

# GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 17/BOK/PN/2015

**Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

**Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Departament Finansowo-Księgowy  
al. Niepodległości 208, pok. 210  
00-925 Warszawa

**Nazwa postępowania:** Szkolenia dla pracowników resortu statystyki  
publicznej w zakresie podnoszenia kompetencji

**Tryb udzielanego  
zamówienia:**

przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona  
do porozumiewania się  
z wykonawcami**

**Tomasz Sewastianowicz** pok. 210;  
tel.: +48 22 449-40-46; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl  
**Beata Pluta** pok. 210;  
tel.: +48 22 608-36-64; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl

**Adres internetowy,  
pod którym zamieszczono  
ogłoszenie oraz SIWZ:**

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2015-<sup>05</sup> - <sup>08</sup>)

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY

*Anna Borowska*  
Anna Borowska

Warszawa

2015 rok

## **1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
  - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO-1 lub FO-2, stanowiący załączniki nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ oraz formularz cenowy, zwany dalej FC-1 lub FC-2, stanowiący załączniki nr 3.1 lub 3.2 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
  - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
  - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w języku polskim;
  - 3) w jednym egzemplarzu;
  - 4) na druku lub według wzoru druków FO, dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie jego/ich wypełnienie;
  - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 3 - 7 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;
    - c) wykaz usług (Załącznik nr 7A do SIWZ) na potrzeby oceny ofert w kryterium doświadczenie zawodowe;
  - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7 - 2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczątowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
numer sprawy: 17/BOK/PN/2015**

*(z dopiskiem odpowiednio) część nr 1 i/lub część nr 2*

**„Nie otwierać przed 29 maja 2015 r. godz. 10:30”**

**Ofertę należy złożyć w pokoju 210**

- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiot zamówienia polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie podnoszenia kompetencji – 19 (dziewiętnastu) szkoleń z 15 (piętnastu) tematów, zapewnieniu sali szkoleniowej w przypadku 13 (trzynastu) szkoleń i zapewnieniu wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów w przypadku 17 szkoleń (siedemnastu) szkoleń.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części dla maksymalnie 377 (trzystu siedemdziesięciu siedmiu) pracowników jednostek statystyki publicznej (maksymalnie: 358 uczestników oraz 19 kontrolerów) oraz zapewnieniu sali szkoleniowej w przypadku 13 szkoleń oraz wyżywienia (dwóch przerw kawowych oraz obiadu) dla uczestników szkoleń oraz kontrolerów w trakcie realizacji 17 szkoleń.

**Część I: Szkolenia z zakresu podnoszenia poziomu kompetencji miękkich.**

**Zadanie 1:** Skuteczna komunikacja z mediami (**szkolenie nr 1**).

**Zadanie 2:** Akademia menedżera – szkolenia:

- Akademia menedżera – autorytet i przywództwo (**szkolenie nr 2**).
- Akademia menedżera – zarządzanie zmianą (**szkolenie nr 3**).

**Zadanie 3:** Szkolenie zarządzanie procesowe (**szkolenie nr 4**).

**Zadanie 4:** Szkolenia dla trenerów wewnętrznych:

- Szkolenie dla trenerów wewnętrznych – emisja głosu (**szkolenie nr 5**).
- awy:lenie dla trenerów wewnętrznych - prowadzenie zajęć edukacyjnych dla różnych grup odbiorców (**szkolenie nr 6**).
- Szkolenie dla trenerów wewnętrznych – autoprezentacja (**szkolenie nr 7**).

**Zadanie 5:** Szkolenia po bilansie kompetencyjnym.

- Szkolenia po bilansie kompetencyjnym - komunikacja pisemna (**szkolenie nr 8**).
- Szkolenia po bilansie kompetencyjnym - myślenie syntetyczne (**szkolenie nr 9**).

- Szkolenia po bilansie kompetencyjnym - rozwiązywanie problemów (**szkolenie nr 12**).
- Szkolenia po bilansie kompetencyjnym - umiejętność współpracy (**szkolenie nr 13**).

**Część II: Szkolenia językowe dla ankieterów realizujących badania wśród cudzoziemców.**

*Zadanie 1:* Szkolenia językowe dla ankieterów realizujących badania wśród cudzoziemców – język rosyjski (**szkolenie nr 14**).

*Zadanie 2:* Szkolenia językowe dla ankieterów realizujących badania wśród cudzoziemców – język niemiecki (**szkolenie nr 15**)

- 3.3. Stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniona zostanie co najmniej 1 osoba niepełnosprawna, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
- 3.4. Rodzaj zamówienia: usługi.  
Kategoria usług: 24 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
- 4. Podwykonawstwo.**
- 4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5. Zamówienia uzupełniające.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 6. Termin wykonania zamówienia.**  
Przedmiot zamówienia realizowany będzie od daty zawarcia umowy do dnia 3 listopada 2015 r.
- 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- 7.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.
- 7.2. **Wiedza i doświadczenie**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku dla części nr 1 i nr 2:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie usługi o wartości minimalnej 20 000 zł, przy czym za usługę rozumie się szkolenie bądź cykl szkoleń dla co najmniej łącznie 30 osób, w których Wykonawca zapewnił: trenera/trenerów, rekrutację uczestników, salę szkoleniową i wyżywienie.

W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

### **7.3. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla części nr 1 lub nr 2:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje trenerem lub trenerami zgłoszonym/i do przeprowadzenia danego tematu szkolenia, który posiada/ją:

**dla części nr 1 do każdego szkolenia**

1. co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie;
2. doświadczenie w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 3 szkoleń, trwających co najmniej 2 dni (16 godzin lekcyjnych) z danego obszaru tematycznego.

Zamawiający dopuszcza spełnienie powyższych warunków przez jednego trenera lub zespół trenerów.

**dla części nr 2**

1. Szkolenia językowe dla ankierów realizujących badania wśród cudzoziemców – język rosyjski:
  - a) co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku filologia lub lingwistyka stosowana w zakresie języka rosyjskiego;
  - b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w nauczaniu języka rosyjskiego i doświadczenie w postaci przeprowadzenia w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursów językowych z zakresu języka rosyjskiego dla grup co najmniej 6 osobowych, trwających co najmniej 30 godzin w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy kolejno po sobie następujących, na jednym z poziomów nauczania: B1, B2, C1, C2.
2. Szkolenia językowe dla ankierów realizujących badania wśród cudzoziemców – język niemiecki:
  - a) co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku filologia lub lingwistyka stosowana w zakresie języka niemieckiego;
  - b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w nauczaniu języka niemieckiego i przeprowadzenie w postaci przeprowadzenia w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursów językowych z zakresu języka niemieckiego dla grup co najmniej 6 osobowych, trwających co najmniej 30 godz. w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy kolejno po sobie następujących, na jednym z poziomów nauczania: B1, B2, C1, C2.

Zamawiający nie dopuszcza spełnienia powyższych warunków przez jedną osobę.

W celu wykazania, że wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

### **7.4. Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

- 7.5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki (pkt 7.2 – 7.3 SIWZ) musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.
8. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:**
- 8.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ “Wykaz usług”).  
W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednego wykazu potwierdzającego spełnienie warunku określonego w pkt 7.2. SIWZ.
- 8.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załączniki nr 8.1 i 8.2 do SIWZ “Wykaz osób”).
9. **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.1.2) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się go dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) terminu.
- 9.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca oraz każdy wykonawca występujący wspólnie, wraz z ofertą, składa listę podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).

- 9.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
- Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1.
- 9.7.** Dokumenty podmiotów występujących wspólnie  
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i 9.4 lub 9.3, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

- 10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 i 10.3.
- 10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 10.3.** W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt 10.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.



- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 10.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „Numer sprawy: 17/BOK/PN/2015”
- 10.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

## 11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:  
dla oferty na część nr 1: **5 500,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy pięćset).  
dla oferty na część nr 2: **570,00 zł** (słownie złotych: pięćset siedemdziesiąt).
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:  
**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 17/BOK/PN/2015 i odpowiednio część nr 1 i/lub część nr 2**”.
- 11.6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
- 11.8. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 11.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
- 13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.
- 13.3. Termin składania ofert upływa w dniu **29 maja 2015 roku o godz. 10:00**.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 215.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 10:30**.
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.

## 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 14.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla części nr 1 i części nr 2:

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60%
- 2) Kryterium nr 2 – doświadczenie zawodowe „D” – 40%

- 14.2. Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60%.

Cb

Gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

**14.3. Kryterium nr 2 – Doświadczenie zawodowe „D” – 40%.**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium tylko i wyłącznie za usługi, które wykonawca (lub członek konsorcjum) wykonał samodzielnie, spełniając warunek, tj. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie obejmujące usługę o wartości minimalnej 20 000 zł, przy czym za usługę rozumie się szkolenie bądź cykl szkoleń dla co najmniej łącznie 30 osób, w których Wykonawca zapewnił: trenera/trenerów, rekrutację uczestników, salę szkoleniową i wyżywienie.

Wykonawca może przedstawić maksymalnie 10 takich usług. Za każdą usługę spełniającą wymagania Zamawiającego wykonawca otrzyma 4 punkty. Jeżeli wykonawca przedstawi więcej niż 10 usług, Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko 10 wskazanych usług.

W tym kryterium wykonawca otrzyma maksymalnie 40 punktów. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę usług, które wykonawca przedstawił na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przyzna punkty, jeżeli usługi przedstawione na potwierdzenie spełniania warunków udziału spełniają powyższe kryteria a wykonawca przedstawi je do oceny w załączniku dot. kryterium doświadczenia wykonawcy (Załącznik nr 7A).

**14.4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:**

$$P = C + D$$

**14.5. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

**15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**15.1.** Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załączniki nr 2.1. i 2.2. do SIWZ).

**15.2.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę w Formularzu ofertowym stanowiącym załączniki nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ obliczoną zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załączniki nr 3.1 lub 3.2. do SIWZ.

**15.3.** Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

**15.4.** Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

**15.5.** Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

**15.6.** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

**16.1.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.

**16.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.

- 16.3.** Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w okresie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.4.** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) zasady rozliczenia finansowego,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.5.** Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 16.6.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

- 17.1.** Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący załączniki nr 9.1 i 9.2 do SIWZ.
- 17.2.** Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 18.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 18.2.** Wykonawca wniesie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy publicznego. Wniesienie zabezpieczenia będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 18.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego  
**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 17/BOK/PN/2015 i odpowiednio część nr 1 i/lub część nr 2”**
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
  - 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 18.4.** Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.**

- 18.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 18.6. Zamawiający zwróci wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Umowy.
- 18.7. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy.
- 18.8. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

### **19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:**

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

### **19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy:**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Integralne części SIWZ - załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2.1 – Formularz ofertowy dla części nr 1 (FO-1)  
Załącznik nr 2.2 – Formularz ofertowy dla części nr 2 (FO-2)  
Załącznik nr 3.1 – Formularz cenowy dla części nr 1 (FC-1)

- Załącznik nr 3.2 – Formularz cenowy dla części nr 2 (FC-2)
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7A – Kryterium oceny ofert – doświadczenie
- Załącznik nr 8.1 – Wykaz osób dla części nr 1
- Załącznik nr 8.2 – Wykaz osób dla części nr 2
- Załącznik nr 9.1 – Wzór umowy dla części nr 1
- Załącznik nr 9.2 – Wzór umowy dla części nr 2