: Płatność za wykonanie zamówienia wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonymi protokołami z realizacji szkoleń podpisanymi bez zastrzeżeń.
- c) Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 pkt 1 ust. 29 lit c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.
- d) Kwota szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:
- Realizacja szkoleń stacjonarnych oraz e-learning;
 - Sporządzenie dokumentacji szkoleniowej;
 - Wydrukowania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia i po jednym komplecie dla Zamawiającego, uwzględniających omawiane zagadnienia, zawierających co najmniej zagadnienia zawarte w ramowych programach szkoleń dla poszczególnych grup stanowiskowych określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z późn. zm.);
 - Sprzętu niezbędnego do realizacji usługi;
 - Sporządzenia sprawozdania oraz protokołów ze szkoleń;
 - Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników szkoleń stacjonarnych i e-learning.
- e) Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej - zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych dwóch szkoleń tematycznie zgodnych z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych dwa szkolenia tematycznie zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem.
- f) Dysponowanie bazą materialną odpowiednią dla przygotowania i przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia publicznego (wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji programu szkolenia).

3. Miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy przysłać na adres szkolenia-oferty@stat.gov.pl do dnia 14 maja 2015 r. bądź faksem na numer (22) 608 37 13.

4. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona: *Marta Dominiak* Tel. (22) 449 40 58

Sporządził:

Dominiak Marta
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
Biura Organizacji i Kadr

Katarzyna PISAŃSKA-BOROWSKA
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)